

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าทองใหม่	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗	www.thathongmai.go.th
			ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.ท่าทองใหม่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าทองใหม่	๒ เม.ย. ๒๕๖๗	ประชุมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในสังกัด และ เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช.เข้ามาให้ ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารแจ้งแนวทางการปฏิบัติตนทาง จริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ และ ข้อไม่ควรทำ พร้อมทั้งมอบนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ปี ๖๗	-รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ท่าทองใหม่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค เนื่องจากบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

อย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นนโยบายที่ดี สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติ

ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต

ลงชื่อ.....



(นางสาวมาลัยพร หิรัญจันทร์)

ผู้รายงาน