

ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ติดตามและประเมินผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก

รายการประเมิน	จรรยา คำนันท์		เตือนจิต ทองเผือ		ภาณุทัต ศรีมณี		จันทร์มาส แพเพชรทอง		พรภิรมย์ ส่องวิหค	
	ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม
๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม	๓	๔	๓	๔	๒	๔	๓	๔	๓	๔
๒. ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๓. ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	๒	๓	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๔. ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๕. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๖. การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๗. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน / ระบบงานให้ดีขึ้น	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
๘. การถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ร่วมงาน	๓	๔	๓	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔
๙. พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย	๓	๔	๓	๔	๒	๓	๓	๔	๓	๔
๑๐. ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๓	๔
รวม	๒๘	๓๘	๓๐	๔๐	๒๗	๓๘	๓๐	๔๐	๓๐	๔๐
คะแนนเฉลี่ย (%)	๗๐	๙๕	๗๕	๑๐๐	๖๗.๕	๙๕	๗๕	๑๐๐	๗๕	๑๐๐

๑. นางจรรยา คำนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒. นางสาวเตือนจิต ทองเผือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. นายภาณุทัต ศรีมณี ตำแหน่ง นิติกร เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC)

๔. นางสาวจันทร์มาส แพเพชรทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเตรียมปิดบัญชี ๒๕๖๕ ด้วยการจัดทำบัญชี"

๕. นางสาวพรภิรมย์ ส่องวิหค ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเตรียมปิดบัญชี ๒๕๖๕ ด้วยการจัดทำบัญชี"

สรุป ผลการอบรมดังกล่าว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรม อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ระดับ ดีมาก

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี

หมายเหตุ ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ควรปรับปรุง = ๑ (อ้างอิงข้อมูล : แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม)