



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังให้มีการแสวงหา ประโยชน์การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ โดยสำรวจ คัดเลือกงาน กระบวนการ จากภารกิจที่ดำเนินการอยู่ เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และการบริหารจัดการทรัพยากร เสร็จสิ้นกระบวนการ และขอรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิริพล ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน ๒. การเรียกรับเงิน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมการรับโอนย้ายอย่างเคร่งครัด ๒. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....ดำเนินการแล้วเสร็จ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมการโอนย้ายอย่างเคร่งครัด ๒. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. ประกาศการรับโอนย้ายผ่านทางเว็บไซต์ อบต.
ผลการดำเนินงาน	๑. ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒. ได้ประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายผ่านทางเว็บไซต์ อบต. https://www.thathongmai.go.th/datacenter/doc_download/a_๒๕๐๒๒๒_๑๔๔๓๑๖.jpg ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอนย้าย
ผู้รายงาน	นางสาวมาลัยพร หิรัญจันทร์
สังกัด	สำนักปลัด อบต.ท่าทองใหม่
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. นำรถราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือภารกิจนอกเหนือจากงานราชการ ๒. จัดทำรายงานการใช้รถราชการที่เป็นเท็จ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายหรือน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. แจ้งหัวหน้าส่วน/สำนัก/ผอ.กอง กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๒. กำชับพนักงานขับรถทุกคน ต้องจัดทำบันทึกการใช้รถราชการ (แบบ ๔) ทุกครั้ง ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องขออนุญาตใช้รถราชการ (แบบ ๓) จากผู้มีอำนาจทุกครั้ง ๔. มีการกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....ดำเนินการแล้วเสร็จ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ๒. มีการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้พนักงานขับรถ จัดทำบันทึกการใช้รถราชการตามแบบ ๔ ทุกครั้ง ๓. มีการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ขออนุญาตใช้รถราชการ ตามแบบ ๓ จากผู้มีอำนาจพร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อยานพาหนะ ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	๑. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ๒. บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ๓. เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงาน	๑. พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ๒. พนักงานขับรถ จัดทำบันทึกการใช้รถราชการ ตามแบบ ๔ ทุกครั้ง ๓. เจ้าหน้าที่ขออนุญาตใช้รถราชการ ตามแบบ ๓ จากผู้มีอำนาจพร้อมแนบหลักฐานการไปติดต่อราชการ ทุกครั้ง
ผู้รายงาน	นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ
สังกัด	กองคลัง อบต.ท่าทองใหม่
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๑-เม.ย.-๖๕