

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	www.thathongmai.go.th
			ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ อบต.ท่าทองใหม่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	จัดทำโครงการ มาตรการ No Gift Policy	- แจกเวียนทุกส่วน ทราบและถือปฏิบัติ - ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

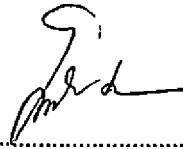
- ไม่มี เนื่องจากบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นนโยบายที่ดี สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติ

ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต

ลงชื่อ.....



(นางสาวมาลัยพร หิรัญจันทร์)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่...

ข้าพเจ้า ว.ศ. เกตุสิทธิ์ นามสกุล อุไรพรพลาสุร ตำแหน่ง ปลัด อบต.
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ว.ศ. เกตุสิทธิ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ปลัด อบต.
วันที่ 27 / ๑๑ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ทบทวน

ลงชื่อ นายสิริพล ใจงาม ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่...

ข้าพเจ้า นายสุชาติ นามสกุล ... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารการคลัง
สังกัด ...

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ...
วันที่ ๑๑ / ๗.พ. / ๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ...

ลงชื่อ ... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ ... นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่...

ข้าพเจ้า นางกุลธิดา นามสกุล มณีรัตน์ ตำแหน่ง รอง ผอ. อบต.
สังกัด อบต.ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ นางกุลธิดา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางกุลธิดา มณีรัตน์)
วันที่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ทบทวน

ลงชื่อ (นายสิริพล ใจงาม) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า สมิทธิ์ นามสกุล ดิวิญ ตำแหน่ง พว.ร.อ.ก.๗๑๑
สังกัด ๐๖๓ ท.๗๑๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง(นายนิรุทธิ์...คังสุข)...
วันที่ หัวหน้าส่วนกมล...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ ท.๗๑๑

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....(นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ยกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....

ข้าพเจ้า นายอรรถกร นามสกุล ทองคำใส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
สังกัด อบต. ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ ๒๑ / ๑๖ / ๒๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....

ข้าพเจ้า ห.ส. โปณจมาต นามสกุล สุทนต์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักงานปลัด อบต. ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภักดิ์	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....60m.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นางสาวเบญจมาศ สุขสวัสดิ์
วันที่ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ท.ร

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่...

ข้าพเจ้า นายเอกภพ ฟ้า นามสกุล อึ้ง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ทรว -

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ข้าพเจ้า น.ส.วราภรณ์ นามสกุล พิริโชคพร ตำแหน่ง นักจัดกองหน้า/ช่าง
สังกัด สังกัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาคธุรกิจ	เอกชน	ประชาชน	อื่นใด	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นางสาวมาลัยพร หิรัญจันทร์
วันที่ ๑๖/๐๕/๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ภาย

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ ๑๖/๐๕/๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....

ข้าพเจ้า ร.ร. สิริโสม นามสกุล โกสุมะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน
สังกัด อ.ร.ร. ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ร.ร. สิริโสม ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๙ / ๑๒ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ทราบ

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ข้าพเจ้า นางสัณติกา นามสกุล สุจิตาหนะดี ตำแหน่ง พ.อ. ดอกรัง
สังกัด อบต. ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับเข้ามา	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง แม่ตติกา จิตฐานานศักดิ์
วันที่ ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ท.ร.ว.

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่.....

ข้าพเจ้า นางสาว จันทิมา นามสกุล สุรินทร์ศิริรัฐ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการขายได้ปฏิบัติงาน
สังกัด กองคลัง อบต. ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาว จันทิมา ผู้รายงาน
(นางสาวจันทิมา สุรินทร์ศิริรัฐ)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการขายได้ปฏิบัติงาน
วันที่ 21 เดือน ก.พ. ปี 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ส.บ

ลงชื่อ นายสิริพล ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ข้าพเจ้า น.ส. จันทร์พรพรต นามสกุล นพพรพรต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่
สังกัด กองคลัง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางสาวจันทร์พร นพพรพรต)
วันที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ท.ร. ✓

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่...

ข้าพเจ้า นางสาว วรรณวิมล นามสกุล สมพงษ์/สมพงษ์ ตำแหน่ง ผอ. กอ.ม.บ.
สังกัด กอ.ม.บ. (ม.บ. ๗๗๗๗๗๗๗๗)

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ นางสาว วรรณวิมล ผู้รายงาน
ตำแหน่ง
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ทราบ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ / / นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อ.ต. ภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย.....นามสกุล อริยทรัพย์.....ตำแหน่ง นายก อบจ.ภูเก็ต
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับเหมาย	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(นายชัยพร ยิ่งปากน้ำ)
ลงชื่อ..... นายชัยพร ยิ่งปากน้ำ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ..... ทรว

ลงชื่อ
ตำแหน่ง..... (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ข้าพเจ้า ณัฏฐ์ นามสกุล ณัฏฐ์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคการเกษตร
สังกัด อบต.ท่าทองใหม่

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ณัฏฐ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางณัฏฐ์ คัมสมุทธร)
วันที่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ทรว

ลงชื่อ ณัฏฐ์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายสิริพล ใจงาม)
วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่