

แบบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ผู้บริหาร และคณะกรรมการ
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

คู่มือ

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

แบบรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

(แก้ไขตาม ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนาดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๙๓๓๐๐

วันที่ เดือน ปี ค.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ อาริฟ ถือบัตร
เลขที่ ออกโดย วันออกบัตร

บัตรคนอายุ

มีความประสงค์ ☐ ร้องทุกข์ ☐ ร้องเรียน ☐ ข้อคิดเห็น ☐ ข้อเสนอแนะ
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง และฉันได้รับฉันทานุญาตให้ทางแพ่งและทางอาญาหาก
จะมี โดยขอสงวนสิทธิฐานประกอบกรดำเนินการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. นายจิตรกร สุวรรณมณี นายก อบต.ท่าทองใหม่
โทร. 08-1958-8309
2. นางสาวกรรบุล ยวนจิตต์ ปลัด อบต.ท่าทองใหม่
โทร. 08-1985-4802
3. นางกุลธิดา มณีรัตน์ รองปลัด อบต.ท่าทองใหม่
โทร. 08-1537-5734
4. นางอิสริยา ฤทธิรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด
โทร. 08-0532-9743
5. นางสาวณัฐิมา สงคงคา ผอ.กองคลัง
โทร. 08-7418-2936
6. นายธนภัทร พลอดจินดา ผอ.กองช่าง
โทร. 08-9474-1527
7. นางสาวเตือนจิต ทองเผื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร. 08-9728-6123
8. นายภาณุทัต ศรีมณี นิติกร
โทร. 08-1719-0310

จัดทำโดย

องค์การบริการส่วนตำบลท่าทองใหม่
โทรศัพท์/โทรสาร 0-7737-9769
Website : www.thathongmail.go.th
E-mail : office@thathongmail.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่ได้อำนาจการบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ 0-7737-9769 ต่อ 1
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. โทร. 08-1958-8309
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางผู้รับความคิดเห็น ณ ที่ทำการ อบต.ท่าทองใหม่
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าทองใหม่ www.thathongmail.go.th
- 6) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านสังคมออนไลน์ Facebook www.facebook.com/thathongmai



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ได้รับความชัดเจนหรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อและระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

3.1) ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมือง มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

3.2) เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหตุรำคาญตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

3.3) เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมในการบริการ

3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่า มาจากส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน

