



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีโอกาสดูข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิริพล ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-bidding	e-market	สอบราคา
๑๔๕	๑๔๒ (๙๗.๙๓)	-	๓ (๒.๐๗)	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๓ รองลงมาคือวิธีประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗ และวิธีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีสอบราคา

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละ ของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-bidding	e-market	สอบราคา
๓/๐๑๐๖๕๕.๐๘	๒,๙๕๒,๖๕๕.๐๘ (๕๑.๙๗)	-	๔,๖๐๘,๐๐๐.๐๐ (๕๘.๐๓)	-	-

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ๑.หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัว ช่วงปลายปีงบประมาณ
- ๒.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓.หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎกระทรวง และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.ข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน ทำให้ได้พัสดุไม่ตรงต่อความต้องการ
- ๕.บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีเวลาในการดำเนินการและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
- ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิติศึกษาเพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น
- ๓.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๔.หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดหาให้ชัดเจน เพื่อให้ได้พัสดุตรงต่อความต้องการ
- ๕.เพิ่มกรอบอัตรากำลัง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอต่อปริมาณงาน