

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

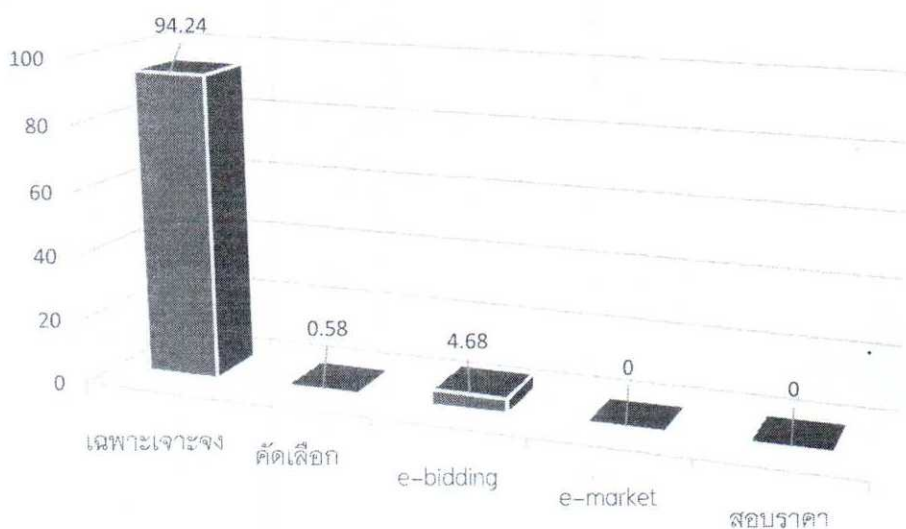
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-bidding	e-market	สอบราคา
171	162 (94.74)	1 (0.58)	8 (4.68)	- (0.00)	- (0.00)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 171 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 162 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.24 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.68 และวิธีคัดเลือกจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.58 ตามลำดับ และวิธีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีสอบราคา

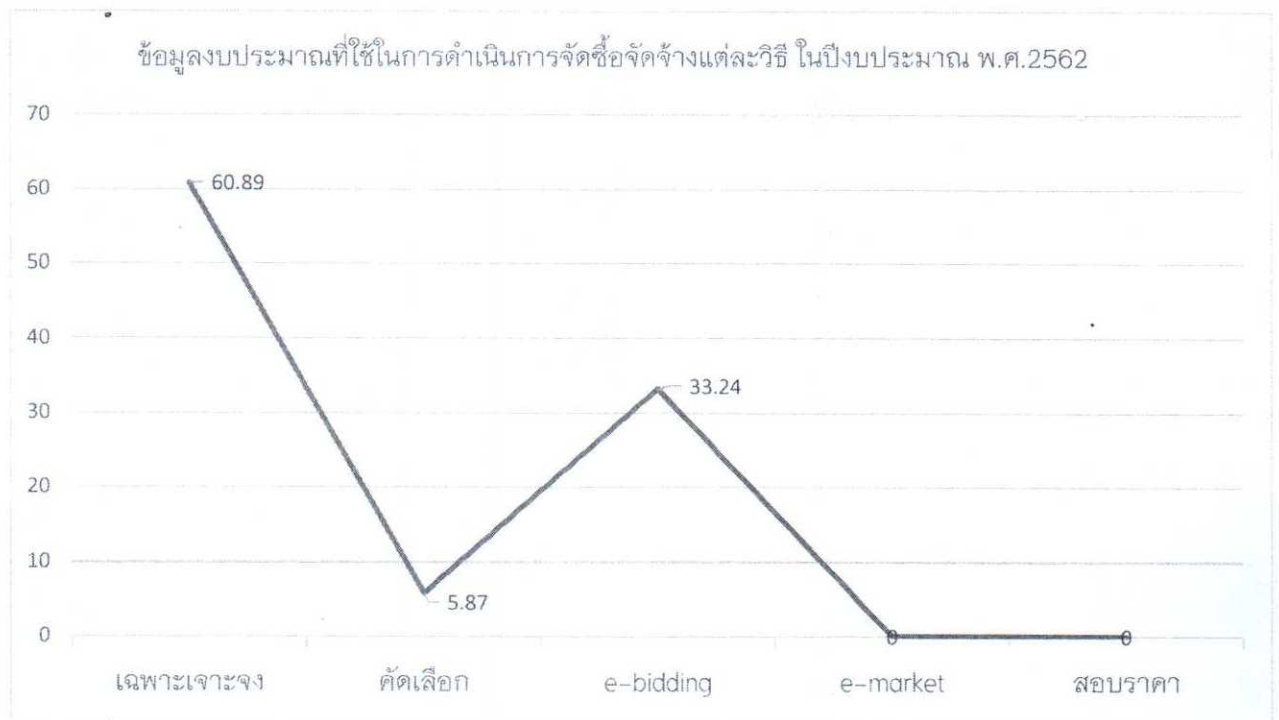
ร้อยละของวิธีการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			e-bidding	e-market	สอบราคา
10,800,771.78	6,576,971.78 (60.89)	634,000.00 (5.87)	3,589,800.00 (33.24)	- (0.00)	- (0.00)

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,800,771.78 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 6,576,971.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.89 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 3,589,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.24 และวิธีคัดเลือกเป็นจำนวนเงิน 634,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.87 ตามลำดับ



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัว ช่วงปลายปีงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน ทำให้ได้พัสดุไม่ตรงต่อความต้องการ
5. บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีเวลาในการดำเนินการ และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ส่งเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น
3. จัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. หน่วยงานผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดหาให้ชัดเจน เพื่อให้ได้พัสดุที่ตรงต่อความต้องการ
5. เพิ่มกรอบอัตรากำลัง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เพียงพอต่อปริมาณงาน