

โครงการสร้างสุขในองค์กร (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงานในองค์กร” ที่ถือว่าเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักขององค์กร มีการส่งเสริม พัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตของบุคลากรใน หน่วยงานให้เห็น ความสำคัญว่า เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กร การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็น ปัจจัยสำคัญในการบริหาร องค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้น นั้นก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพที่มากขึ้น ลดความตึงเครียดจาก การทำงานและสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำ หล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยน และพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดการจัด สมดุลชีวิตของมนุษย์ ด้วยความสุข ๘ ประการ คือ ๑. ด้านสุขภาพดี (Happy Body) ๒. น้ำใจดี (Happy Heart) ๓. สังคมดี (Happy Society) ๔. ผ่อนคลายดี(Happy Relax) ๕. ใฝ่รู้ดี (Happy Brain) ๖. จิตวิญญาณดี (Happy Soul) ๗. สุขภาพเงินดี (Happy Money) ๘. ครอบครัวดี (Happy Family)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรของหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการสร้างสุขในองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดี ต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ ชุมชน พร้อมทั้งมีความสามัคคี เพื่อให้เป็น องค์กรที่มีชีวิต มีความรัก มี การเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดีต่อกัน

๒. เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน

๓. เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งของบุคลากรและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน

๓. วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม

๑) จัดทำโครงการ และขออนุมัติดำเนินการ

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

๓) จัดกิจกรรมความสุข ๘ ด้าน โดยผู้รับผิดชอบงาน

กิจกรรมที่ ๑ สุขภาพดี (Happy Body) การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ให้แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

/กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรมที่ ๒ น้ำใจงาม (Happy Heart) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กระตุ้นให้เกิดความเอื้ออาทรต่อกัน

๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เยี่ยมไข้

๒.๒ กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดบุคลากร

กิจกรรมที่ ๓ สังคมดี (Happy Society) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร จัดกิจกรรมให้เกิดความรัก ความเข้าใจ ความสามัคคีในองค์กร

๓.๑ กิจกรรมจิตอาสาเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓.๒ กิจกรรมแข่งขันกีฬา ของเจ้าหน้าที่

๓.๓ กิจกรรมร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ

กิจกรรมที่ ๔ ผ่อนคลาย (Happy Relax) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและการดำเนินชีวิต

๔.๑ รับประทานอาหารร่วมกันในองค์กร

๔.๒ กิจกรรมบันเทิงนันทนาการ/โครงการศึกษาดูงาน

๔.๓ กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาส

กิจกรรมที่ ๕ ฝึกหาความรู้ (Happy Brain) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ รอบรู้เกิดความก้าวหน้าในการทำงาน

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเองตามความต้องการ

กิจกรรมที่ ๖ จิตวิญญาณดี/ทาง สงบ (Happy Soul) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความศรัทธา ในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๖.๑ กิจกรรมงานสวดมนต์ข้ามปี

๖.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตร ไหว้พระฟังธรรมและการปฏิบัติธรรมตามโอกาส

กิจกรรมที่ ๗ สุขภาพเงินดี (Happy Money) การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย จัดกิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรรู้จักเก็บออม การประหยัด บริหารการใช้จ่ายเงินของตนเองและครอบครัวอย่างถูกวิธี มีการออมเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงิน ไม่ก่อหนี้สิน

๗.๑ ส่งเสริมการออมผ่านสหกรณ์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ส่งเสริมการเข้าร่วมกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์

กิจกรรมที่ ๘ ครอบครัวดี (Happy Family) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักในความสำคัญของครอบครัว การซื่อสัตย์ต่อกันและกัน การสร้างความรักความอบอุ่นในครอบครัว

๘.๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหาร
- ๒) พนักงานส่วนตำบล
- ๓) พนักงานจ้าง

๕. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ /วัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพลังในการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้งาน
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีแนวทางในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน
๓. ความขัดแย้งภายในหน่วยงาน องค์กรและชุมชนลดลง เกิดการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี มีการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความปรองดอง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวสิรินธร โกติยะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายนิรุทย์ ด้วงสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



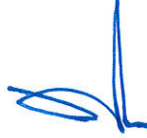
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริกร ศรีนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

อนุมัติให้จัดทำและดำเนินการโครงการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล
สัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน/องค์กร โดยไม่ใช้งบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริพล ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ



๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร



๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย



๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑.	นางกุลธิยา มณีรัตน์	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.	นายนิรุตย์ ดั่งสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	นางจารุณี คำนันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐบาลอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔.	นางสาวปิยะนุช เพ็ญเดช	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๕.	นางสาวฉัตรฤทัย วรเดช	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	การประชุมครูพี่เลี้ยงเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ปี ๒๕๖๖	โรงพยาบาลกาญจนาดิษฐ์	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	นางสาวพรภิรมย์ สองวิหค	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง การใช้ งานเมนูระบบ e-laas รายงานพิสูจน์ ยอดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงาน การเงินและทบทุนขึ้นตอนการ ปฏิบัติงานในระบบ e-laas ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๗.	นางสาวสิรินธร โกติยะ	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	กลยุทธ์การพัฒนาทีมงานบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘.	นายภาณุทัต ศรีมณี	นิติกร ชก.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ (ออนไลน์)	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๙.	นายพัฒนชัย อำมวญโรจนจินดา	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือ สั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วัน
๑๐.	นางสาวจันทรา มาส แพเพชรทอง	จพง.การเงินและบัญชี ชง.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑.	นางมัตติกา ลิตฺธิฐานันต์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การจัดตั้ง อัจฉริยะภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒.	นางสาวจันทิมา สุรินทร์ศิริรัฐ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓.	นายชัยพร ยังปากน้ำ	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การควบคุมการก่อสร้างทางและสะพาน ประจำปี ๒๕๖๖	กรมทางหลวงชนบท	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔.	นางสาวมาลัยพร หิรัญ จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	หลักการและแนวทางการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ และการเขียนโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕.	นางสิริกร ศรีนวล	ปลัด อบต.ท่าทองใหม่	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต.(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที
๑๖.	นางสาวเบญจมาศ สุขสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน ชก.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนและการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนแบบบูรณาการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗.	นางสาวสุพัตรา นิยมะเพชร	นักวิชาการพัสดุ ชก.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	ด้านและลดทุจริตด้วยกลไกสหยุทธ์เฉพาะกรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (STRONG: Together against Corruption-TaC) กิจกรรมแผนงานพัฒนาแนวทางด้านและลดทุจริตกรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๘.	นางนวลจันทร์ ลิ้มทอง	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ขั้นสูง	สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๙.	นางสาวสมศรี โตะกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	การประชุมครูพี่เลี้ยงเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปี ๒๕๖๖	โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๐.	นางสาวพนิดา สาระยาน	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การนำผลการใช้สื่อการเรียนรู้ และผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

