

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ดำเนินการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง แสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงาน มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้

- ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ และช่องทางสื่อต่างๆ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่หรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่และส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ

- การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่และส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

- การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่หรือส่วนราชการภายใน

- การมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นผู้กำกับดูแล

๔. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- **ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ** การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักที่ตัดสินใจ และให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

- **สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด** การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความรับผิดชอบต่าง ๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง** การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์การบริหาร ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการใช้ระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างด้วย

- **เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ** จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานโดยยึดถือระเบียบกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับการประพฤติของตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง
ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อ
ประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่เป็นหลัก

๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง
พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าทองใหม่ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้
เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธี โดย
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ตามหลักเกณฑ์กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก
ผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่และกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศ
โดยเปิดเผย และผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตาม
เงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่เป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูล
รายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการ
ได้เปรียบเสียเปรียบ

๖. การดำเนินการตามสัญญา

๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของ
งานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้างานทราบ

๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดหาพัสดุจะต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๓. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่มากที่สุด พสดุที่จัดหาต้องตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่หรือหน่วยงานในสังกัดที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๔. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพ ราคาค่า ประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ผลกระทบต่ออาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้นๆ

๕. การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๗. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๘. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่เห็นแย้งในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๗. การให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้แก่

- * คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
- * คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- * คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล
- * คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
- * คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- * คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- * คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- * คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- การจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการนำคู่มือดังกล่าวถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๘. การป้องกันการรับสินบน

- ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมีแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกระดับต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครอบครัวจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(๑) การรับตามปกติประเพณีนิยมที่กำหนดไว้ในมาตรการฉบับนี้

(๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง เป็นของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรับเงินจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บริหาร

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นองค์กรที่ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่ปิดกั้นเสรีภาพการแสดงออกทางการเมืองของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระบอบประชาธิปไตยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอุดหนุนงบประมาณให้กับหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร กองทุน หรือหมู่บ้าน จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน

๘. ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน หมู่บ้าน หรือประชาชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้อย่างจริงจังและเคร่งครัด รวมถึงเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๙. มาตรการป้องกันการรับสินบนฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับนี้

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยมาตรฐานฉบับนี้เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต อันเป็นนโยบายระดับชาติ และเป็นนโยบายสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๙. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน

๒. การใช้ดุลยพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนแรก เรื่องเดิม ที่มาของข้อมูลมาจากแหล่งใด เช่นใด

๔.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๔.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๔.๒) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๔.๔ ขั้นตอนที่สี่ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง