

ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ติดตามและประเมินผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก

รายการประเมิน	จากรุณี คำนันท์		เดือนจิต ทองเฝือ	
	ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม
๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม	๓	๔	๓	๔
๒. ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ	๒	๓	๓	๔
๓. ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	๒	๓	๓	๔
๔. ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีการะความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	๓	๔	๓	๔
๕. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๓	๔	๓	๔
๖. การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๓	๔	๓	๔
๗. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน / ระบบงานให้ดีขึ้น	๓	๔	๓	๔
๘. การถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ร่วมงาน	๓	๔	๓	๔
๙. พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จเปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย	๓	๔	๓	๔
๑๐. ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	๓	๔	๓	๔

- นางจากรุณี คำนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- นางสาวเดือนจิต ทองเฝือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุป ผลการอบรมดังกล่าว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรม อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ระดับ ดีมาก

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี

ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ติดตามและประเมินผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยหน่วยงานภายนอก

รายการประเมิน	นิรุทย์ ดวงสุข	
	ก่อนอบรม	หลังอบรม
๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม	๒	๓
๒. ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ	๒	๓
๓. ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	๒	๓
๔. ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีการะความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	๒	๓
๕. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๒	๓
๖. การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๒	๓
๗. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน / ระบบงานให้ดีขึ้น	๒	๓
๘. การถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ร่วมงาน	๒	๓
๙. พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จเปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย	๒	๒
๑๐. ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	๒	๓

- นายนิรุทย์ ดวงสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เข้ารับการอบรมหลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งฯ

สรุป ผลการอบรมดังกล่าว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรม อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ระดับ ดี

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี

หมายเหตุ ดีมาก = ๔ ดี = ๓ พอใช้ = ๒ ควรปรับปรุง = ๑

อ้างอิงข้อมูล : แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม