



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ จึงมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อได้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไปแล้วให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่อง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบทุกสามสัปดาห์ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าทองใหม่ ดังนี้

๑.๑ นายมนตรี ทองอ่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือ การ ดำเนินการอื่นใด รายละเอียดตามผนวก ก

๑.๒ นายรุ่งโรจน์ โต๊ะหมัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือ การ ดำเนินการอื่นใด รายละเอียดตามผนวก ข

๒. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เจ้าของเรื่องไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ที่อยู่ปฏิบัติราชการ แทน และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการเป็นประการใดแล้วให้ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องเสนอให้ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของเรื่อง ทราบด้วย

๓. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ที่จะสั่งการเองเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริพล ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ผนวก ก

บัญชี รายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ให้ นายมนตรี ทองอ่อน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ที่ ๒๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือสั่งการ การโต้ตอบ หนังสือ ราชการ และหนังสือราชการทั่วไปที่เห็นสมควร และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือ ระเบียบ (ตาม หนังสือที่ มท ๐๓๑๘/ว. ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การบริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการการอนุญาต การ อนุมัติ ติดต่อและลงชื่อในหนังสือ ราชการ การ โต้ตอบหนังสือขององค์การ บริหารส่วนตำบล	กองคลัง สำนักปลัด -งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม -งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันฯ
๒.	การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ผู้ พิการ - ผู้ป่วยเอดส์ -การลงทะเบียน สงเคราะห์จัดการศพ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การรับลงทะเบียน/ ไม่รับ ลงทะเบียนและการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพฯ	สำนักปลัด -งานพัฒนาชุมชน
๓.	การลา	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลา ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ทุกส่วนราชการ
๔.	บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	ลงนามรับทราบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด -งานการเจ้าหน้าที่



(นายสิริพล ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผนวก ข

บัญชี รายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ให้นายรุ่งโรจน์ โต๊ะหมัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือสั่งการ การโต้ตอบ หนังสือ ราชการ และหนังสือราชการทั่วไปที่เห็นสมควร และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือ ระเบียบ (ตาม หนังสือที่ มท ๐๓๑๘/ว. ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการการ อนุญาต การ อนุมัติ ติดต่อกและลงชื่อใน หนังสือราชการ การ โต้ตอบหนังสือของ องค์การบริหารส่วนตำบล	กองช่าง
๒	การขออนุมัติใช้โทรศัพท์โทรทางไกล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ใช้ โทรศัพท์โทรทางไกล ของพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทุกส่วนราชการ
๓.	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล ของ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง	ทุกส่วนราชการ

(นายสิริพล ใจงาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล