

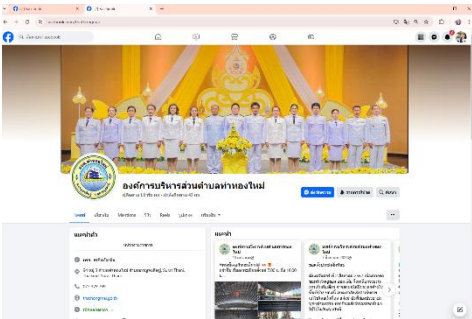


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

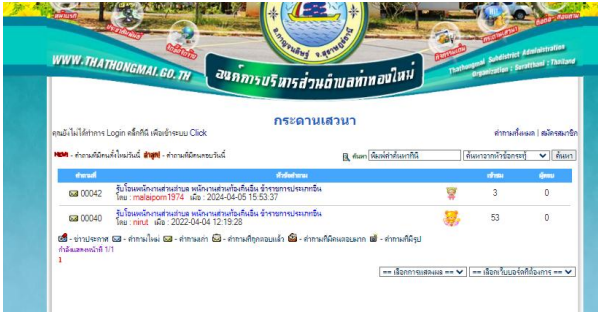
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๗๘ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร/การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ อบต.ท่าทองใหม่ กำหนดทางเว็บไซต์ (Website) ของอบต.ท่าทองใหม่ และช่องทางสื่อต่างๆ เช่น Facebook ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงานของอบต.ท่าทองใหม่ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนดำเนินงานกิจกรรมโครงการต่างๆ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	อบต.ท่าทองใหม่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.thathongmai.go.th  เพจ Facebook อบต.ท่าทองใหม่ 	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบได้

๒. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๒	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑.จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน ๒.จัดทำและเผยแพร่วิธีการหรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและสื่อสารสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย ๓. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ๔.ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือ เป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	อบต.ท่าทองใหม่ จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - กระดานเสวนา (เว็บไซต์หน่วยงาน)  - ตู้แสดงความคิดเห็น 	๑. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีช่องทางในการมีส่วนร่วมหรือเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานกับอบต.ท่าทองใหม่ในการเสนอปัญหา ความต้องการหรือการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ๒.ไม่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ไม่ปรากฏการตรวจสอบการทุจริตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปปช. ปปท. สตง.

๓. พัฒนาการป้องกันการทุจริต/การใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลังพร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ของ อบต.ท่าทองใหม่ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๔. การจัดหาพัสดุเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง 	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส ๒. ไม่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ไม่ปรากฏการตรวจสอบการทุจริตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปช. ปท. สตง.

๔. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การใช้อำนาจ/การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับทำหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจรวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน และทำหน้าที่ในการนำนโยบายแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายรวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรฐานต่าง ๆ ๒. จัดช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส -แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง -แจ้งทางโทรศัพท์ ๐๗๗ ๓๗๙๗๖๙ -สายตรงนายกฯ ๐๘๐๘๙๕๕๘๐๒ -ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.thathongmai.go.th	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบทุกคน  ๒. ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าทองใหม่ 	๑. การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส ๒. ไม่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๓. ไม่ปรากฏการตรวจสอบการทุจริตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปปช. ปปท. สตง.  