



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
เรื่อง ถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ดำเนินการรับถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ในเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์งานทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ ยกเว้นผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๒.๑ การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๒.๒ การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๓ การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป

๒.๔ การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๕ การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

/ ผู้ประกอบ...

ผู้ประกอบการพาณิชย์ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๒.๖ การขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น วิดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๒.๗ การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

๒.๘ การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

๒.๙ การบริการอินเทอร์เน็ต

๒.๑๐ การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒.๑๑ การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๑๒ การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลกบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น วิดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๒.๑๓ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

๒.๑๔ การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

๒.๑๕ การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

๒.๑๖ การให้บริการตู้เพลง

๒.๑๗ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่ง งาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๓. หน้าที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์

๓.๑ ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี

๓.๒ เมื่อจดทะเบียนแล้ว ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์ ซึ่งตรงกับชื่อที่ จดทะเบียนและแสดงไว้โดยเปิดเผยที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้จดทะเบียน ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรภาษาไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจน และจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ กรณีเป็นสำนักงานสาขามีคำว่า “สาขา” ด้วยทุกแห่ง

๓.๓ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของตน

๓.๔ ต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุด และเมื่อได้รับใบแทนแล้วต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๓

๓.๕ ต้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ฯ

๓.๖ ต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์โดยเร็วและให้ถ้อยคำที่เป็นความจริงต่อนายทะเบียนใน กรณีที่นายทะเบียนพาณิชย์เรียกมาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

๔. เอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้ขอจดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและเอกสาร ประกอบสำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๑.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๑.๑ บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๓.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๓.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วิดิทัศน์ แผ่นวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ ๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
	๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ๑.๓ คณะบุคคล ๑.๔ กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ๓. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๑.๕ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	แบบ ทพ.	๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม ๖. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๙. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ ๑๐. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑๐.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๑๐.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี ๑๑. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
			๓. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ๔. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม ๕. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๖. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ ๗. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศเอกสารตามข้อ (๖) และ ข้อ (๗) หากทำขึ้นในต่างประเทศจะต้องมีคำรับรองของโนตารีพับบลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย ๘. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) ๙. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี) ๑๐. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑๒. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกรหัสบาร์โค้ด แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึกให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ ๑๓. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๑.๖ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	แบบ ทพ.	(๑๓.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๑๓.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๔.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๔.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึกวิดิตส์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ ๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๑.๗ วิสาหกิจชุมชน	แบบ ทพ.	(๘.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชยกรรมมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๘.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี ๑. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชยกรรมได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๔.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๔.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชยกรรมและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๒.	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ๒.๑ บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชยกรรม ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชยกรรม ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ (๔.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ๒.๓ คณะบุคคล ๒.๔ กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๔.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๔. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ๕. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ใบกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ (๕.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๕.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	๒.๕ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	แบบ ทพ.	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๔. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศกรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย ๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๒.๖ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชยกิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	แบบ ทพ.	๖. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ (๖.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๖.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าเลขที่บ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือ เอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๖.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชยกิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๕.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๕.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชยกิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	๒.๗ วิสาหกิจชุมชน	แบบ ทพ.	๑. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๓.	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๓.๑ บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๕.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม (๕.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือ ทายาทที่ยื่นคำขอแทน ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) ๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๗. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ ๘. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการ และให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	๓.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓.๓ คณะบุคคล ๓.๔ กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	(๘.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๘.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัด ความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้เลิกห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	๓.๕ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	แบบ ทพ.	๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๓. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ๔. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	๓.๖ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	แบบ ทพ.	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	๓.๗ วิสาหกิจชุมชน	แบบ ทพ.	๑. สำเนาหลักฐานการเลิกกิจการ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดทะเบียน ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
			๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่	๕๐ บาท
เปลี่ยนแปลง ครั้งละ	๒๐ บาท
เล็ก	๒๐ บาท
ออกใบแทน ฉบับละ	๓๐ บาท
ตรวจเอกสาร ครั้งละ	๒๐ บาท
คัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ	๓๐ บาท

๖. ความผิดตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และบทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้บัญญัติความผิดและบทลงโทษกรณีที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ความผิดตามมาตรา ๑๙

(๖.๑.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่จดทะเบียนพาณิชย์ (ตามมาตรา ๑๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ ไม่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ หรือไม่จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (ตามมาตรา ๑๓) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเลิกพาณิชย์กิจ หรือ

(๖.๑.๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดแสดงรายการเท็จ หรือ

(๖.๑.๓) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวนหรือไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ตามมาตรา ๑๗

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณีตามข้อ (๖.๑.๑) อันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

(๖.๒) ความผิดตามมาตรา ๒๐

(๖.๒.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สูญหาย ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง หรือ

(๖.๒.๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ตามมาตรา ๑๔ วรรคสาม หรือ

(๖.๒.๓) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใด เมื่อได้จดทะเบียนแล้วไม่จัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) โดยเปิดเผย ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน ตามมาตรา ๑๕

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทและในกรณีอันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

(๖.๓) ความผิดตามมาตรา ๑๖ และ ๒๑

(๖.๓.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนา ทุจริตปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบพาณิชย์กิจ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์

/ เมื่อถูกสั่ง...

เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ (มาตรา ๑๖)

(๖.๓.๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๒๑)

๗. สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๙๐
ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๘ ๖๔๗๑ ๕๑๓๙ , ๐ ๗๗๓๗ ๙๗๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจิตร สุวรรณmani)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่