

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue



ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

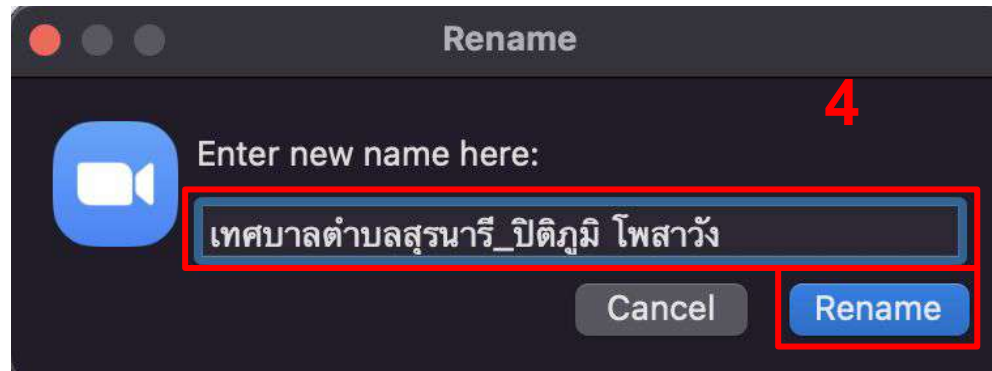
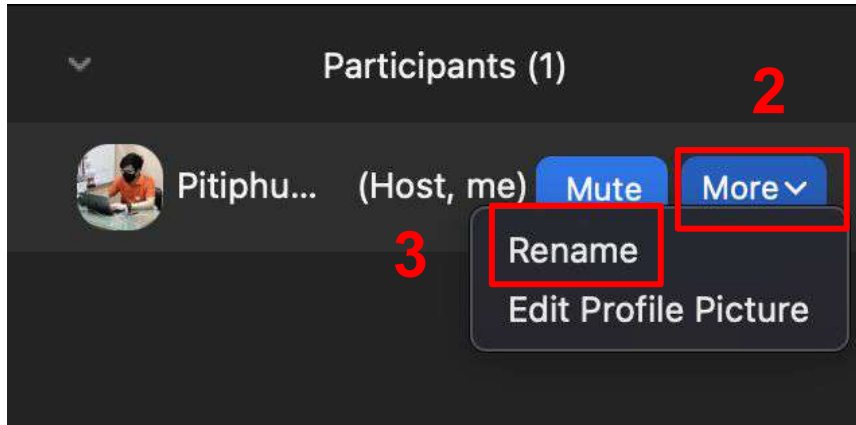
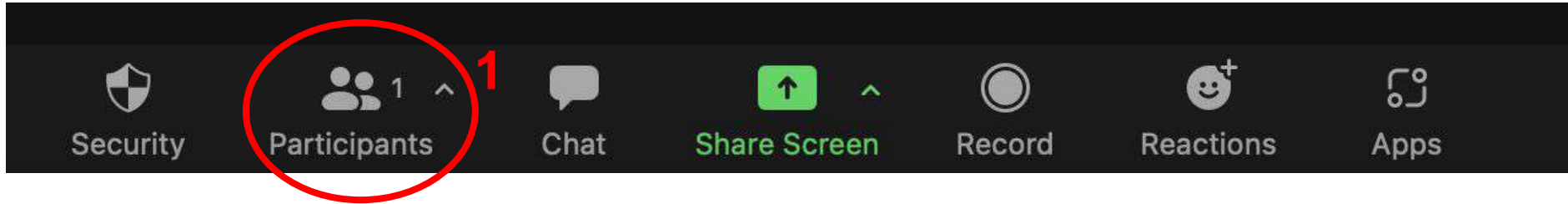
ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

คำแนะนำเริ่มต้นการใช้งาน

- ทีม Traffy เตรียมหน่วยงานสำหรับ อปท. ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว รบกวน **ไม่สร้างหน่วยงานใหม่**
- **ขอรหัสผู้ดูแลหน่วยงานได้ที่ LINE id : @fonduehelp**
- หากท่านสร้างหน่วยงาน อปท. ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงานได้ (วิธีลบหน่วยงานที่สร้างขึ้นเอง คลิ๊กที่นี่)

คำแนะนำในการเข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

ทุกท่านกรุณาเปลี่ยนชื่อ “ชื่อหน่วยงานเทศบาลอบต_ชื่อ-นามสกุล”



ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"



<https://forms.gle/p6gLrckSWqmPuajBA>

สแกนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม รุ่น 41



LINE Group เทศบาล อบต รุ่น 41

<https://line.me/ti/g/izssq712UG>

ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"

Traffy*



Traffy Fondue Facebook Group
สำหรับเจ้าหน้าที่

<https://www.facebook.com/groups/1775502339500116>

สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อสอบถามปัญหา @fonduehelp

Traffy*



@fonduehelp
สำหรับเจ้าหน้าที่ ปรึกษาทีมงาน

<https://lin.ee/dA6sUSZ>



Citizen Engagement &
Empowerment Platform

Traffy* Fondue

แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Traffy*

รางวัลการันตีคุณภาพ



'Prime Minister Award:
Innovation For Crisis'



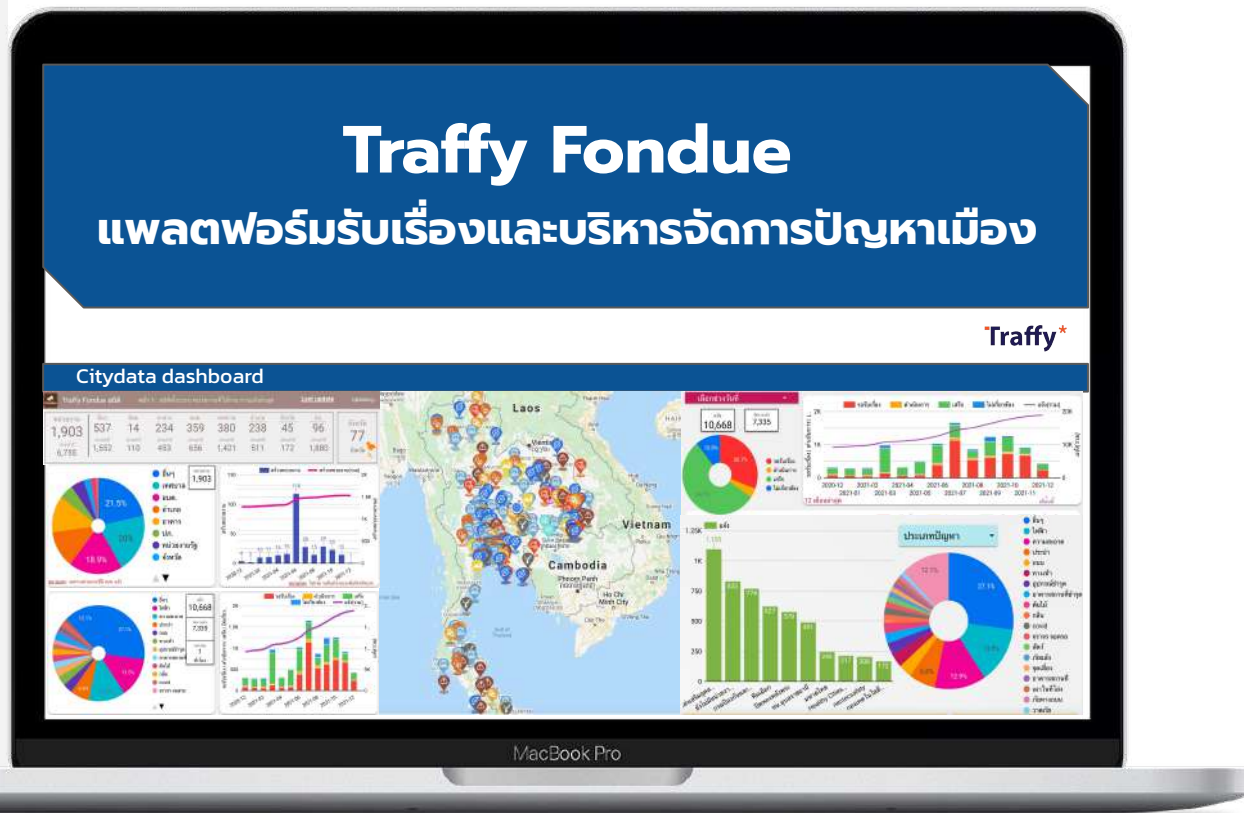
LEADERS IN
INNOVATION
FELLOWSHIPS



สวทช.

สวทช.
NSTDA

Traffy*



Traffy* Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สวทช.
NSTDA

Traffy*

รางวัลที่ได้รับ



'Prime Minister Award:
Innovation For Crisis'



รางวัลเกียรติยศ Green
Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกสาธารณะที่
อิมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น
ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564
(รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง
ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award:
Innovation For Crisis
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็น
ด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

พิธีมอบรางวัล
หน่วยราชการดีเด่นในการดำเนินงาน Traffy Fondue
เพื่อสิทธิมนุษยชน
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕

Traffy Fondue

เดินหน้าพัฒนาขยายผลใช้ทุกจังหวัด


Fondue

บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาเมือง

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ถนน | 17) ยาเสพติด |
| 2) ไฟฟ้า | 18) ไฟป่า |
| 3) ประปา | 19) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 4) ทางเท้า | 20) ขึ้นทะเบียน&สำรวจ |
| 5) ความสะอาด | 21) สุขภาพ&บัตรทอง |
| 6) น้ำท่วม | 22) กุฏิวัด |
| 7) เสียง | 23) เสนอแนะ |
| 8) ต้นไม้ | 24) คนเร่ร่อน |
| 9) ความช่วยเหลือ | 25) ภัยออนไลน์ |
| 10) อุปกรณ์ชำรุด | 26) สายสื่อสาร |
| 11) ผิดกฎจราจร | 27) เพลิงไหม้ |
| 12) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 | |
| 13) สัตว์ | 28) แก๊งค์/รถมส์ |
| 14) อุบัติเหตุ | 29) ไร่เถื่อน |
| 15) ผู้พิการ&ใช้ล้อ | 30) อื่นๆ |
| 16) ควันดำ | |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ขึ้นทะเบียนร้านค้าในพื้นที่
- ขึ้นทะเบียนป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอคิวเข้ารับบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

Traffy Fondue



ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลื่อนไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ปชช. เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาการบริการ ปัญหาผลกระทบโรงไฟฟ้า

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- ประเภทปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ
- พิกัด ตำแหน่ง

ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

ปัญหาการบริการ

- 1) ไฟตก
- 2) ไฟดับ
- 3) จดจ่ายไฟ
- 4) มิเตอร์ไฟ
- 5) หม้อแปลง
- 6) เหตุฉุกเฉิน
- 7) อื่นๆ

ปัญหาผลกระทบโรง ไฟฟ้า

- 1) น้ำ
- 2) อากาศ
- 3) กากของเสีย
- 4) อื่นๆ



ประชาชน

- แจ้งปัญหา

กทพ Trafy Fondue



เจ้าหน้าที่

- แก้ไขปัญหา
- ปิดงาน



ผู้บริหาร

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลสำหรับ บริหารจัดการ

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพของปัญหา
- พิกัดของปัญหา
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน



@traffyfondue



ประชาชน

LINE

@TraffyFondue



สแกน QR Code
ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE
Chatbot



รับป้ายยืนยัน
สถานการณ์แจ้ง



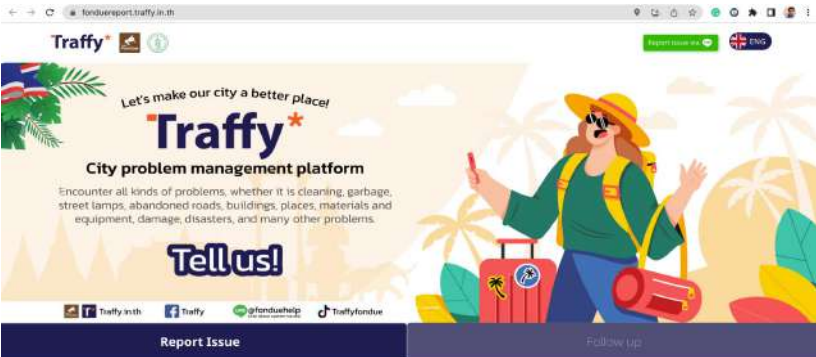
รับแจ้งเตือนเมื่อมี
ความก้าวหน้า

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน



- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานรับผิดชอบได้โดยตรง

ชาวต่างชาติแจ้งปัญหา ผ่าน เว็บไซต์ <https://fonduereport.traffy.in.th/>



Description

(Please refrain from providing personal information, both for the informants and third parties)

Please type in the details of the incident you want to report. For example, seeing black smoke near Soi A, unsure if it's from a fire or from something else.

Location

(Type a location or click on the map to select the desired location.)

ค้นหาลocations (Type to search for a location)



Organization

Select organization

- หน่วยงานราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานธุรกิจ/บริษัทเอกชน
- หน่วยงานการศึกษา/โรงเรียน
- หน่วยงานการขนส่ง/ท่าอากาศยาน
- หน่วยงานอื่น ๆ

Problem type

Select problem type

- Flood
- Cleanliness
- Electricity
- Pavement
- Water Supply

Photo

*Only support photo file type gif/png/jpg/jpeg

Add photo

เงื่อนไขการแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์

Traffy Report Issue เป็นระบบแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีโดยไม่คิดค่าบริการในการใช้งาน ไม่สามารถแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ได้หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการแจ้งปัญหา

1. แจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ได้เฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองเท่านั้น

2. แจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ได้เฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองเท่านั้น

3. แจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ได้เฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองเท่านั้น

4. แจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ได้เฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองเท่านั้น

Submit

183.89.129.207, 35.201.64.130, 10.4.18.1



Foreigners can report city problem here.

เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่

citydata.traffy.in.th



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ
Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ
Traffy Fondue



ได้ QR Code
ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์
QR Code

ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สถิติข้อร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

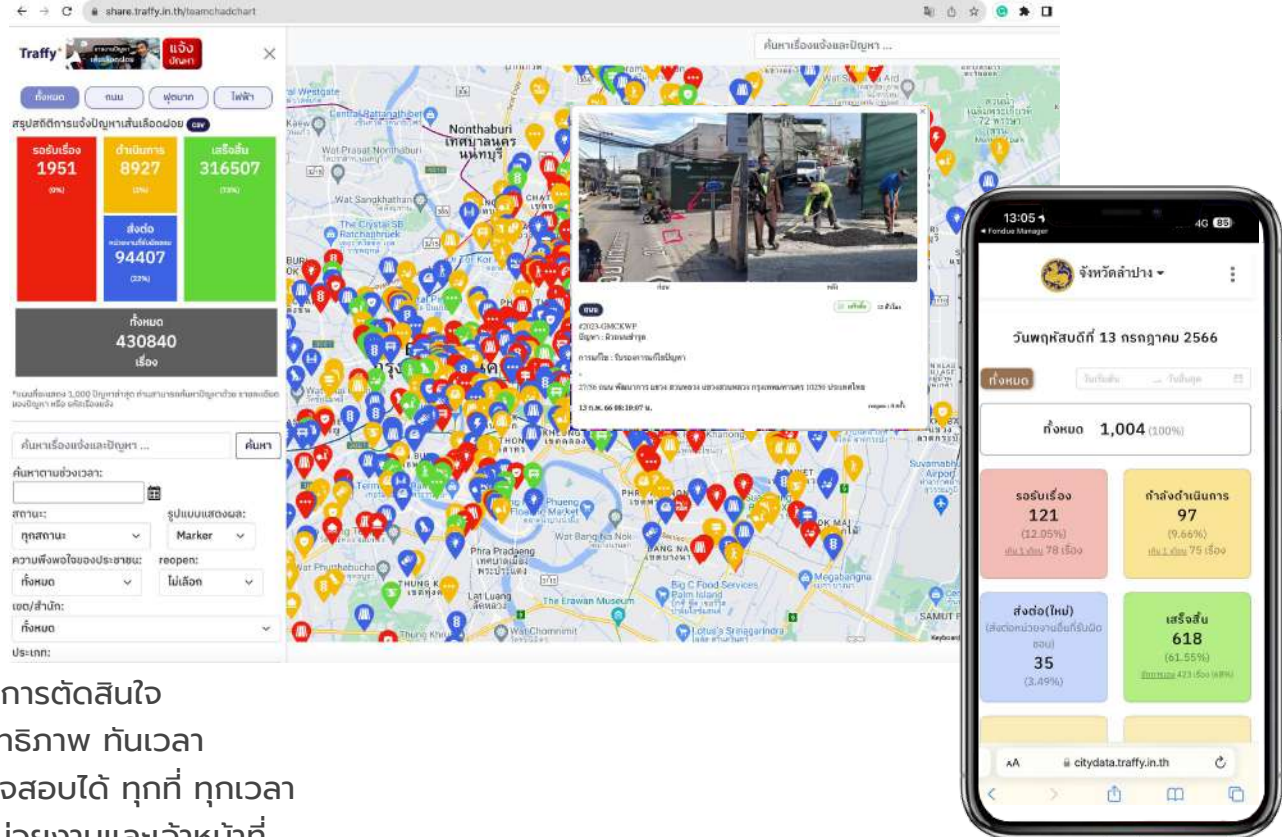


LINE @FondueManager

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard

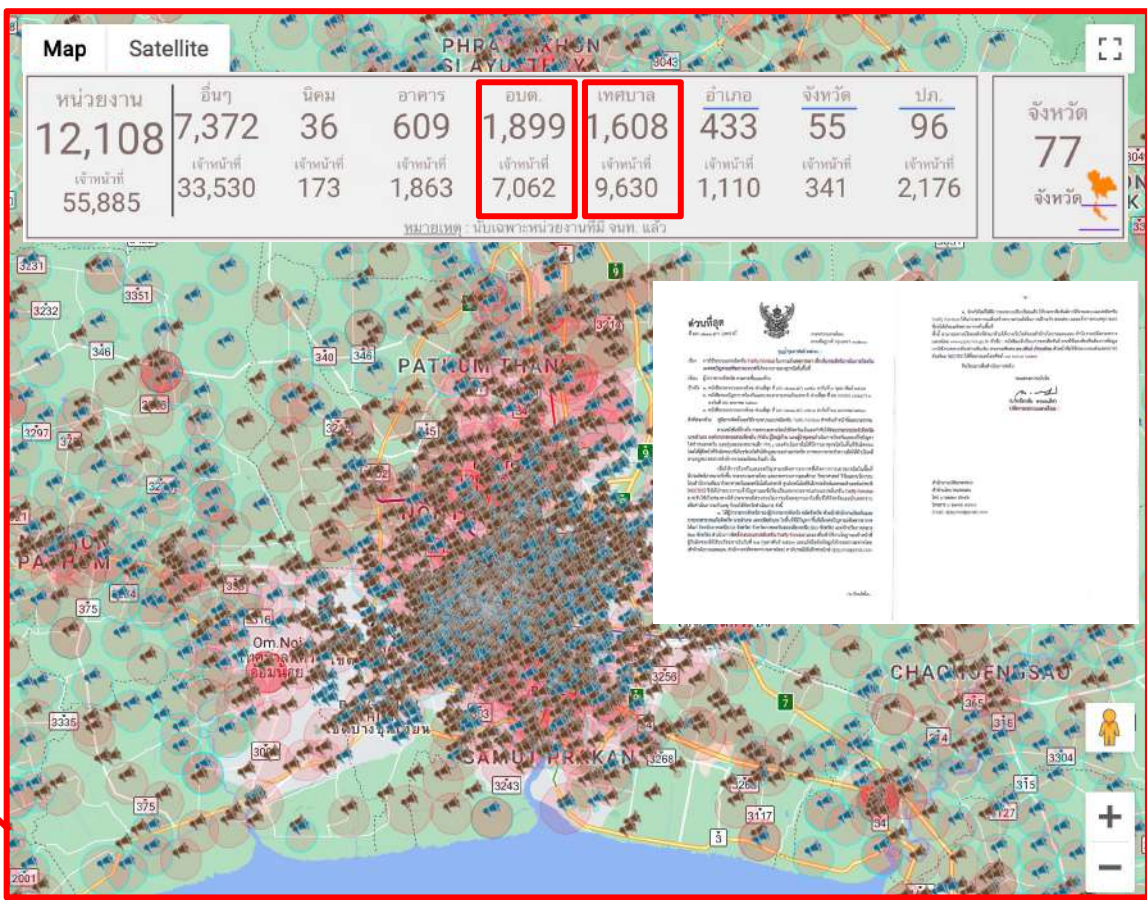


- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่



ตัวอย่าง เทศบาล อบต.
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา

สถิติหน่วยงานที่นำ Traffy Fondue มาใช้รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

1



2



3



4



5



6



7



8



9



2 ส.ค. 65
นครราชสีมา

6 ก.ย. 65
อุบลราชธานี

4 พ.ย. 65
ขอนแก่น

9 พ.ย. 65
พะเยา

25 พ.ย. 65
ลำพูน

30 พ.ย. 65
ปราจีนบุรี

19-20 ธ.ค. 65
ภูเก็ต

10-13 ม.ค. 66
เพชรบูรณ์

28 ก.พ. -1 มี.ค.
66
สมุทรปราการ

412

หน่วยงาน

264

หน่วยงาน

317

หน่วยงาน

158

หน่วยงาน

104

หน่วยงาน

70

หน่วยงาน

120

หน่วยงาน

127

หน่วยงาน

120

หน่วยงาน



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

15 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

10



11



12



13



14



15



16



24-25 เม.ย. 66
สระบุรี

16 มิ.ย. 66
เชียงใหม่

24 ก.ค. 66
ลำปาง

15-16 ส.ค. 66
ศอ.บต (หาดใหญ่)

28-29 ส.ค. 66
สิงห์บุรี

22 ก.ย. 66
ตรัง

24 ต.ค. 66
นนทบุรี

23 ก.พ. 67
ยโสธร

170

หน่วยงาน

161

หน่วยงาน

238

หน่วยงาน

40

หน่วยงาน

126

หน่วยงาน

153

หน่วยงาน

113

หน่วยงาน

อยู่ระหว่าง
ประสานงาน



ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



แจ้งวาทภัย

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว



แจ้งไฟไหม้

ลดมลพิษ
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์



แจ้งจับจุเข้าบ้าน

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต



แจ้งท่อน้ำชำรุด

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า



แจ้งกลิ่นช่องแอร์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งป้ายล้ม



หลัง



ก่อน

แจ้งฝาท่อชำรุด



หลัง

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



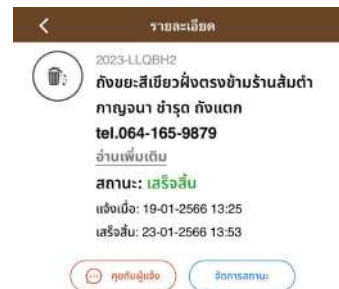
📍 ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

F6F5+R3X ตำบล โนนแดง อำเภอจอก นครราชสีมา 30260 ประเทศไทย

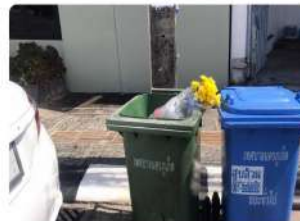
ก่อน



หลัง



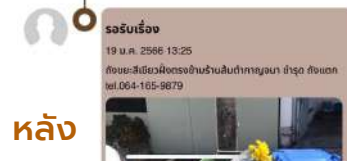
รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



📍 ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

V9HH+CXW ตำบลลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต ภูเก็ต 83000 ประเทศไทย

ก่อน



หลัง

แจ้งเปลี่ยนถังขยะชำรุด

แจ้งไฟฟ้าสองสว่างไม่ติด

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



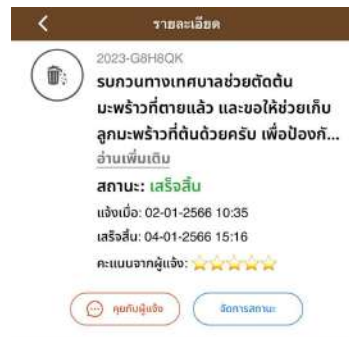
ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

X76M+CG4 ตำบล คลนา อำเภอหาดใหญ่ 83120
ประเทศไทย

ก่อน



หลัง



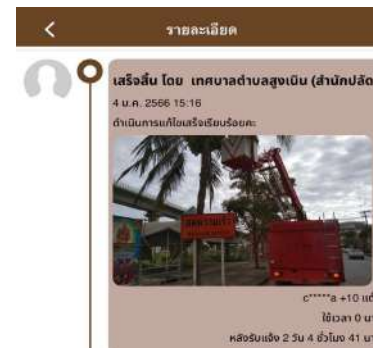
รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

ก่อน



เสร็จสิ้น โดย เทศบาลตำบลสูงเนิน (สำนักปลัด)

แจ้งตัดต้นไม้

แจ้งปักรั้วนอกแนวถนน

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“หน่วยงานต่างๆ ประยุกต์ใช้ Traffy Fondue เพื่อรับแจ้งผู้ป่วยโควิด-19”



แจ้งแสดงตัวตน
กลับจาก กทม. ต่างประเทศ

ช่วยวางแผนจัดการ
ช่วย contact tracing
ช่วยหยุดโควิด



แจ้งเรียกรถพยาบาล
รับผู้ป่วย

บริหารจัดการ
ระบบส่งต่อผู้ป่วยให้ดีขึ้น



แจ้งรับผู้ป่วยโควิด

มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ
รวดเร็วทันที่ทันเวลา



แจ้งช่วยเหลือติดเชื้อโควิด

เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ
กับโควิด

ผลที่ได้

nnu x Traffy Fondue





② 未開封

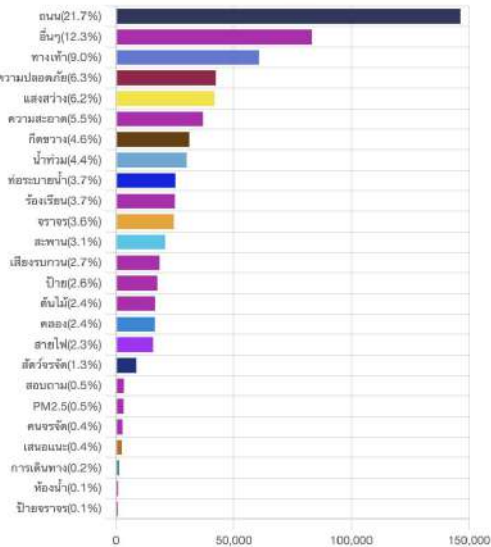
10. **10.5**

นรนาถพรหมเพ็ญ เวศ



សព្វី

CSV



reopen:

1. **Introduction**

1 ครั้ง

2411

4 ครั้ง

5452

100

- **140,000 เรื่องแจ้งใน 3 เดือน** (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- **50 เขต และ 16 สำนัก เข้าระบบ 100% ใน 1 สัปดาห์**
- รับเรื่อง **สูงสุด 3,385 เรื่อง**
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CVS, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตาม**คุณภาพการแก้ไขปัญหา**
ให้**ผู้บริหารเขต** และ**ผู้บริหาร กทม**



<https://share.traffy.in.th/teamchadchart>

Traffy

FONDUE
Citizen Engagement & Empowerment Platform

แพลตฟอร์มการมีส่วนร่วมของประชาชน
(Citizen Engagement & Empowerment Platform) ที่ช่วยให้
ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาและขอความช่วยเหลือ
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมการใช้งาน Traffy Fondue



เขตที่มีสัดส่วนการแจ้งปัญหาสูงสุด



THE REPORTERS

MVP หมวดงาน ที่ดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนที่มากที่สุด



UPDATE
NEWS

เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่อง
กว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนนหนักสุด

ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา



2022-CA3MHR

พื้นถนนชำรุด

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 15-06-2565 08:52

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 10:41

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

633 ขอย สุนทรวิถ์ 22 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.565

คัดลอก

เส้นทาง



หน่วยงานที่รับผิดชอบปัญหา



สำนักการโยธา กทม.



เขตคลองเตย



เพื่อนซี้ชาติ



จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ไทม์ไลน์การจัดการปัญหา



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 10:41

สำนักงานเขตคลองเตยโดยฝ่ายโยธา ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจรชำรุด บริเวณที่โรงเรียนเตรียมพร้อมแล้วครับ



โดย : ว*****ก +10 แชร์
เวลาที่ใช้ 0 นาที



2022-KXZEKA

มีขยะอยู่ใต้สะพานลอย หน้า

รร.พระฤทธิยศคอนเวนต์

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 12-06-2565 18:26

เสร็จสิ้น: 17-06-2565 18:58

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

8/72 ถ. สุนทรโกษา แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.718, 100.557

คัดลอก

เส้นทาง



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น. บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****ย
เวลาที่ใช้ 0 นาที



เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น. บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****ย
เวลาที่ใช้ 4 วัน 5 ชั่วโมง 25 นาที



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:52

รายละเอียด

อื่นๆ 2022-8392T4

ทางเท้าชำรุด อันตราย บริเวณหน้า
ตลาดคลองเตย เป็นตำแหน่งฝัง
ตรึงขามของตึกอพวยไอ
อ่านเพิ่มเติม

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเบาะ: 14-06-2565 12:21
เสร็จสิ้น: 17-06-2565 19:48

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

ซอยชัยมงคล1 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

23:53

รายละเอียด

อื่นๆ

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 19:48

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส*****ย +10 แฉน
เวลาที่ใช้ 0 นาที

อื่นๆ

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 19:48

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส*****ย
เวลาที่ใช้ 3 วัน 2 ชั่วโมง 12 นาที

23:53

รายละเอียด

อื่นๆ 2022-93KZMY

ติดต้นไม้

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเบาะ: 14-06-2565 11:40
เสร็จสิ้น: 15-06-2565 09:09

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

สุขุมวิท 79 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.707, 100.600



23:54

รายละเอียด

อื่นๆ

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 09:09

ฝ่ายรักษาความสะอาดได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้น
การะเวกบริเวณปากซอยสุขุมวิท 79 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

โดย : ส*****ก
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 25 นาที

อื่นๆ

กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 05:44

ฝ่ายรักษาความสะอาดได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้น
การะเวกให้มีความสวยงามเป็นระเบียบ

โดย : ส*****ก +5 แฉน
เวลาที่ใช้ 13 ชั่วโมง 32 นาที

อื่นๆ

รอรับเรื่อง

14 มิ.ย. 2565 16:12

โดย : ส*****ย
เวลาที่ใช้ 1 นาที



Traffy*

กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

การไฟฟ้าคลองเตย แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.555



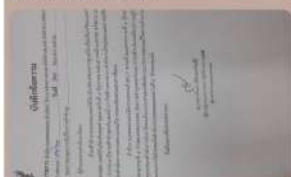
โคมไฟการจัดการปัญหา



เสร็จสิ้น

14 มิ.ย. 2565 08:56

สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายโยธา วันที่ ๙ มิ.ย. 2565 เวลา ๑๔.๓๐ น. ได้ตรวจสอบทางเท้าถนนพระรามที่ ๔ (ฝั่งขาเข้า ตั้งแต่แยกพระรามที่ ๔ ถึงจุดเขตคลองเตย พบว่าทางเท้ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งทางเท้าดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานโยธา ทั้งนี้ได้กำหนดส่งประสานสำนักงานโยธา ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารที่แนบ



โดย : ล*****+10 แต่
เวลาที่ใช้ 9 ชั่วโมง 48 นาที



รอรับเรื่อง

13 มิ.ย. 2565 23:08

ความปลอดภัย



รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

148/16 Soi Sukhumvit 22 Sukhumvit Road Khlong Toei Khet Khlong Toei Bangkok 10110 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย



เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ล*****
เวลาที่ใช้ 0 นาที



เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ล*****
เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 30 นาที



กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 14:44



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 16 ภาพ
6 ชม. · 📍
#บางเขน #ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue
>>>วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น.
>>>นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการเขตบางเขน พร้อมด้วย นายอนุรัตน์ เครือระยอม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทคนิค และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue กรณีประชาชนขอให้แก้ไขปัญหาดอนน้ำชำรุด มีน้ำท่วมขัง บริเวณซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 4 ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3 ชม. · 📍
#เขตบางพลัด
ตรวจพื้นที่ในเขตบางพลัดเพื่อความปลอดภัยและร่วมแก้ไขปัญหาดอนน้ำหรือร่องเรียนของประชาชน บริเวณแยก 35 โบว์ - ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 65 ซอย
📅 วันที่ 23 มกราคม 2566 🕒 เวลา 09.00 น.
👤 น... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 4 ภาพ
เมื่อวานนี้ เวลา 16:48 น. · 📍
#สำนักงานเขตบางเขน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา ดำเนินการแก้ไขฝาน็อกที่ระบายน้ำชำรุด บริเวณซอยพหลโยธิน 63 แยก 2 แก้ไขปัญหาร่องเรียนร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue





Traffy*

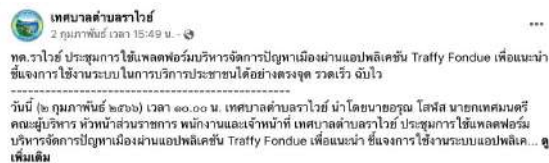
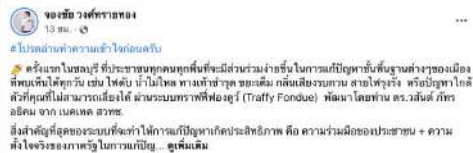
ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม





Traffy*

Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

2 กรกฎาคม เวลา 17:11 น. · 🌐

เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น.

นายบรรจง ตะตองใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา นำครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา... ดเพิ่มเติม



Traffy*

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด

ข้าราชการพันธุ์ ออบ.ลานป่า อ.หล่มสัก
1 วัน

วันที่ 20 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.
ท่านนายกฯ ดร. ศิวัฒน์ วิรัตน์วรากร นายก อบต.ลานป่า ประชุมพนักงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
และขยายผลการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาน้ำท่วม Traffy Fondue สำหรับ อบต.ลานป่า เพื่อให้
ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วที่สุด

Cr : ข้อมูลและรูปภาพ หัวหน้าสำนักงาน อบต.ลานป่า



- อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง(Train the Trainer)



- ประชาสัมพันธ์รับแจ้งปัญหา
- ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

เสียงชื่นชมจากประชาชน

嘉林 @monathegoldfish · 2d
เกินไปมั่ว 🤔🤔 แฉตอนเกือบบ่าย โมง
บ่าย2ครึ่งเสร็จแล้ว!? ทางเท้าที่นักเรียน
เดินสะดุดกันมานานแฉไปไม่ถึง2ชม.เสร็จ
แล้วอ้อเจี๋ยปิงมาก #ชัชชาติ
Show this thread



รอรันเรื่อง กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น

2022-06-10 12:43 รอรันเรื่อง
ต้องการให้ซ่อมทาง
เดินข้างๆ โรงเรียน
อัสสัมชัญตอนแวนต์
ค่ะ



2022-06-10 14:26 เสร็จสิ้น
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่ง
ทำเสร็จไปวครับ



2022-06-10 14:26 เสร็จสิ้น
ใช้จุดเดียวกับที่เพิ่ง
ทำเสร็จไปวครับ



日向 @Higggggg3 · 9h
ปัญหาเรื่องขยะใน Traffy fondue จนทจัดการ
ให้ไวมาก แฉไปหกเรื่อง สองเรื่องคือเรื่องขยะ
ทำเสร็จทั้งสองอันละ เก่งจังจนททม

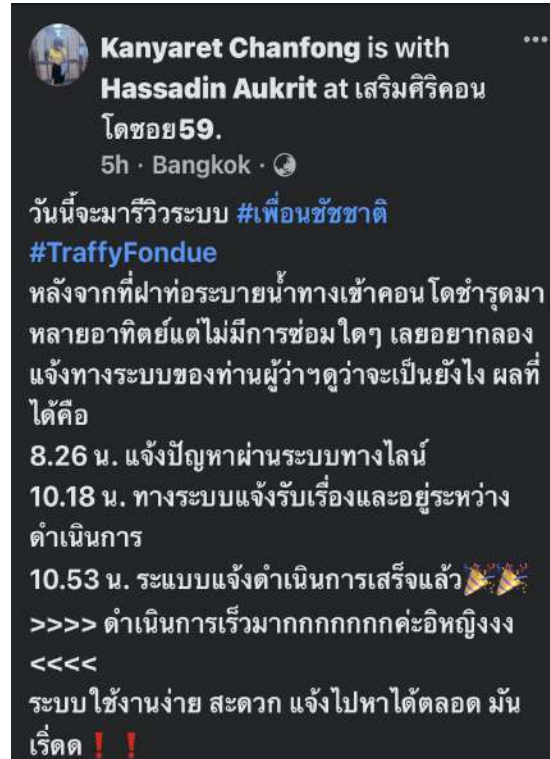


Marisa Silathum อยู่กับ Jutamad Jaidee และคนอื่นอีก 2 คน
5 มิถุนายน เวลา 15:10 น.
Traffy Fondue มีประสิทธิภาพจริง ปัญหาขยะที่สัน ไร่บุญรอดมหาศาลยี่ แม้จะเก็บค่าบริการทุกบ้านทุก
เดือน
วันนี้ได้รับการแก้ไขแล้วจ้า ผู้ว่าที่หนึ่งใจเรา #เพื่อนชัชชาติ #ชัชชาติลิสต์ฟังค์ #ชัชชาติ ลิสต์ฟังค์



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงชื่นชมจากประชาชน



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

Traffy Fondue แอปพลิเคชันประชาธิปไตย



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ.)

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประชาชน

แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



เจ้าหน้าที่

บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>



Traffy*



LINE ID
@traffyfondue



ตัวอย่าง QR code
ประจำหน่วยงาน

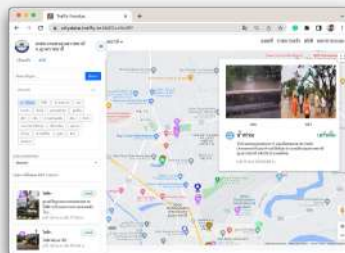
เทศบาลตำบลสุรนารี จ.นคร

ราชสีมา

พบปัญหา?
แจ้งได้ ย่างนิตเดียว



LINE ID @traffyfondue
หรือสแกน QR Code หน่วยงาน



รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน
Fondue Manager App

บริหารจัดการผ่าน
citydata.traffy.in.th และ
LINE Fondue Manager

ติดต่อสอบถาม



LINE ID
@fonduehelp

การบริหารจัดการสถานะของปัญหา (1)

สถานะ	คำอธิบาย
รอรับเรื่อง	เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น
กำลังดำเนินการ	เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม รับเรื่องดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลา ไม่นาน (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
เสร็จสิ้น	เมื่อหน่วยงาน แก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ (ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)
ไม่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ (ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)
ส่งต่อ	เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง “ส่งต่อ” ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ
เชิญร่วม	เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เชิญร่วม กับแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะเห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

สถานะ	คำอธิบาย
ติดตามเรื่อง	เมื่อประชาชนผู้แจ้งปัญหากดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ ติดตามเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนรับทราบ หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กด ติดตามเรื่อง กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า
ศึกษาปัญหา	เมื่อเจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ เพื่อ - ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อจำกัด สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ - จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา - ของบประมาณ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา - จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา - ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
จัดทำนโยบาย	
ของบประมาณ	
จัดซื้อจัดจ้าง	
ขั้นตอนทางกฎหมาย	

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

ตัวอย่างการเชิญร่วมปัญหาไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ แบบลำดับชั้น (Hierarchical) ภายใต้สังกัดของหน่วยงานท่าน หรือส่งต่อปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กรุงเทพมหานคร

เขต/สำนักใน กทม



เชิญร่วม

ส่งต่อ

ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจัดการ

สำหรับเรื่องอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านหน่วยงานที่ส่งต่อ
เห็นสถานะ: "ส่งต่อ" เป็นสถานะหลัก

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

- ฝ่ายโยธา เขตบางเขน -> กลุ่มงาน
- ฝ่ายปกครอง เขตบางเขน
- ฝ่ายรายได้ เขตบางเขน
- ฝ่ายเทศกิจ เขตบางเขน
- ฝ่ายการคลัง เขตบางเขน
- ฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน
- ฝ่ายการศึกษา เขตบางเขน
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตบางเขน



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority



การไฟฟ้านครหลวง
2 1979
ใช้งานล่าสุด 23 ต.ค. 2565
20:25



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY



การประปานครหลวง กทม.
(Metropolitan Waterworks
Authority - MWA)
2 203
ใช้งานล่าสุด 23 ต.ค. 2565
07:47





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
เรื่อง กำหนดให้ใช้ Traffy Fondue สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะ

ตามที่มีผู้ร้องเรียนมาหาสมาชิกสภา อบต.คลองน้ำไหล ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๔ หมวด ๓. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) ปัญหาไม่มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ด้านความสะดวกสบายให้กับประชาชน โดยจัดทำคู่มือ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการติดต่อราชการของประชาชนด้วยตนเอง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติงานการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรการของการอนุญาต ให้กระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือสิ่งอื่นใดกับระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้บังคับหลักฐานได้ตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖ เป้าหมายการบริหารกิจการที่ดี (๕) ไม่ใช้เทคโนโลยีการบริหารราชการในความจำเป็น (๖) ประชาชนได้รับ การอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ตามข้อมูลงานที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าทิศทางการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ประกอบการบริหารราชการที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งการอนุญาต การอนุญาต ของนิติ ข้อหนึ่งเป็นงาน แจ้งเรื่อง ร้องเรียน และขอรับบริการนิติ

การติดต่อราชการสามารถกระทำได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่ราชการ หรือติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

การติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทางไลน์ ทางแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ไม่ต้องเดินทางมาติดต่อราชการ ณ สถานที่ราชการ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ ไม่เสี่ยงในการเดินทาง และปลอดภัย

เพื่อเป็นการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่าย ไม่เสี่ยงในการเดินทาง จึงกำหนดให้ใช้ระบบ Traffy Fondue สำหรับแจ้งเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้ดูแลงานบริการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ดูแลคนที่ ๑ นายสุวิวัฒน์ ไล่ทองคำ หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ และเพิ่มผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบ สักการ ประสาน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามคำขอ และรายงานสรุปผล

ผู้ดูแลคนที่ ๒ นายสุภากร นิลโค ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบ สักการ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่กองช่างตามคำขอ

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑. จราจร ๒. น้ำท่วม ๓. เหมืองแร่ ๔. ครุภัณฑ์ ๕. ทางเท้า	นายพรพ พงษ์จันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. จุดเสี่ยง	นายอดิศักดิ์ กุลสูง	ทนายทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. เมาเสกและเสก ๘. พืช	นายศิริวิทย์ แสนหมื่นแก้ว นางสาววรรณรัตน์ ปานงาม	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน นิติกร	สำนักงานปลัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๙. ความปลอดภัย	นางสาวพนม ศรีสุทธิ	ทนายทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. ทั่วไป	นางสาวศิริพรณ์ ศาสตราวุธ	นักวิชาการปกครอง	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. อุปกรณ์ต่างๆ	นายพรพ พงษ์จันทร์	ทนายทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. อื่น ๆ	นางสาวสุวิมลรัตน์ สอนารกุล	ทนายทั่วไป	สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. บันทึบบันทึกการ	นางสาวพรพ พงษ์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๔. สุขภาพอนามัยของ ๑๕. เหมือง ๑๖. ผู้คนในชุมชน	นางสาวจตุรพร อยู่เย็น	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๗. ความสะอาด (ขยะ)	นายเจริญ ทางลุ่มเรือง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนารัฐ
๑๘. ลitter	นางสาววรรณรัตน์ วรจันทร์	ช่างเทคนิคการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๙. เหมืองแร่	นางพรพ พงษ์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๐. อาคารสถานที่ต่างๆ ๒๑. อื่นๆ	นายสุภากร นิลโค	นายช่างสำรวจ	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๒. ประปา	นายชินกร คำเงิน	ทนายทั่วไป งานประปา	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๓. ไฟฟ้า	นายอานาจ อิมพาลี	ทนายทั่วไป งานไฟฟ้า	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ให้เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ด้านการตามหน้าที่และแจ้งการดำเนินการในรูปแบบให้ทราบตามขั้นตอนที่ได้รับเรื่องในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล เป็นประจำ ไม่ถือกว่าไม่เสร็จเรื่องในเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตามเรื่องอื่นที่แจ้งเข้ามาและอยู่ภายใต้การพิจารณาของสภา อบต. คลองน้ำไหล

ให้ผู้ดูแลระบบงานนิติเป็นนายโสมพร ราชพฤกษ์ และนายอานาจ อิมพาลี ตลอดจนกองสวัสดิการสังคมส่วนตำบลคลองน้ำไหล และกองช่าง อบต. คลองน้ำไหล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิวัฒน์ ไล่ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล



คำสั่งโรยขาวจราจรภูเก็ต
ที่ ๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดให้ใช้ Traffy Fondue สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะ ภายในโรงพยาบาลจราจรภูเก็ต

ตามที่จังหวัดภูเก็ต มีนโยบายนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy fondue) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ทันสมัย โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการปัญหาเมืองในพื้นที่ของตน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของประชาชน ลดระยะเวลา มีประสิทธิภาพและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน นำไปสู่การพัฒนาเมืองให้มีคุณภาพอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีความสุข

Traffy Fondue * (ทราฟฟ์ ฟอนด์วู) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดสร้างขึ้นสำหรับเพื่อรายงานปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบ ไปให้ผู้ใช้บริการติดต่อโดยตรง เพื่อให้แก้ไขปัญหาคืออย่างรวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันมือถือ โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่นมีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถนำข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์ การแจ้งปัญหาหรือสารคดีมาได้แก่ประชาชนผู้ให้บริการได้ นอกจากนี้ในส่วนของผู้ใช้งานที่มีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหา บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณของท้องถิ่น หรือเรียกว่า "Traffy Fondue" เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่โปร่ง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเมืองได้อย่างครบวงจร

โรงพยาบาลจราจรภูเก็ต จึงได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของผู้นำบริการของโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ พร้อมยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้ให้บริการให้มีความพึงพอใจ และเพื่อให้การใช้งานระบบ Traffy Fondue มีประสิทธิภาพ มีประโยชน์ต่อผู้ให้บริการอย่างแท้จริง จึงกำหนดให้แต่ละหน่วยงานประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

คณะอำนวยการ

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจราจรภูเก็ต
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการยุติและคดีอาญา
- หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์บริการและมาตรฐาน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่

- อนุมัติหรือเป็นเจ้าหน้าที่และเพิ่มผู้ดูแลระบบ
- ตรวจสอบ ติดตาม ประสาน ติดตามการดำเนินการของคณะทำงานด้านบริการ
- ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลระบบ Traffy Fondue ของจังหวัดภูเก็ต
- สรุปผลการดำเนินงาน

๒

คณะทำงานด้านบริการ

๑. ด้านความสะอาด การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายพิศดิวันท์ บัวศรี	ปฏิบัติงานที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข	หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานบริหาร
๓. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง

๒. ด้านระบบไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง

๓. ด้านระบบประปา

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๒. นายสนธยา มาสกูล	ช่างประปา ๒	กลุ่มงานโครงสร้าง

๔. ด้านถนน ถนนทางจราจร ทางเท้า

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานโครงสร้าง

๕. ด้านอาคารที่จอดรถ

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๒. นายสุรชัย ชูจิตต์	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานโครงสร้าง

๖. ด้านอุปกรณ์กู้ภัยที่จอดรถ

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกู้ภัย		กลุ่มงานพัสดุ

๗. ด้านจุดเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายพิศดิวันท์ บัวศรี	ปฏิบัติงานที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร
๒. นายกิตติโชค สิงห์จิตร	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานโครงสร้าง
๓. นายโคศักดิ์ คุ้ม	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร

๘. ด้านสาธารณภัย : น้ำท่วม ไฟไหม้

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายพิศดิวันท์ บัวศรี	ปฏิบัติงานที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข	หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานบริหาร
๓. นายโคศักดิ์ คุ้ม	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหาร

๙. ด้านต้นไม้ ถัดขึ้น เสีย

ผู้รับผิดชอบ		
๑. นายพิศดิวันท์ บัวศรี	ปฏิบัติงานที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร
๒. นส.กนิษฐ์ ประมุข	หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานบริหาร
๓. นายสุรชัย ชูจิตต์	หัวหน้างานสวน	กลุ่มงานบริหาร
๔. นส.กรรณ ทวีสิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

๓

๑๐. ด้านงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสุวิภา จันทะวงษ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ทุกท่าน		

๑๑. ด้านงานช่วยเหลือ

ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสาร	ศูนย์บรรณสาร
๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์นิติศาสตร์	ศูนย์นิติศาสตร์
๔. เจ้าหน้าที่การพยาบาลชุมชน	การพยาบาลชุมชน

๑๒. ด้านสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน	งานเวชระเบียน
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพจิต	กลุ่มงานสุขภาพจิต
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ต่างประเทศ	ศูนย์ต่างประเทศ

๑๓. ด้านงานเวชภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายโสมหา จันทะวงษ์	นิติกร	กลุ่มงานบริหาร
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสาร		ศูนย์บรรณสาร

๑๔. เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสุวิภา จันทะวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
------------------------	------------------------------	-----------------------

บทบาทหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามหน้าที่และแจ้งผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มที่กำหนดและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ให้ข้อมูลและประสานงานสถิติการดำเนินการ ระบบ Traffy Fondue เป็นรายเดือนทุกเดือน
- โดยผู้ประสานงานโรงพยาบาลจราจรภูเก็ต และเผยแพร่ข้อมูลให้กับทางเจ้าหน้าที่และผู้นำบริการภายในโรงพยาบาลทราบและขอการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิระศักดิ์ พลต่อวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจราจรภูเก็ต

Contents

1

ติดตั้งแอปพลิเคชันTraffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

Traffy*

2

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่านทาง Facebook, Google และ LINE

3

ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน

4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่

เพื่อนำเจ้าหน้าที่เข้าในระบบ จัดการเรื่องแจ้ง

5

ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา

เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งปัญหาเมือง

6

ทดลองแจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE: @traffyfondue

7

บริหารจัดการปัญหาและคุณสมบัติ ผ่านแอปพลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน คุณสมบัติการแจ้ง

8-9

บริหารจัดการปัญหาและคุณสมบัติผ่านเว็บ citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน คุณสมบัติการแจ้ง

*การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน คลิกที่นี่



1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue



สแกน QR code เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Fondue Manager



GET IT ON
Google Play

เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ

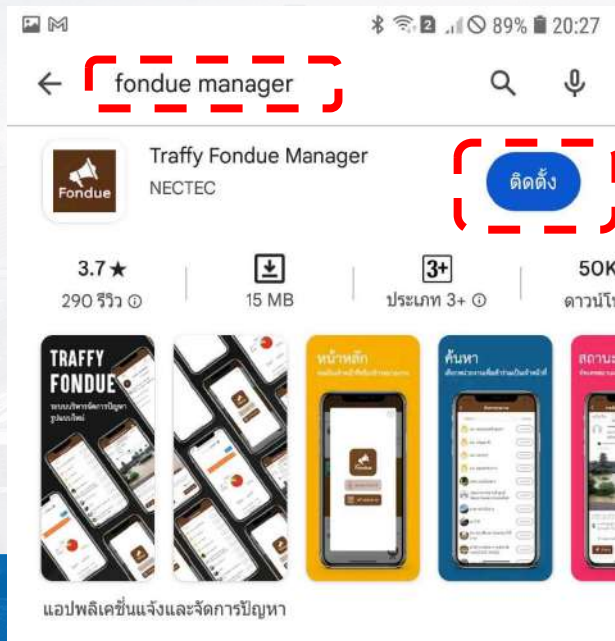


Available on the
App Store

iPhone, iPad

Traffy*

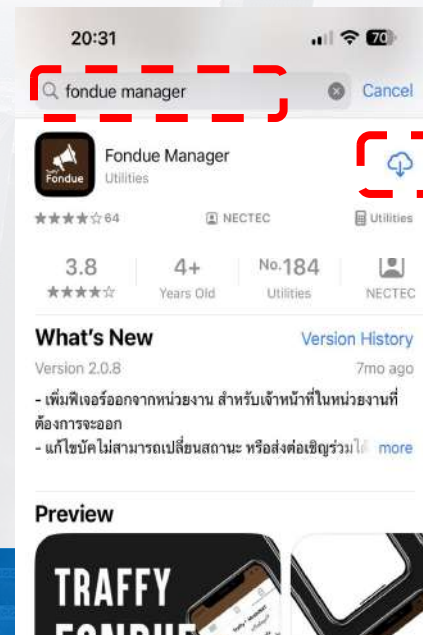
ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



ค้นหาคำว่า fondue manager
แล้วกดติดตั้ง



เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad



2 เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Facebook



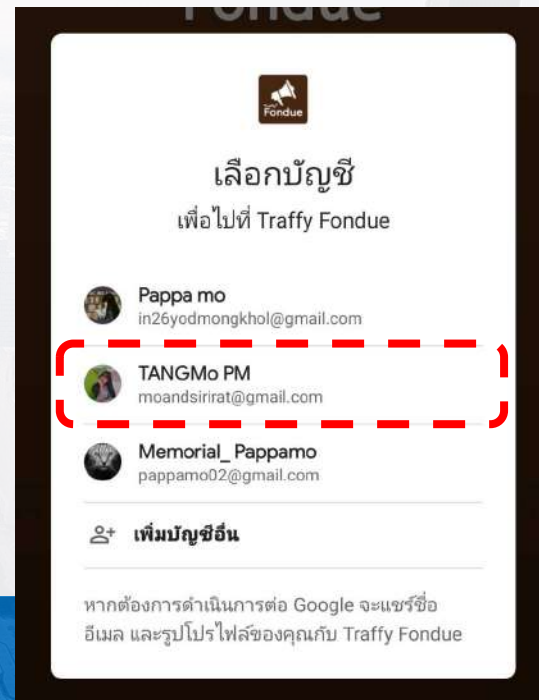
01

กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ
แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Facebook

02

กดปุ่ม ดำเนินการต่อ

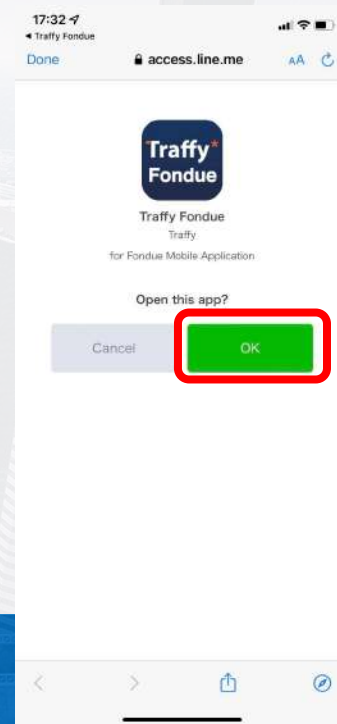
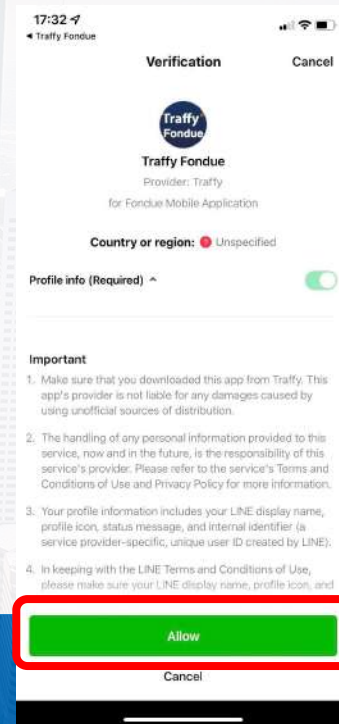
เข้าสู่ระบบด้วย Google



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ
แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Google

02 กรอกอีเมลและรหัสผ่าน
แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย LINE



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย LINE

02 กดปุ่ม อนุญาต



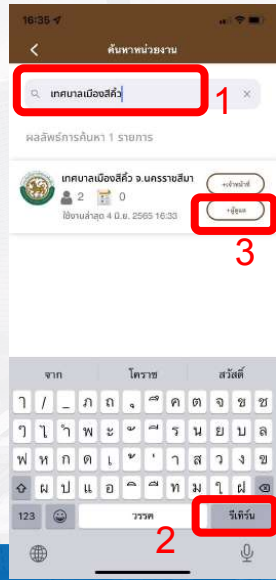
3 ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID @fonduehelp



ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

(ระบบสร้างชื่อหน่วยงานประเภท เทศบาล อบต. เป็นบัญชีทางการไว้ให้แล้ว รมกวนไม่สร้างหน่วยงานใหม่)



หรือ

01

กดปุ่ม “ขอเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อเริ่มใช้งาน”

02

พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “รีเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”

03

กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

01

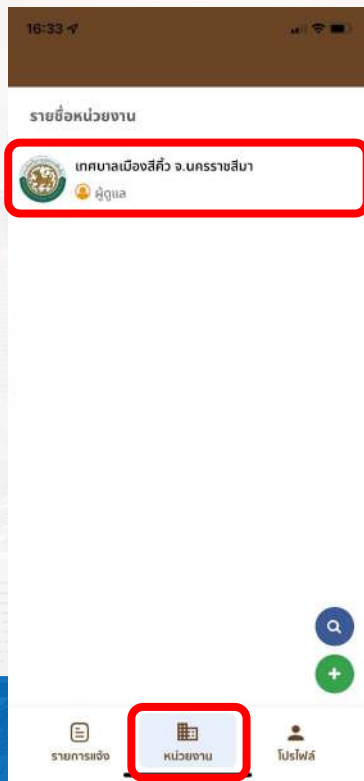
กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูปค้นหา

02

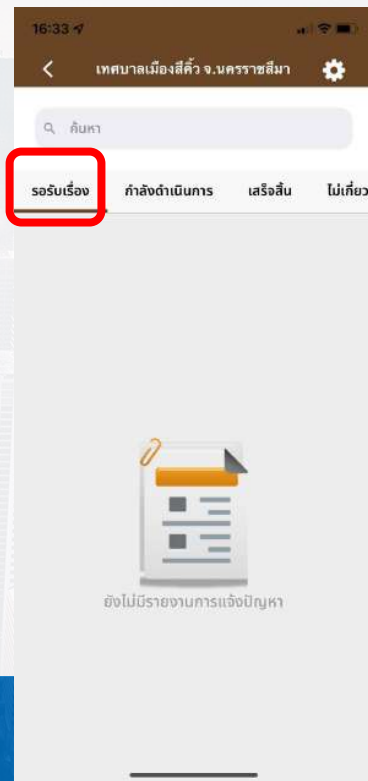
พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “รีเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”

03

กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน



04 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้

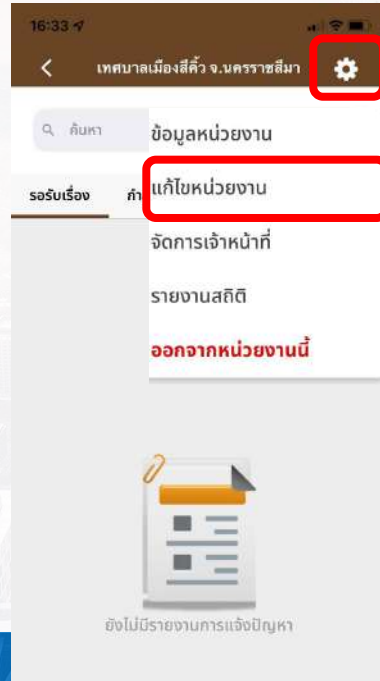
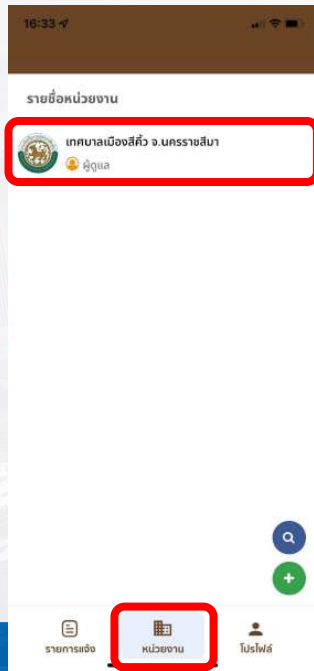


05 เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกล่อง “รอรับเรื่อง” ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้



การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)

การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (รูปโลโก้หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์)



01 กดเลือก
แล้วกดเลือก
หน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม
กดปุ่ม “แก้ไขหน่วยงาน”

03 กดที่รูปกล้อง เพื่อ
เปลี่ยนรูป
โลโก้หน่วยงาน

กดพิมพ์เบอร์
โทรศัพท์ จากนั้น
กดบันทึกข้อมูล



**การสร้างหน่วยงานใหม่
เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น**

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน

เทศบาล/อบต.
อบจ.
หน่วยงานภาครัฐ



เชิญร่วม

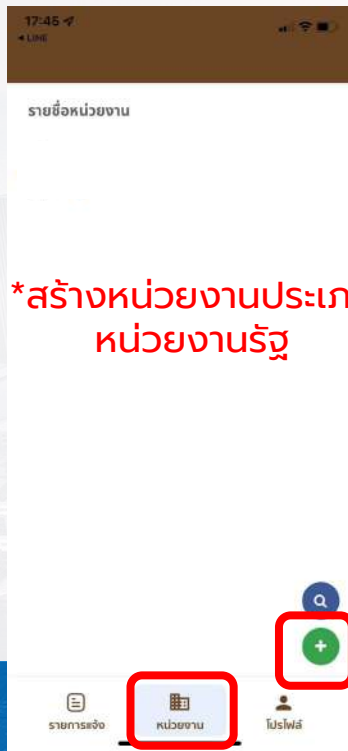
เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงาน

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองวิชาการและแผนงาน

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

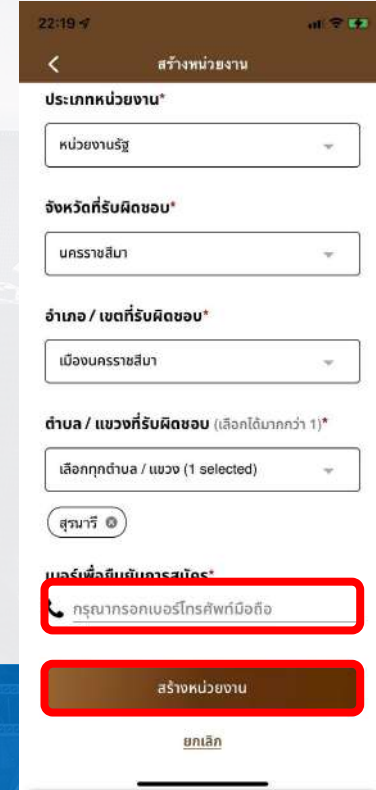
เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน



01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูป +



02 กดเพิ่มรูปภาพ ชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทหน่วยงานรัฐ และ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล



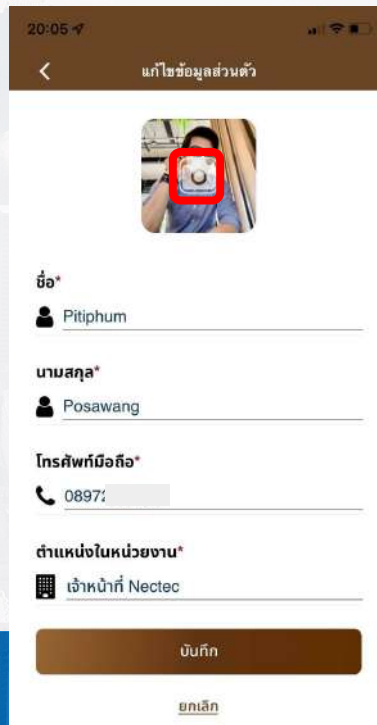
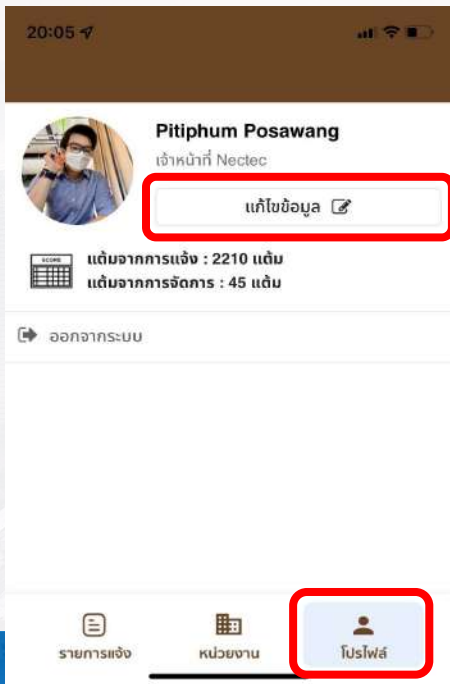
03 กรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “สร้างหน่วยงาน”



4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน และอนุมัติ
การเป็นเจ้าหน้าที่

ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



01

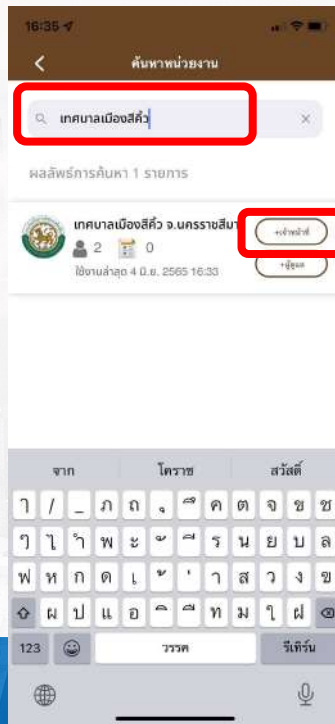
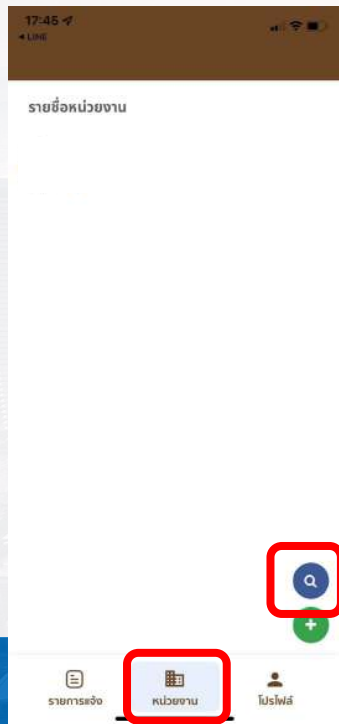
กด  แล้วกด

กด  เพื่อแก้ไข
ประวัติส่วนตัว

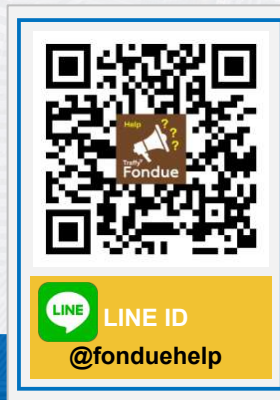
02

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แล้วกด “บันทึก”

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีมีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID
@fonduehelp



01

กดปุ่ม
กดปุ่ม



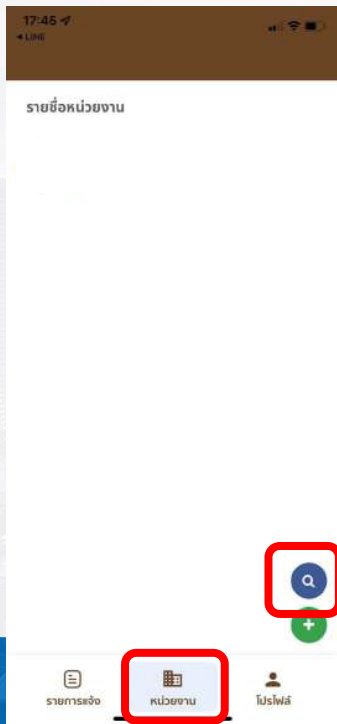
02

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

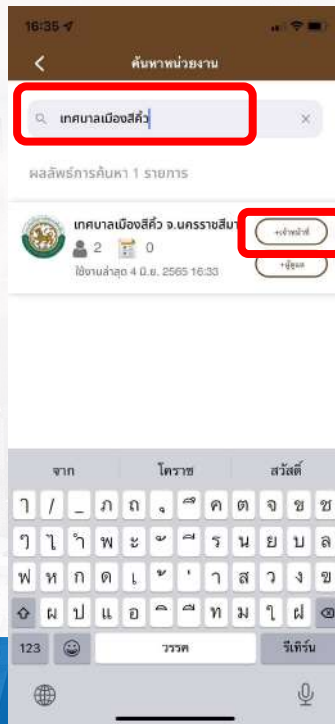
03

กรอกรหัสเจ้าหน้าที่
แล้วกดปุ่ม ขออนุมัติ

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีไม่มีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



01 กดปุ่ม
กดปุ่ม

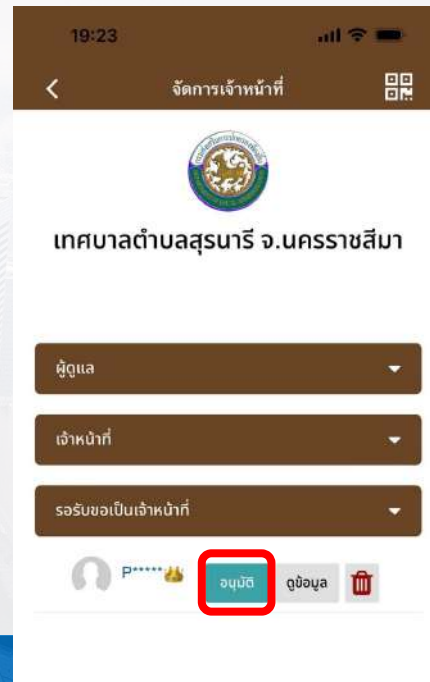
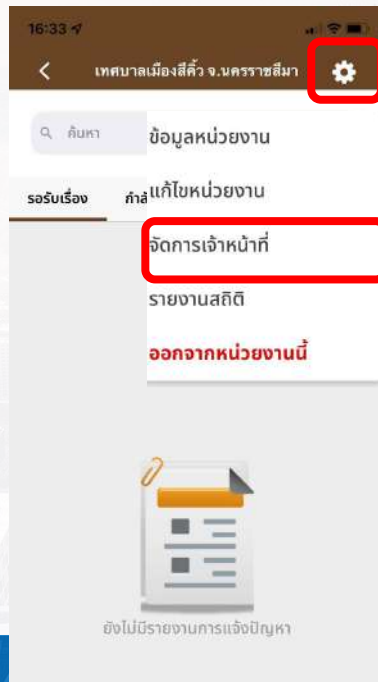
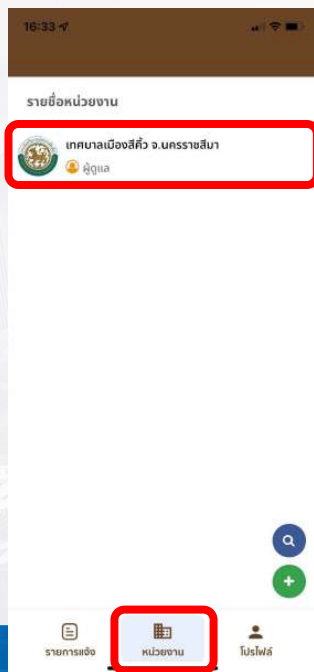


02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"



03 กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแล
หน่วยงานท่าน เข้ามากด อนุมัติการ
ขอเป็นเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขออนุมัติ
ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



01 กดเลือก
แล้วกดเลือก
หน่วยงานของท่าน

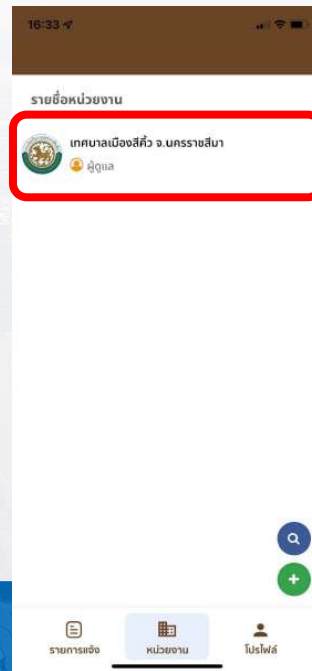
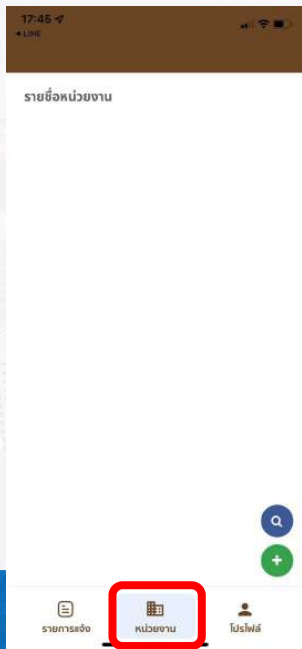


02 กดปุ่ม
กดปุ่ม “จัดการเจ้าหน้าที่”



03 กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือ กด
ปุ่ม “ถึงขยะ” เพื่อยกเลิก

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนและกดอนุมัติแล้ว ท่านจะพบหน่วยงานของท่าน



01

กด  แล้วรีเฟรช โดยกด
กลางจอลากลง แล้วปล่อย

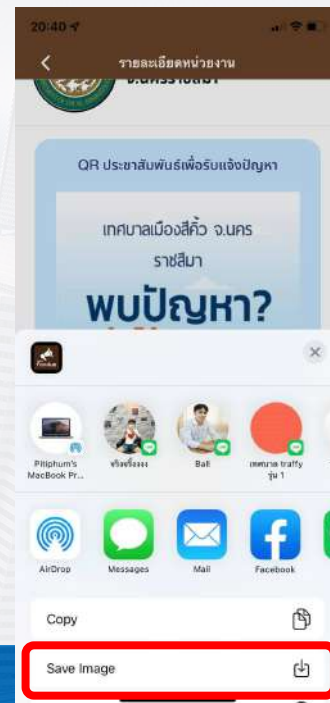
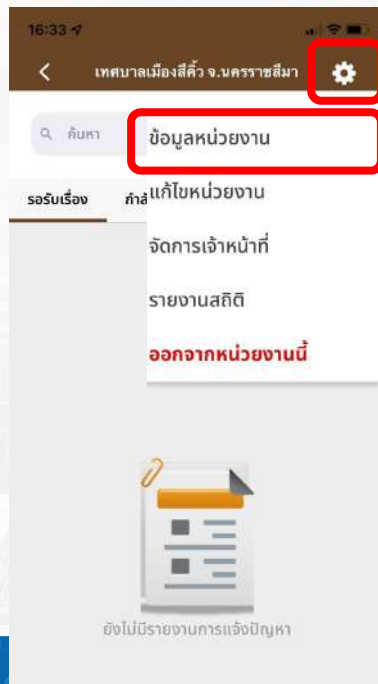
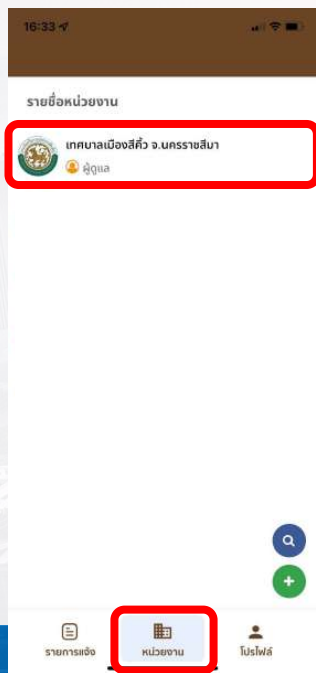
02

จะพบหน่วยงานที่ท่าน
เป็นเจ้าหน้าที่



5

ดาว์นโหลด QR
Code รับแจ้งปัญหา



01

กดปุ่ม



กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการ
ดาวน์โหลด QR Code

02

กดปุ่ม



กดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”

03

ดาวน์โหลด QR Code
เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้ง
ปัญหาผ่าน QR Code

ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน



ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน



THAINEWS.PR.DGOTH
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต นำทีม ลงพื้นที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ...
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต นำทีม ลงพื้นที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างความเข้าใจ...



ภูเก็ต รุกสร้างการรับรู้การใช้งาน Traffy Fondue และ แอป ThaiD



ภูเก็ต เร่งขับเคลื่อนการใช้แอป Traffy Fondue ในสถานศึกษาควบคู่การรณรงค์สวมหน้ากากอนามัยลดอุบัติเหตุทางถนน
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=618843227077033&id=100068540835843&mixextid=NF5oz



สวท.ภูเก็ต prd - ติดตาม
จากการเข้าร่วมรายงานประชาชน วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00-09.00 น. จากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต (สวท.ภูเก็ต) ผ่านคลื่นวิทยุ FM 96.75...
เพิ่มเติม



สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต - ติดตาม
วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00-08.30 น. นายพิพัฒน์ ร่องชีวิกิจ โฆษก ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมประชาสัมพันธ์การใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) จังหวัดภูเก็ต ผ่าน "รายการผู้ว่าฯ รายงานประชาชน" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต
- ในการนี้ ได้กล่าวถึงบทบาทภารกิจ งานคุมประพฤติ อาสาสมัครคุมประพฤติ การแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด ศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต
ทั้งนี้ สามารถติดตามรายการทางส... ดูเพิ่มเติม





6

ทดลองแจ้งใน ฐานะประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

Traffy*

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes

Q Search

Friend lists



See all



1



2



01

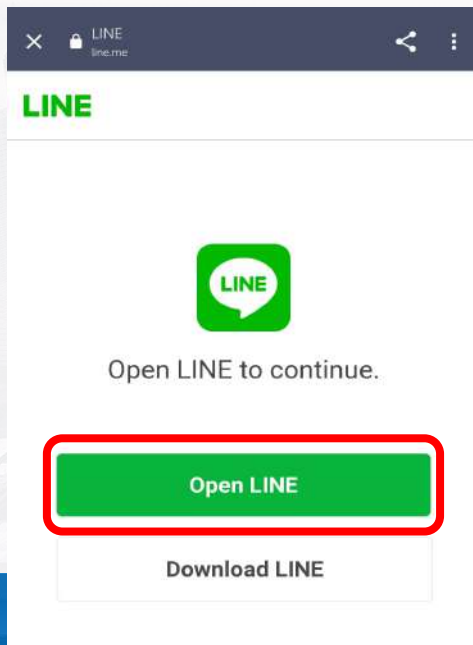
เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

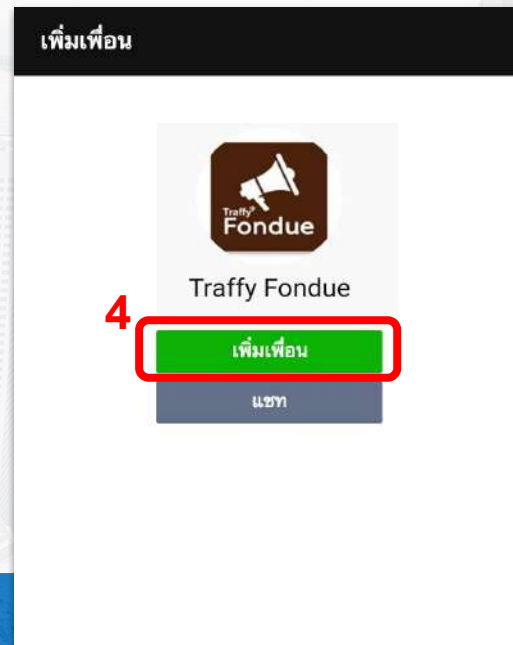
สแกน QR Code
แจ้งปัญหาของหน่วยงาน

แล้ว กดที่ Link
แจ้งปัญหาของ
หน่วยงานนั้น

แก้ปัญหาในฐานประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

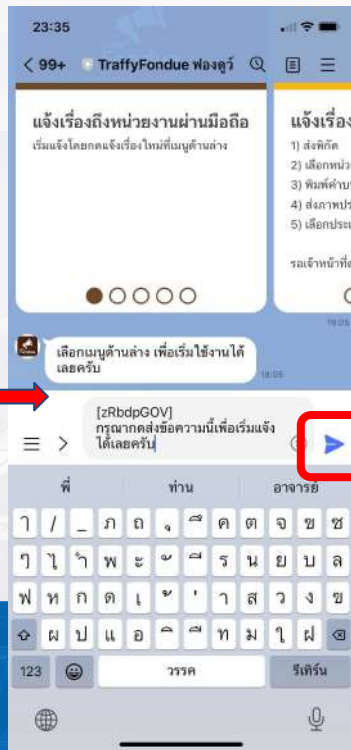


03 กด Open LINE



04 กด เพิ่มเพื่อน
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

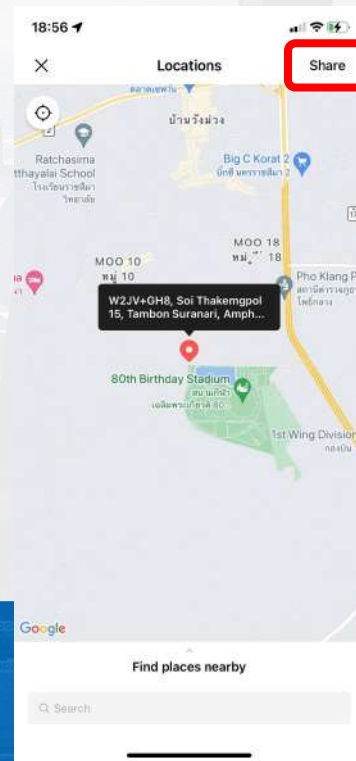


กดส่งได้เลย
ห้ามลบรหัส
หน่วยงาน

05 กดปุ่ม ส่งข้อความ



06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share





08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

Traffy*

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



1

Friend lists

See all



01

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

สแกน QR Code
LINE id : @traffyfondue
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

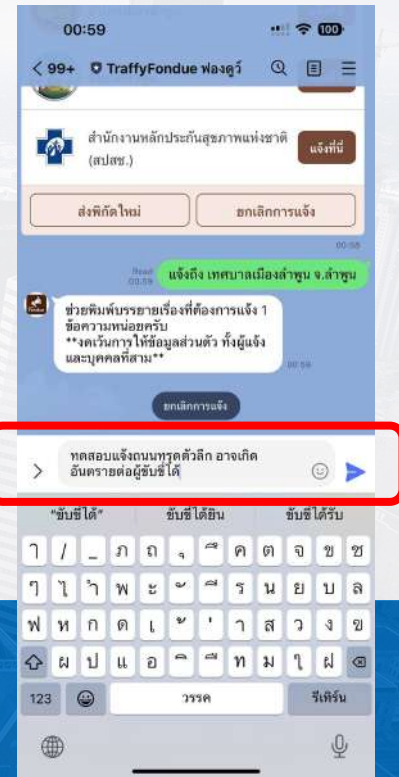
แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)



1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว
กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง



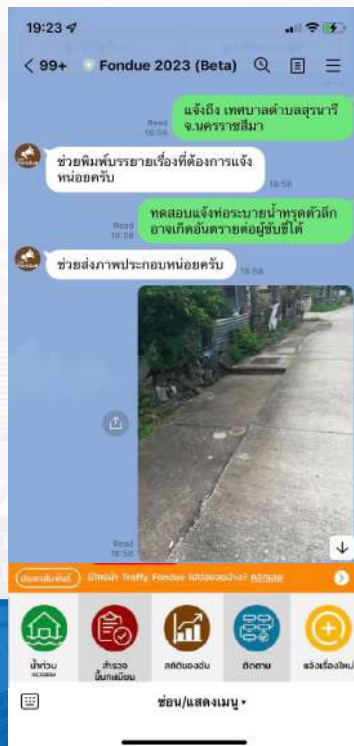
2 เลือกหน่วยงาน แล้ว
กดปุ่ม แจ้งที่นี่



3 พิมพ์บรรยายเรื่องที่
ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

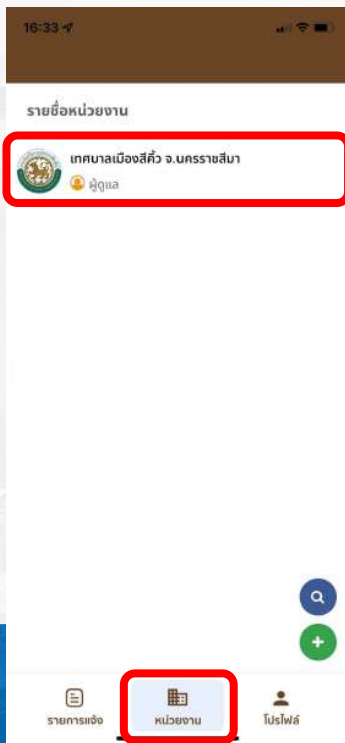
5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)



7

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่านแอป
พลิเคชั่น

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



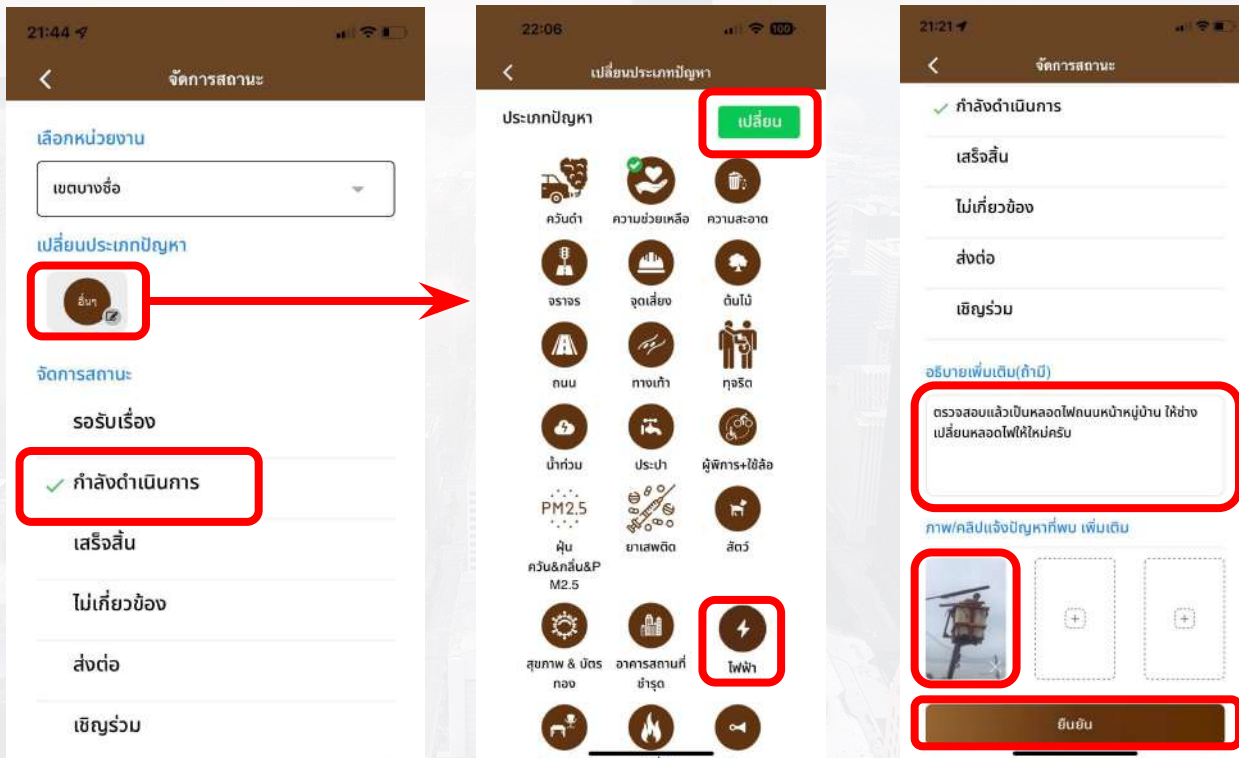
01

กดรูป
กตที่หน่วยงานของท่าน

02

กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”
กดปุ่ม “จัดการ”

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



03 ตรวจสอบประเภทปัญหา
(เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ,
เสร็จสิ้น, ส่งต่อ ไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วม ให้
แก้ไขร่วมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา
เพิ่มรูปภาพ แล้ว กด ยืนยัน

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



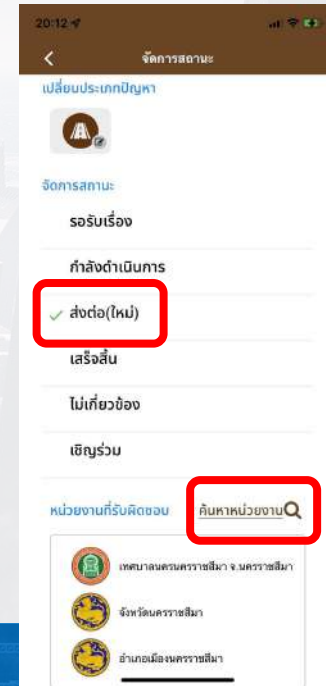
04 เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู
“กำลังดำเนินการ” สามารถ
ปรับสถานะต่อได้

ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือนและ
ได้รับการติดตามความก้าวหน้า

เมื่อสถานะเสร็จสิ้นประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน ให้
คะแนนการจัดการปัญหา และตอบแบบสอบถาม



การส่งต่อให้หน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไขปัญหา



03 กตจัดการสถานะ “ส่งต่อ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



04

พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “ส่งต่อ”



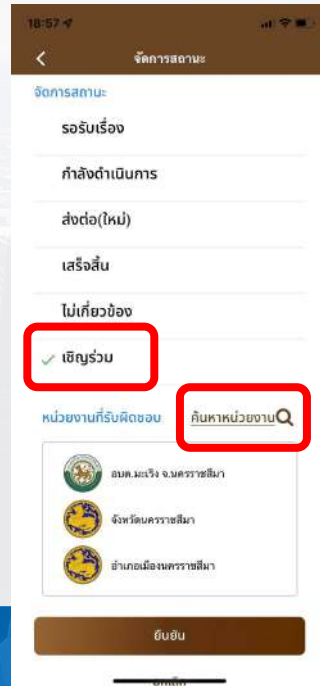
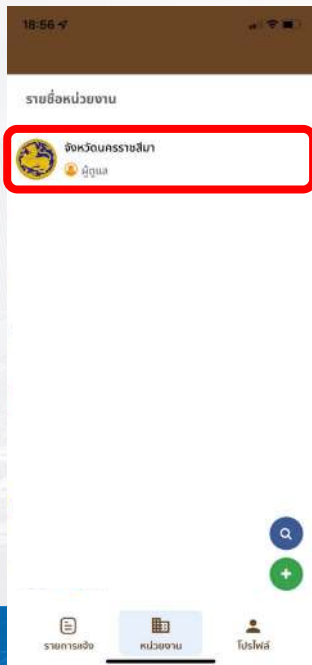
05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน
ไปยังหน่วยงานส่งต่อดำเนินการ



การเชิญร่วมหน่วยงาน
เพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

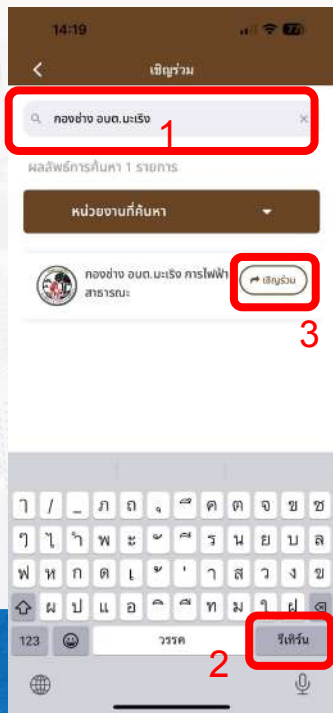


01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

03 กดจัดการสถานะ “เชิญร่วม” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข



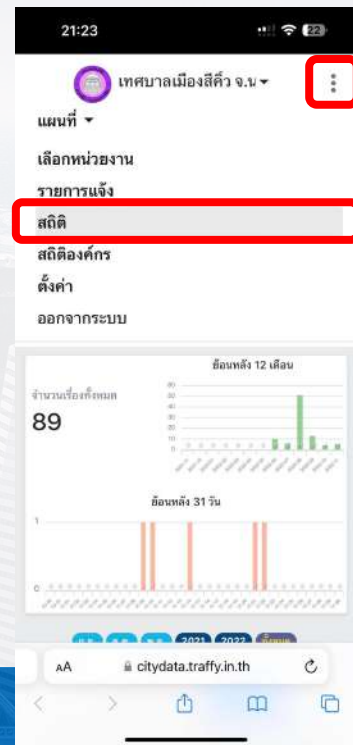
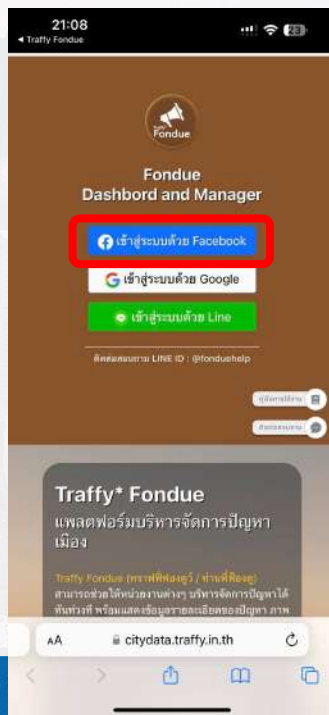
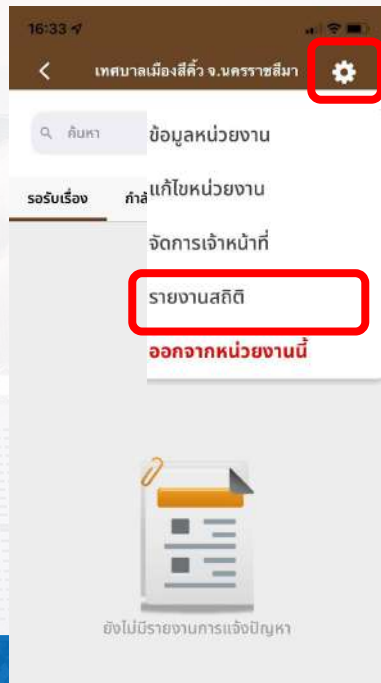
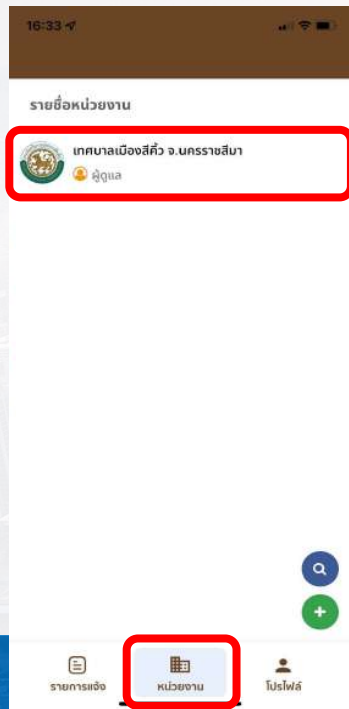
04

พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “เชิญร่วม”

05

กดปุ่มยืนยัน เพื่อเชิญร่วมหน่วยงานดำเนินการ
แก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงาน
เชิญร่วมดำเนินการ

รายงานสถิติ



01 กดปุ่ม



แล้วกดเลือกหน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม



กดปุ่ม “รายงานสถิติ”

03

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้วยชื่อบัญชีเดียวกันกับการใช้งานบนแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

04



แล้วกดเมนู “สถิติ”

คุณสมบัติ

จำนวนเรื่อง

1,123

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



รอรับเรื่อง

41

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



กำลังดำเนินการ

281

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



ส่งต่อ (ใหม่)

0

0% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



เสร็จสิ้น

700

+100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



การแจ้งแต่ละประเภทปัญหา

รอรับเรื่อง กำลังดำเนินการ ส่งต่อ (ใหม่) เสร็จสิ้น ไม่เกี่ยวข้อง



ความพึงพอใจการแก้ไขปัญหา

คะแนน

4/5

จำนวน (ครั้ง)

438

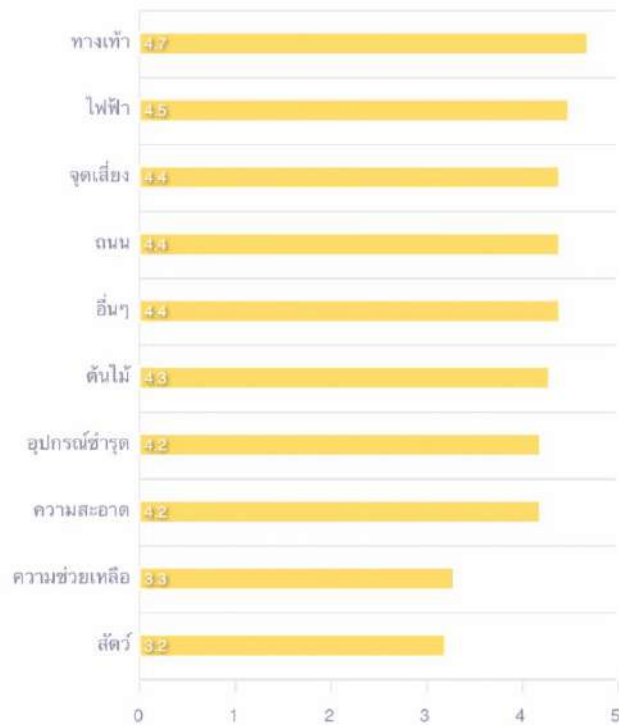


ย้อนหลัง 12 เดือน



คุณสมบัติ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของแต่ละประเภทปัญหา



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

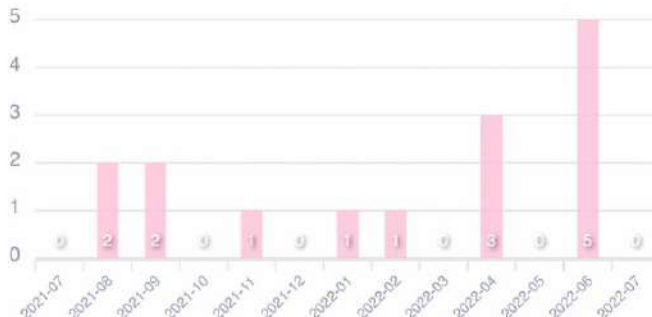
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด (คน)

81

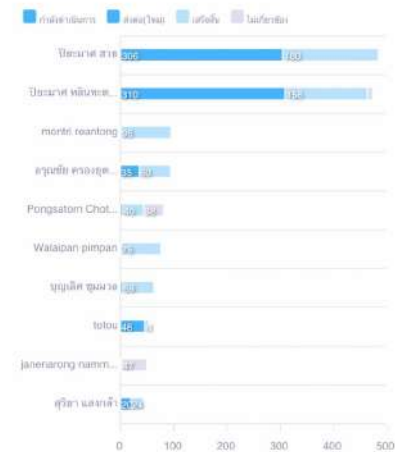
สมัครช่วงเวลาี่เลือก

81

สมัครย้อนหลัง 12 เดือน



จำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานะ

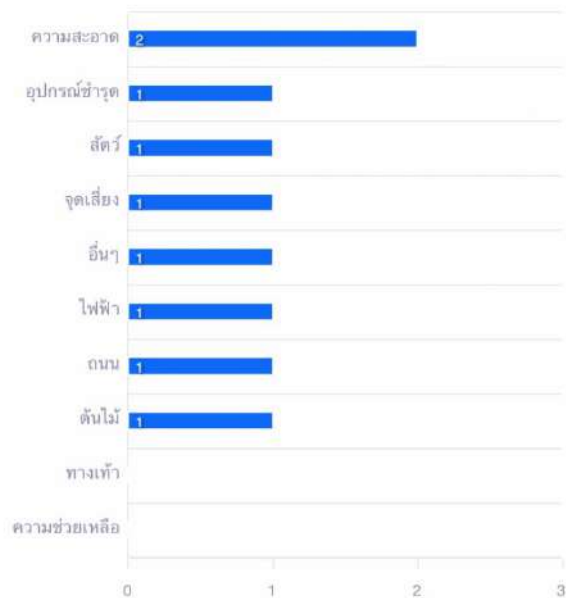


เจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ	ส่งต่อ (ใหม่)	เสร็จสิ้น	ไม่เสร็จเรื่อง	รวม
ปทุมธานี สาย	306	0	180	1	487
ปทุมธานี หนองแขม	310	0	156	10	476
montri reantong	1	0	95	0	96
อุบลราชธานี หนองบัว	35	0	60	0	95
Pongsatorn Chotimanon	4	0	40	38	82
Walaiphan pimpan	1	0	75	1	77

คุณสมบัติ

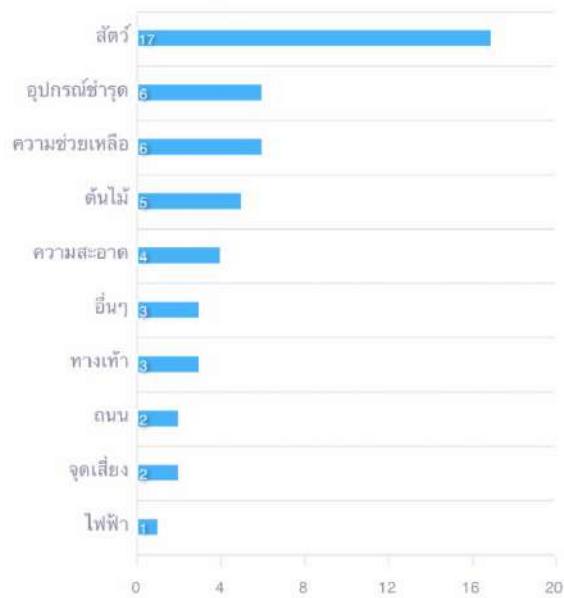
เวลาที่ใช้รอรับเรื่อง

(แจ้ง -> ดำเนินการ : วัน)



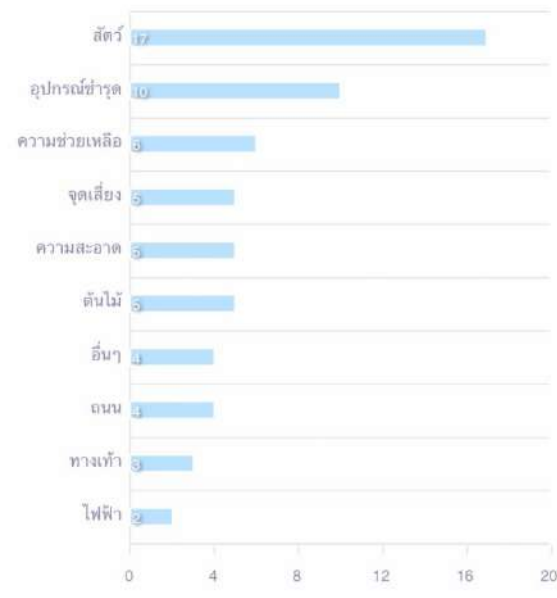
เวลาที่ใช้ดำเนินการ

(ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : วัน)



เวลาที่ใช้จนเสร็จสิ้น

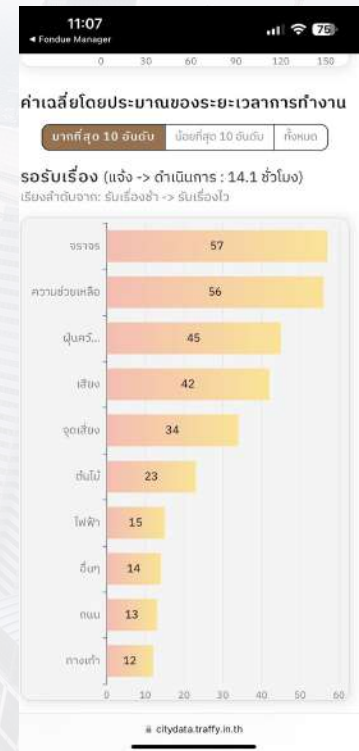
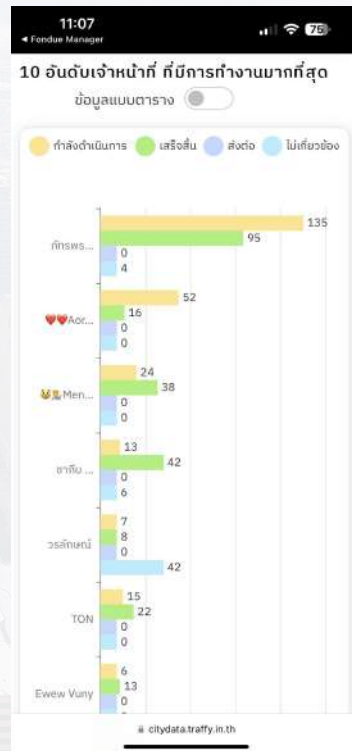
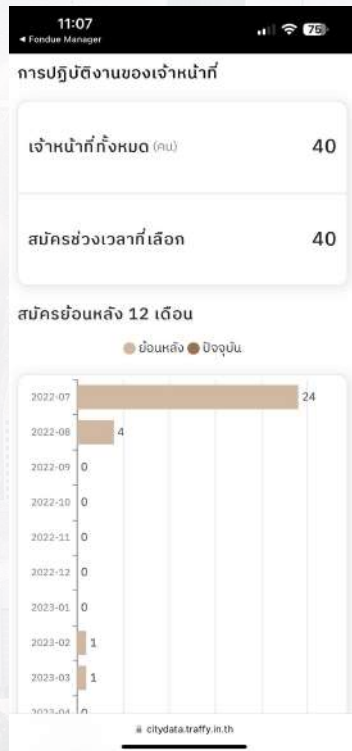
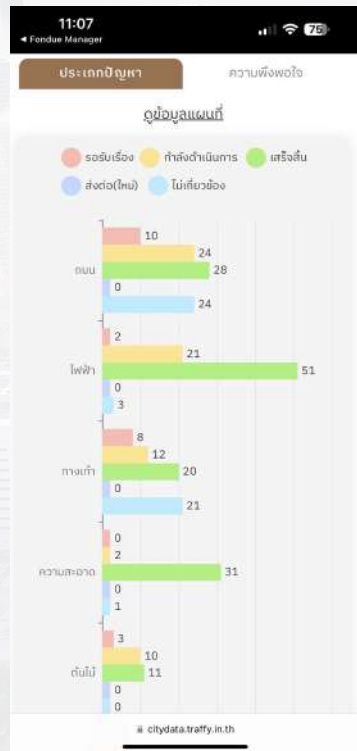
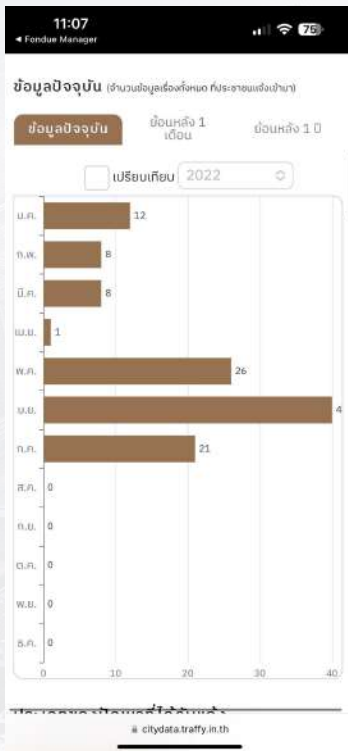
(แจ้ง -> เสร็จสิ้น : วัน)



สถิติ (ใหม่)



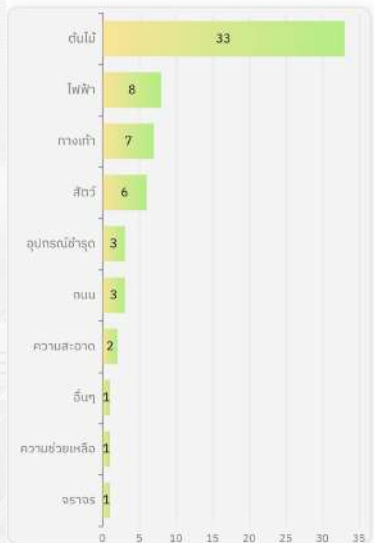
สถิติ (ใหม่)



สถิติ (ใหม่)

11:08
Fondue Manager

ดำเนินการ (ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : 4.5 วัน)
เรียงลำดับจาก: แก้ไขนาน -> แก้ไขเร็ว

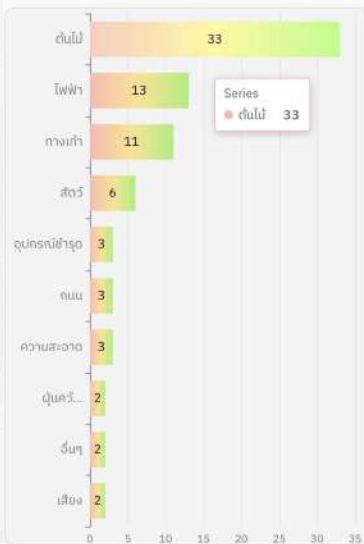


ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานทั้งหมด (แจ้ง -> เสร็จสิ้น : 5.9 วัน)
เรียงลำดับจาก: ใช้เวลาในการทำงานนาน -> ใช้เวลาในการทำงานเร็ว

citydata.traffy.in.th

11:08
Fondue Manager

ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานทั้งหมด (แจ้ง -> เสร็จสิ้น : 5.9 วัน)
เรียงลำดับจาก: ใช้เวลาในการทำงานนาน -> ใช้เวลาในการทำงานเร็ว



*ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถใช้ในการตัดสินใจ

สถิติผู้ใช้งานใหม่ จังหวัดลำปาง

citydata.traffy.in.th

11:08
Fondue Manager

สถิติผู้ใช้งานใหม่ จังหวัดลำปาง

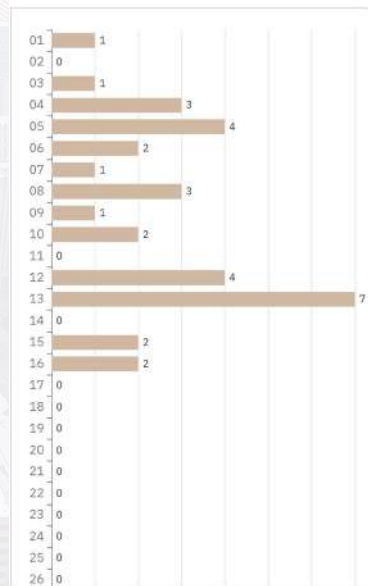
รายเดือน

รายอำเภอ/เขต

ทั้งหมด

2023

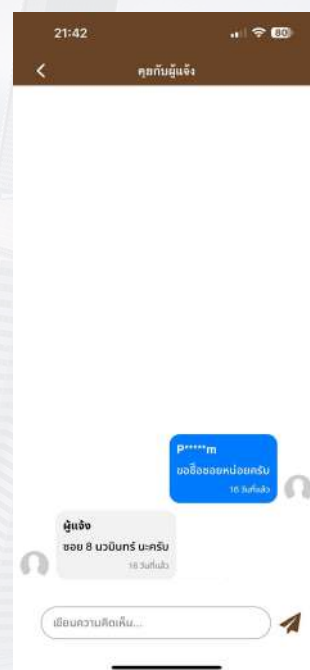
ก.ค.



citydata.traffy.in.th



การคุยกับผู้แจ้ง
เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



04 ระบบจะแสดง ข้อความตอบกลับ จากผู้แจ้ง

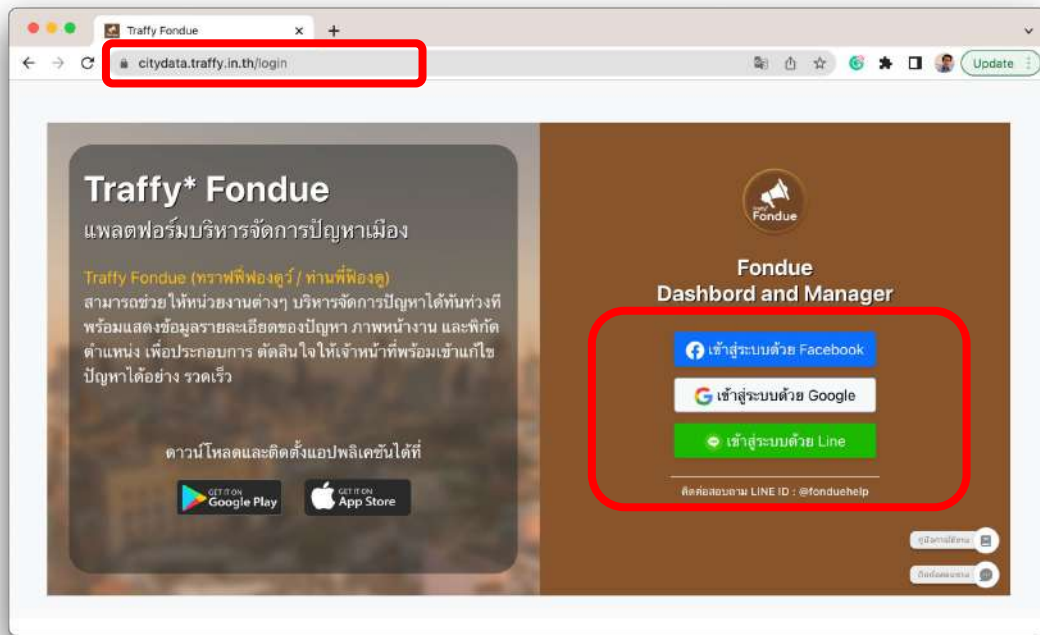


8

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่าน
เว็บไซต์

<https://citydata.traffy.in.th>

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



01 เข้าเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

02 กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

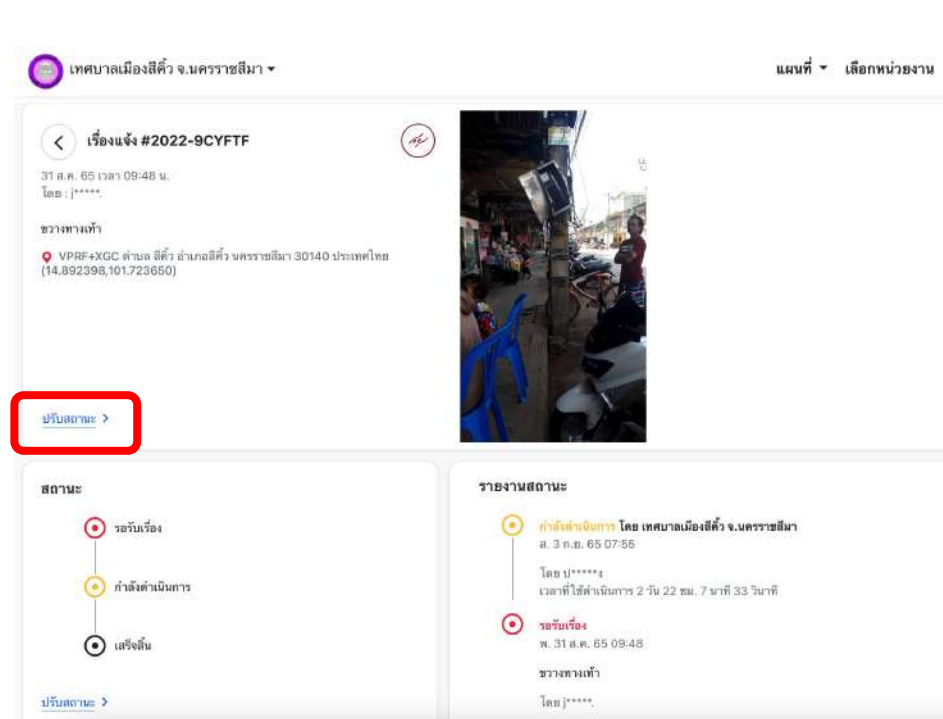
The screenshot shows the Traffy website interface. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu for 'เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา' (highlighted with a red box). To its right are links for 'แผนที่', 'เลือกหน่วยงาน', 'รายการแจ้ง' (highlighted with a red box), 'สถิติ', 'สถิติองค์กร', 'ตั้งค่า', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar are filters for 'ประเภท' (All), 'สถานะ' (All), 'ค้นหา' (Search), and 'ช่วงเวลา' (Time Range). The main content is a table of reports. The first report is highlighted with a red box:

รหัสเรื่อง	เรื่อง (67 รายการ)	รูป	ประเภท	วันเวลา ↑↓	อัปเดต ↑↓	ตำแหน่ง	สถานะ
#2022-9CYFTF	ขวางทางเท้า		ทางเท้า	พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น.	ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น.	VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ
#2022-LCCWLG	น้ำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ผ่นตกเดือดร้อนครับ หน้าฝนด้วย		ถนน	จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น. พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น.	VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย		ส่งต่อ(ใหม่)
#2022-BCRHNW	ไฟไฟแสงสว่างดับ		ไฟฟ้า	พท. 25 ส.ค. 65 06:32 น. อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น.	VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย		กำลังดำเนินการ

03 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

04 เลือกกดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ

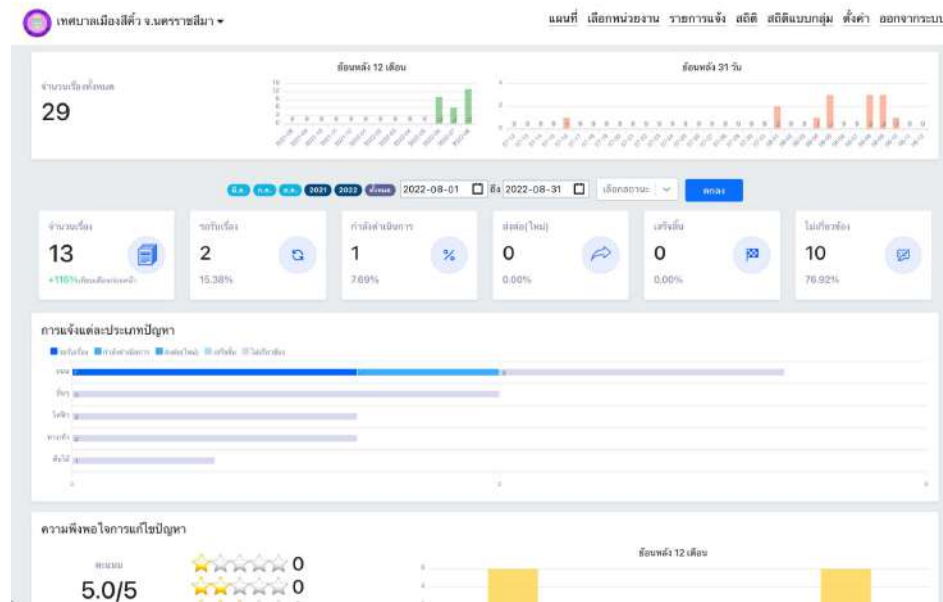
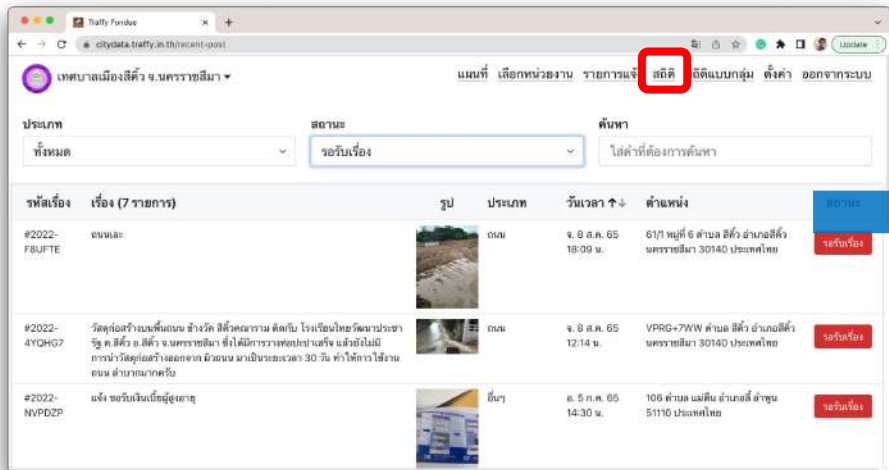
บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



05 เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ แก้ไขปัญหา

06 เลือกสถานะ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่มรูปภาพ รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง



01 กดเมนู สถิติ

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

แสดงรายงานสถิติองค์กร

← → ↺

citydata.traffy.in.th/stat-hierarchy

🔍 📄 ☆

🌐 🛠️ 📱 👤

☰

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา ▾

เลือกหน่วยงาน

รายการแจ้ง

สถิติ

สถิติองค์กร

ตั้งค่า

ออกจากระบบ

ตารางสถิติองค์กร

กราฟเปรียบเทียบ

มี จนท. แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

เริ่มใช้แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

Download CSV

ลำดับ ↓	หน่วยงาน	สถานะ	จกท.	แจ้ง	รอรับเรื่อง	ส่งต่อ	ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ไม่เกี่ยวข้อง	เปิดเรื่องเดิม	พึงพอใจ
1	กองการศึกษา ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	3	3	0	0	0	2	1	0	4.67
2	กองคลัง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	5	2	0	0	0	2	0	0	5.00
3	กองช่าง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานปกติ	5	12	0	0	2	4	6	0	4.88
4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	7	5	1	1	0	3	0	0	5.00
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	6	3	0	0	0	1	2	0	5.00
6	สำนักปลัดเทศบาล ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	16	7	0	0	0	4	3	0	4.40

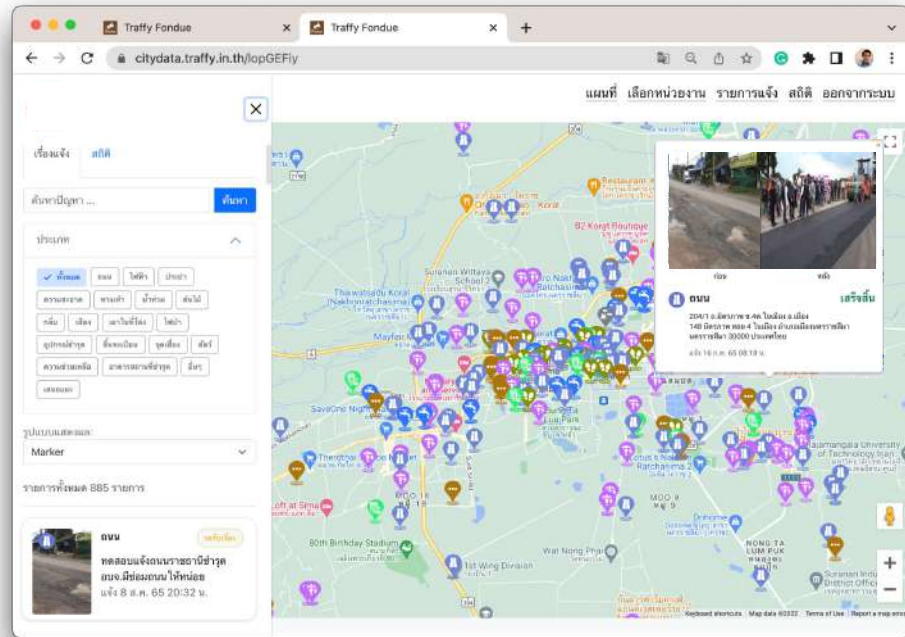
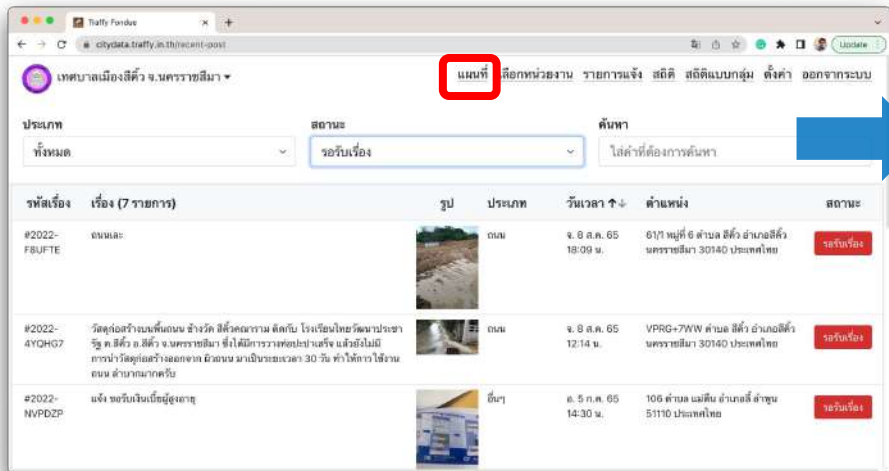
แสดงรายการ 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1

01 กดเมนู สถิติองค์กร

02 ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน

แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์



01 กดเมนู แผนที่

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งบนแผนที่ออนไลน์ของท่าน (หากไม่พบให้กดเมนูตั้งค่า เพื่อเปิดให้บริการ)



9

บริหารจัดการปัญหาและ แสดงสถิติผ่าน LINE Fondue Manager

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการ ปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)





3

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)

1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fonduemanager

- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fonduemanager

2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้ดูแล

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondueamanager



1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



1

กดที่ลิงค์
<https://lin.ee/HlKwGkD>



2

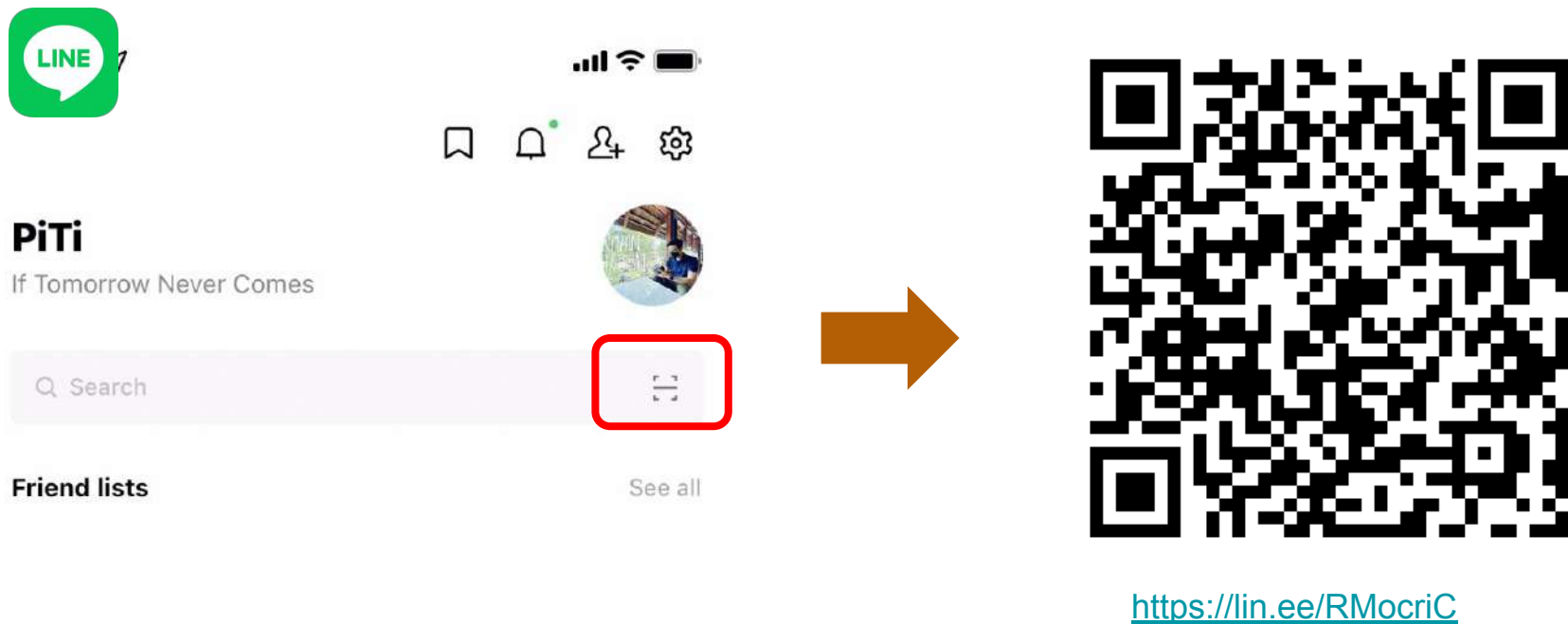
กดปุ่ม "+ เพิ่มเพื่อน"
แล้วกดปุ่ม "เซท"



3

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"
เพื่อค้นหาหน่วยงานของท่าน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



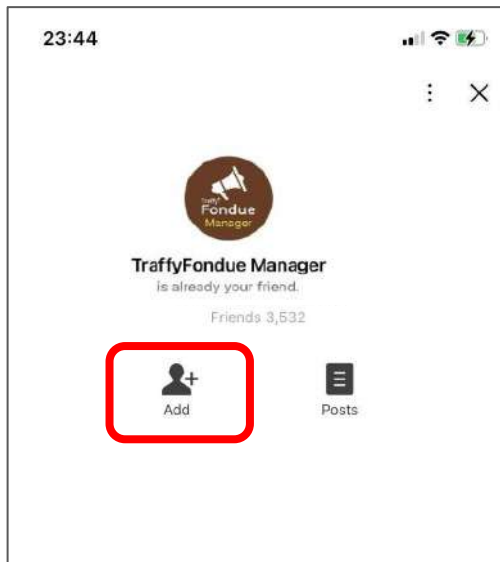
1

เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

2

สแกน QR code เพิ่มเพื่อน

1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



3

กดที่ลิงค์ด้านบน

4

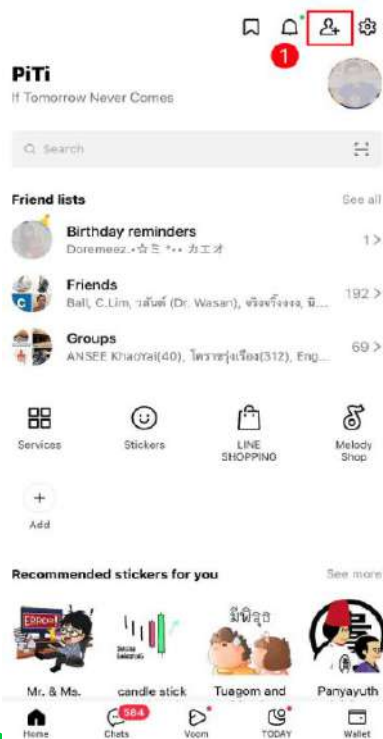
กด เพิ่มเพื่อน "Traffy Fondue Manager"

5

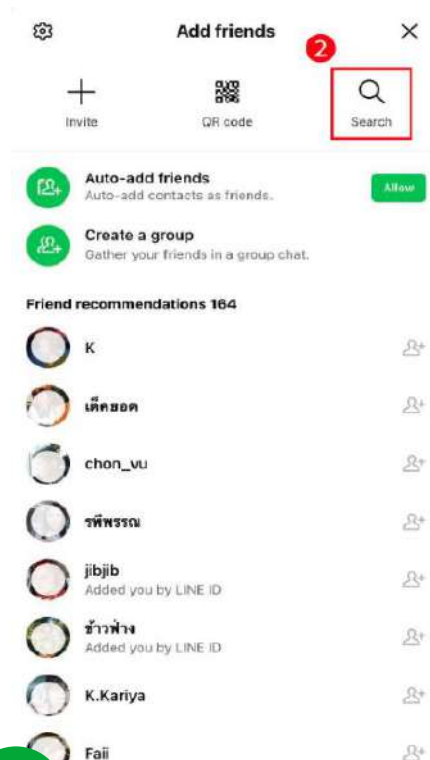
เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง



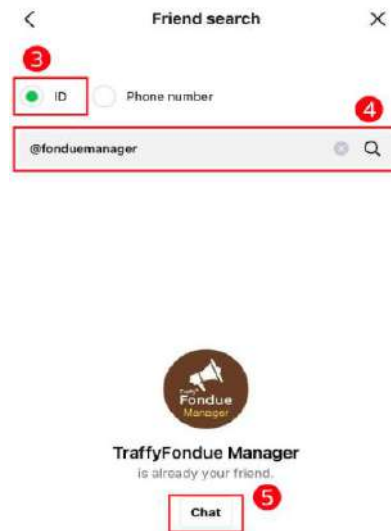
1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



กดปุ่มเพิ่มเพื่อน



กดปุ่ม "Search"



3. กดปุ่ม "ID" 4. พิมพ์ LINE ID
"@traffymanager" แล้วกดค้นหา
5. กดปุ่ม "Chat"



เริ่มต้นใช้งาน

2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง
หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม
"ค้นหาด้วยชื่อ"

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



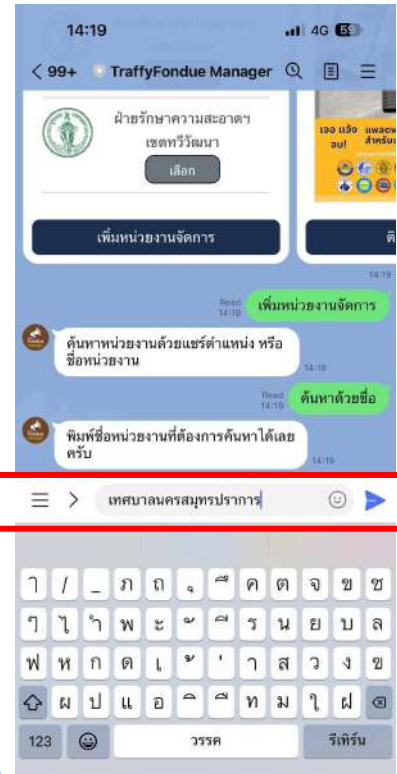
1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



3

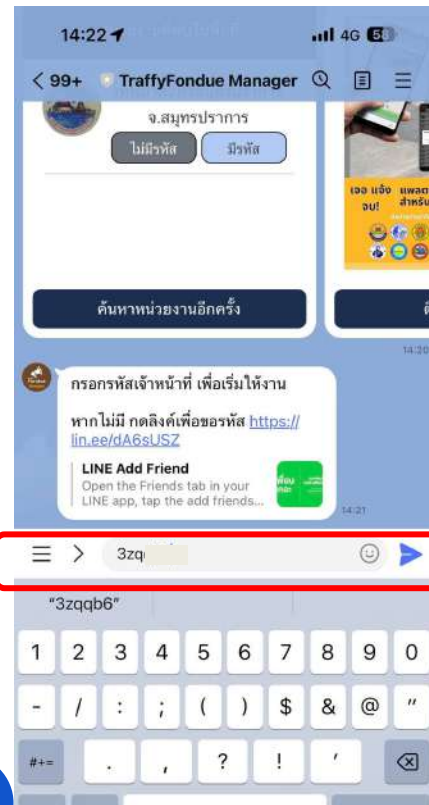
พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



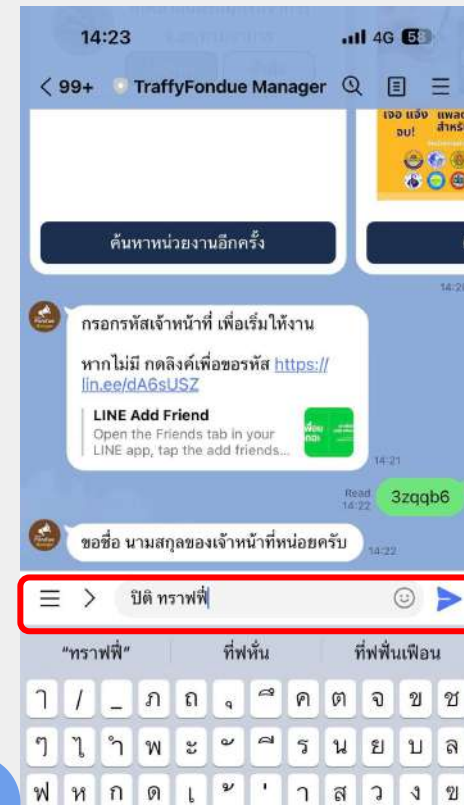
4

กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5

กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6

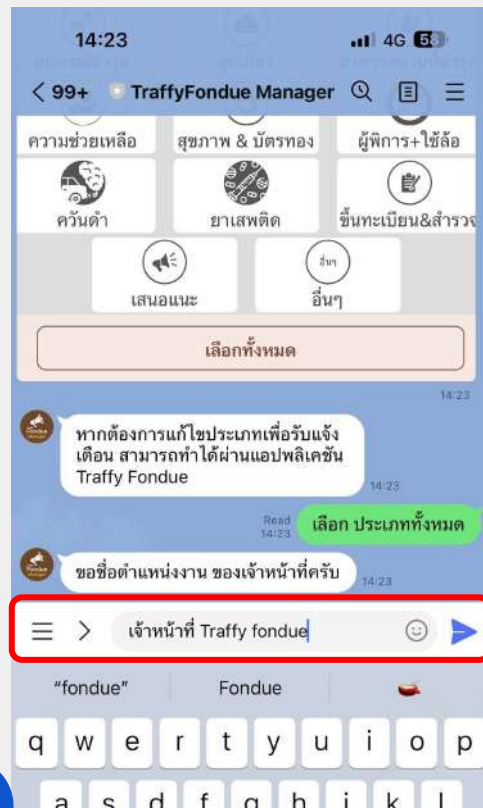
พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



7

กดเลือกประเภทเพื่อรับการแจ้งเตือน



8

พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน



9

พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



10

ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน
กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้

2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง
หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม
"ค้นหาด้วยชื่อ"



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



4

กดปุ่ม "ไม่มีรหัส" เพื่อส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน



5

ระบบจะส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

เมื่อผู้ดูแลอนุมัติคำขอ ท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



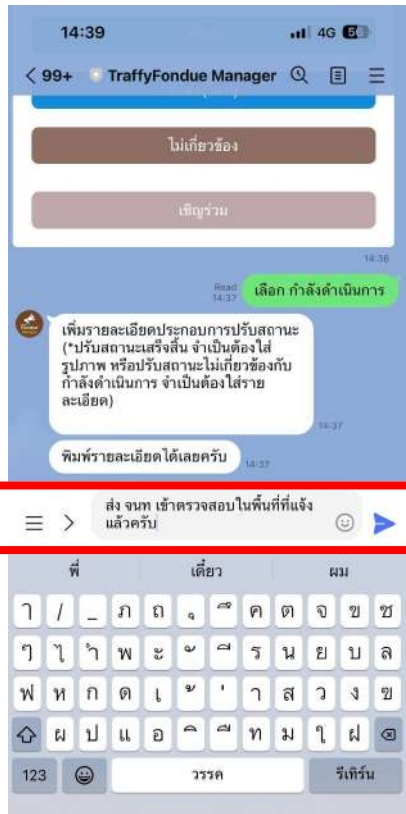
1. กดเมนู “แสดงเรื่องในระบบ” แล้ว
กดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

2. กดปุ่ม “จัดการ”
เพื่อปรับปรุงสถานะ

3. กดปุ่ม “กำลังดำเนินการ”
เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4. กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อพิมพ์
ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



5. พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหา แล้วกดส่ง



6. กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไขปัญหา



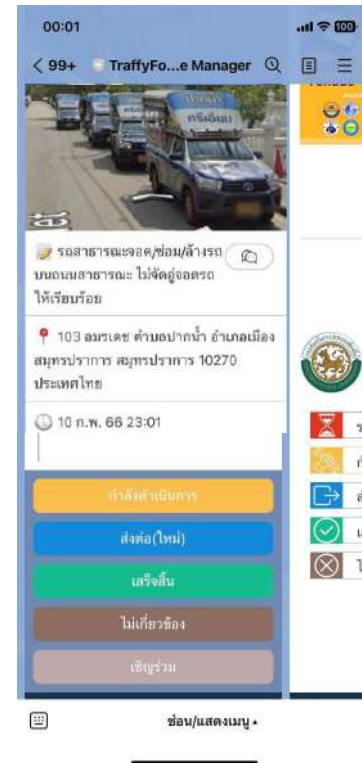
7. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



7. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

*หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”



8. ระบบแสดงการนัดจัดการสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



กดปุ่ม "QR"



2

แสดงQR และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชน สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



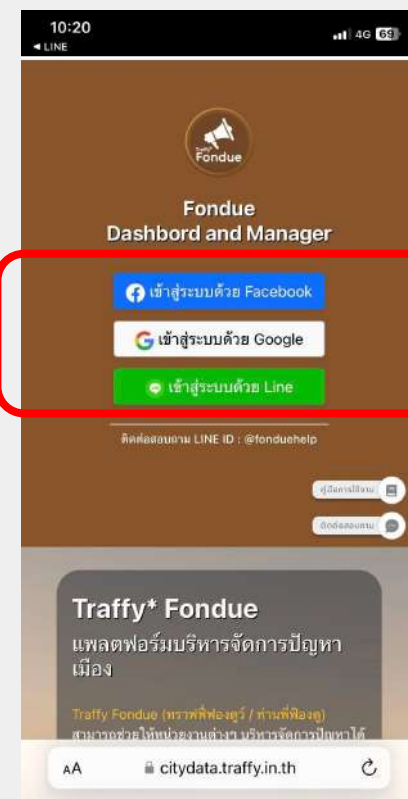
3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



กดปุ่ม "สถิติ"

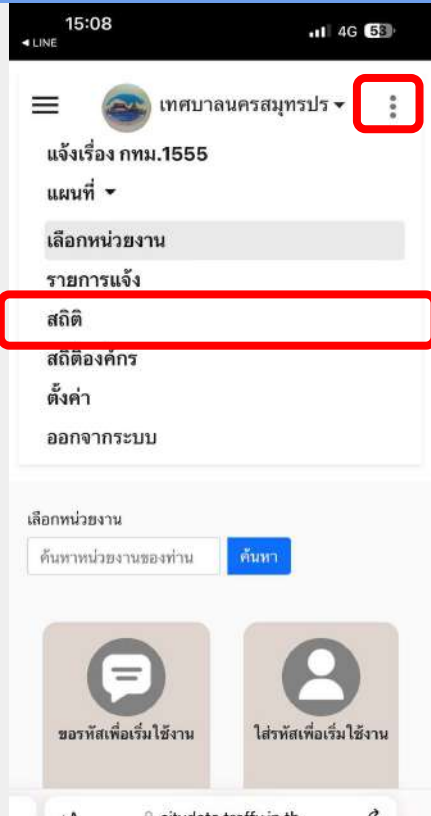


กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



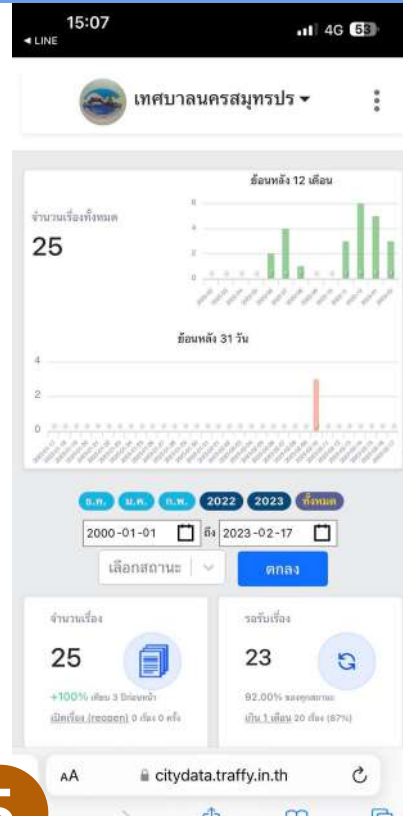
ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่าน App

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



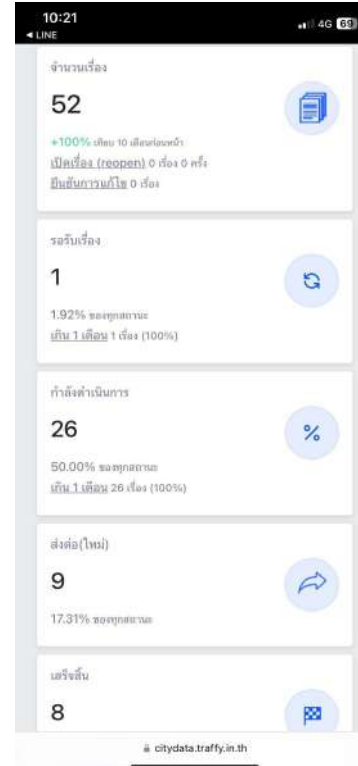
4

กดปุ่ม ":" แล้วเลือกเมนู "สถิติ"



5

แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้ง ทั้งหมด แยกตามสถานะ แยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ

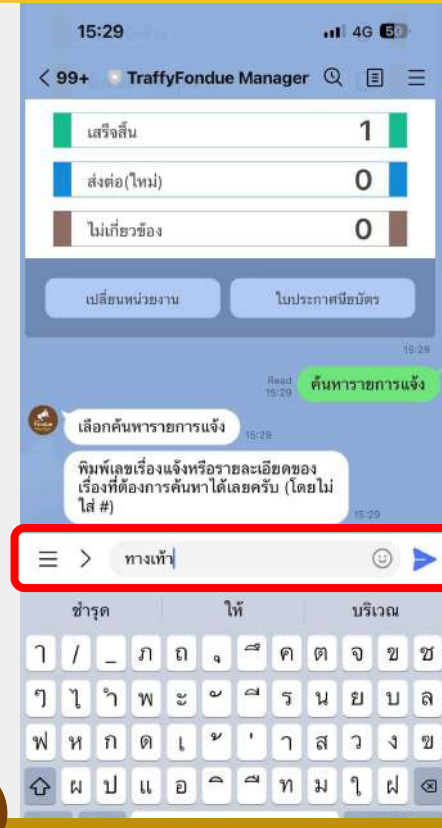
3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



กดปุ่ม "ค้นหา"

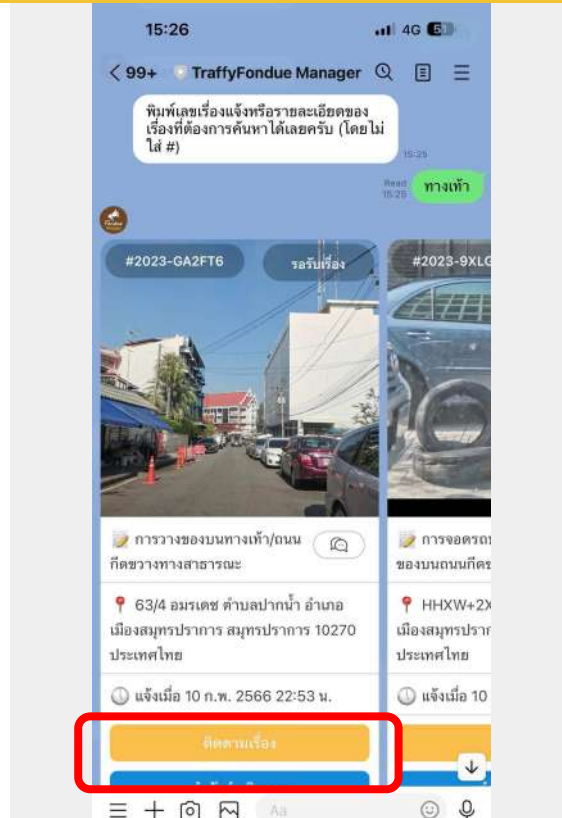


กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง ที่ต้องการ



พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไม่ใส่ #

3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



4

แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อกดปรับปรุงสถานะต่อไป
ท่านสามารถเลื่อนการัดซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

ข้อมูลเพิ่มเติม



<https://www.traffy.in.th/>

ลงทะเบียนอบรมการใช้งาน



<https://bit.ly/TrainingFondue>

เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน YouTube ด้วยตนเอง



สอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
บน iOS และ Android



สอนการใช้งาน Traffy Fondue บนเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>



เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน Udemy ด้วยตนเอง

<https://www.udemy.com/course/traffyfondue/>

Udemy Categories Search for anything

Udemy Business Teach on Udemy Log in Sign up

Teaching & Academics > Teacher Training



เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue

เรียนรู้วิธีการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ได้ง่ายๆ

New 0.0 (0 ratings) 22 students 40min of on-demand video

Created by pitiphum posawang

Thai Thai [CC]

Free

Enroll now

Course content

1 section • 11 lectures • 40m total length

การใช้อินเตอร์เฟซ Traffy Fondue	11 lectures • 40min
การติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue	01:55
การเข้าสู่ระบบ	02:04
การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสำหรับเทศบาล อบต.	04:20
การสร้างหน่วยงานใหม่	03:01
การอนุมัติการเป็นเจ้าภาพ	01:48
การตาม Issue QR Code บนเว็บไซต์ทางการประชาชน	03:25
การทดลองใช้ปัญหาในฐานะประชาชน	05:16
การบริหารจัดการปัญหา	05:48
การส่งต่อปัญหาตามขั้นตอนการติดตามแก้ไขปัญหา	02:09
การเชิญหน่วยงานมาแก้ไขปัญหาการแก้ไขปัญหา	02:18
การรายงานสถิติผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue	07:52



แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมการใช้งาน แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue รุ่นที่ 41



<https://forms.gle/TohQUfpEoRyBdSCv5>

ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีการจัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำลิงค์การแจ้งเรื่องประจำหน่วยงานของท่านไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. มีการรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue



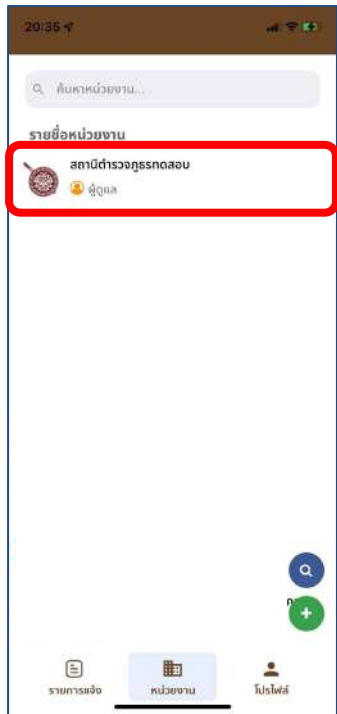
สแกน QR Code เพื่อขอใบรับรองการอบรมได้ที่นี้
<https://forms.gle/7xzvsaFK8gPtshSr5>

คำแนะนำ หลังการอบรมการใช้งาน Traffy Fondue

1. จัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue
5. ส่งเสริมการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน
 - a. จัดทำป้ายโปรเตอร์ QR Code หน่วยงาน ขั้นตอนการแจ้ง เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/เคาน์เตอร์จุดบริการ ร้านอาหาร ร้านโทรศัพท์มือถือ ร้านของชำ ฯลฯ
 - b. ลงพื้นที่ชุมชน ตลาด การประชุมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งปัญหา
 - c. สอนวิธีการแจ้งปัญหาให้นักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปสอนผู้ปกครอง
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่
 - a. ยกย่องชมเชย จนท. ในการกวดรับเรื่องเร็ว แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นได้เร็ว
 - b. ให้รางวัล หรือใบประกาศนียบัตร

การลบหน่วยงานที่ท่านสร้างขึ้นเอง

- หากท่านสร้างหน่วยงาน **อปท.** ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงาน ได้ดังนี้



01 กดชื่อหน่วยงาน
ที่ท่านสร้างเอง



02 กดปุ่มฟันเฟือง
เลือกเมนู “แก้ไขหน่วยงาน”



03 กดปุ่มรูปถังขยะ

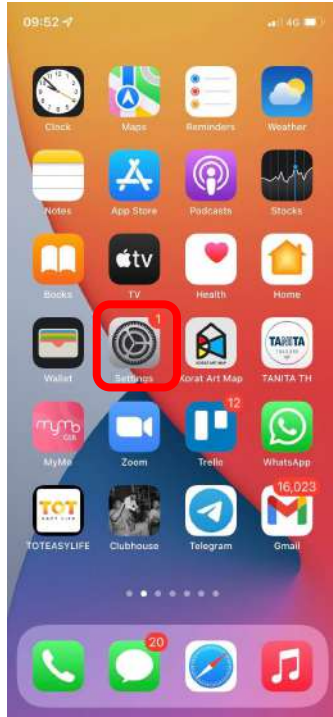


04 กดปุ่ม “ยืนยัน”
เพื่อลบหน่วยงานที่ท่านสร้างเอง

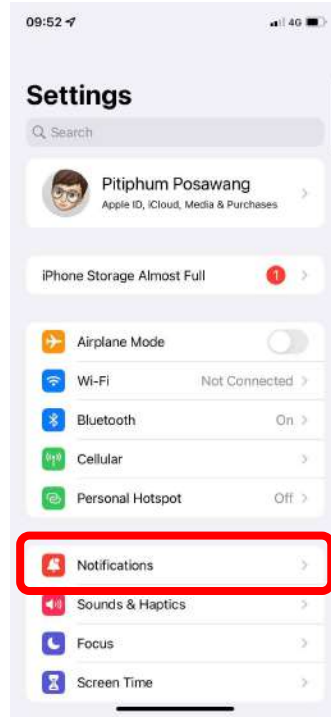
หมายเหตุ : หน่วยงานที่ท่านสร้างเอง จะไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานระดับอื่นๆ เช่น เทศบาล อบต อำเภอ จังหวัด จึงขอให้ท่านใช้หน่วยงาน บัญชีทางการ ที่ทาง Traffy Fondue ได้สร้างไว้ให้แล้ว

การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน

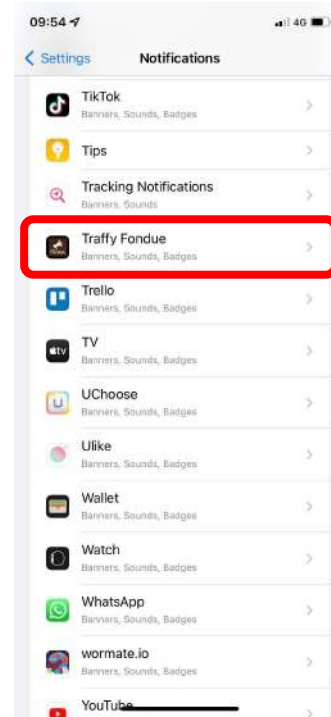
- หากท่านไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้ท่านตรวจสอบการเปิดการแจ้งเตือน ได้ดังนี้



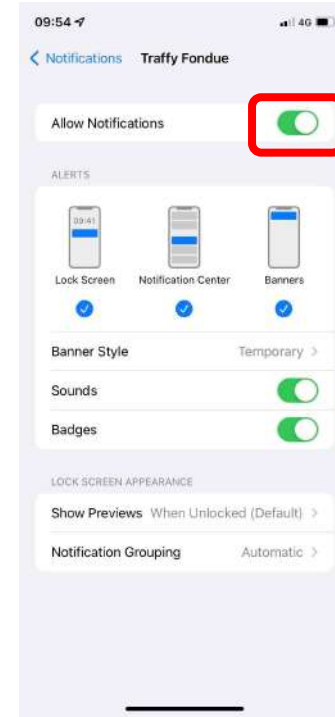
01 กดไอคอน
Setting



02 กดเมนู
Notifications



03 กดเมนู Traffy
Fondue



04 กดปุ่มเปิดการ
แจ้งเตือน

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



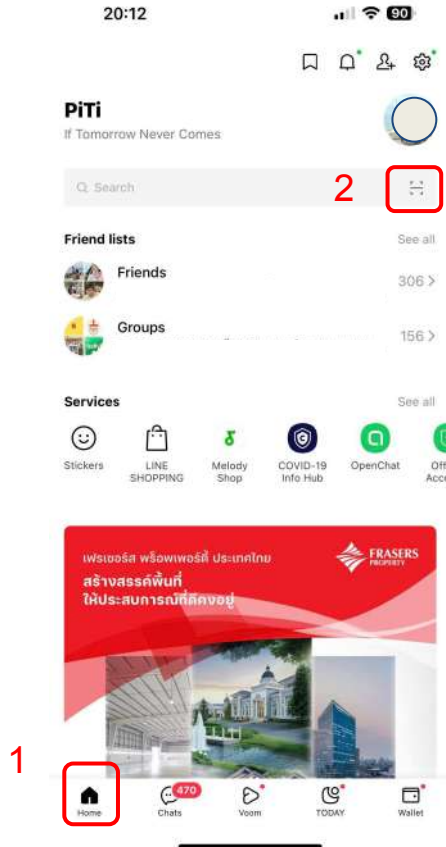
01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

หรือ

- กดปุ่ม "Home"

- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**



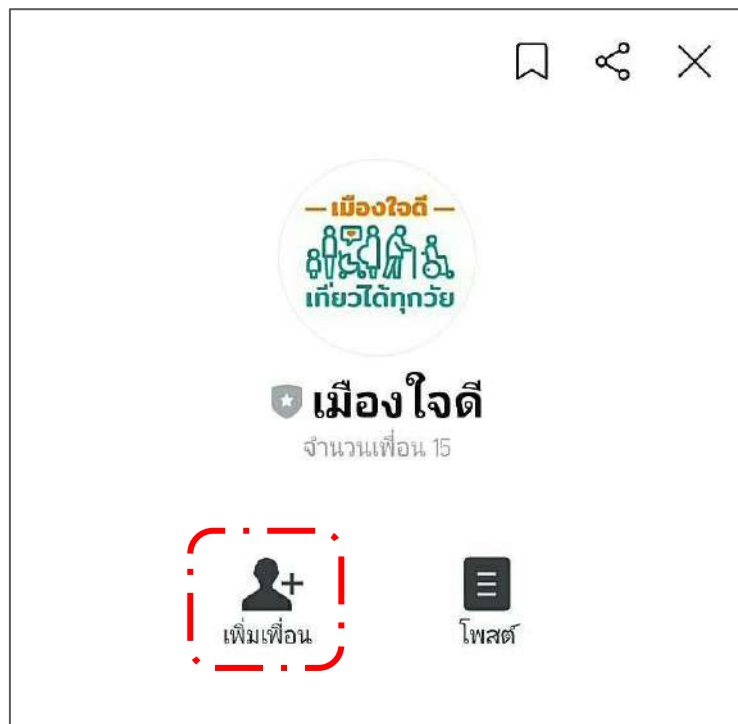
02 สแกน QR code นี้



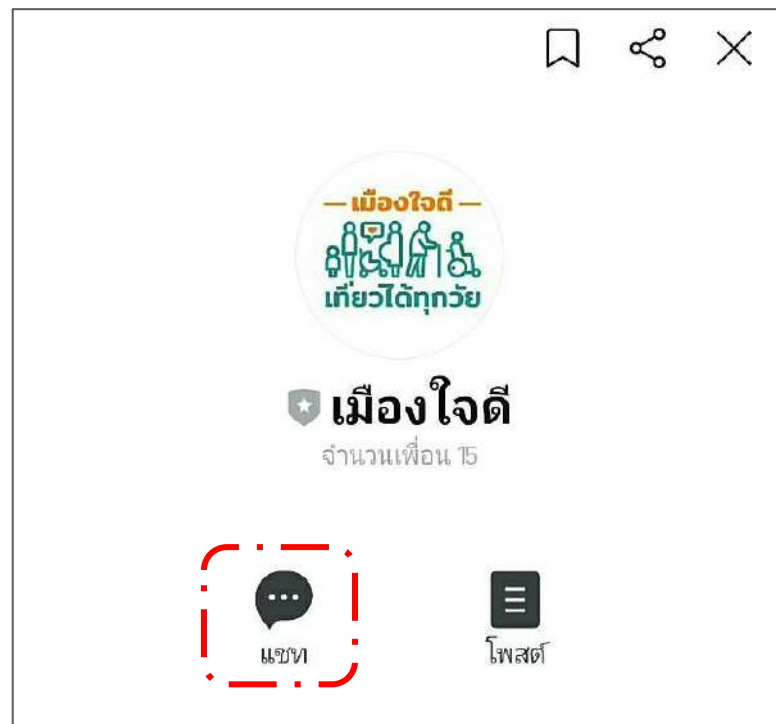
QR Code ขึ้นทะเบียนส่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

LINE @jaideecity หรือที่ลิงค์ <https://lin.ee/HGFEPND>

03 กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



04 กดปุ่ม “แชท”



05

กดปุ่ม “นโยบายความเป็นส่วนตัว”

แล้ว กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

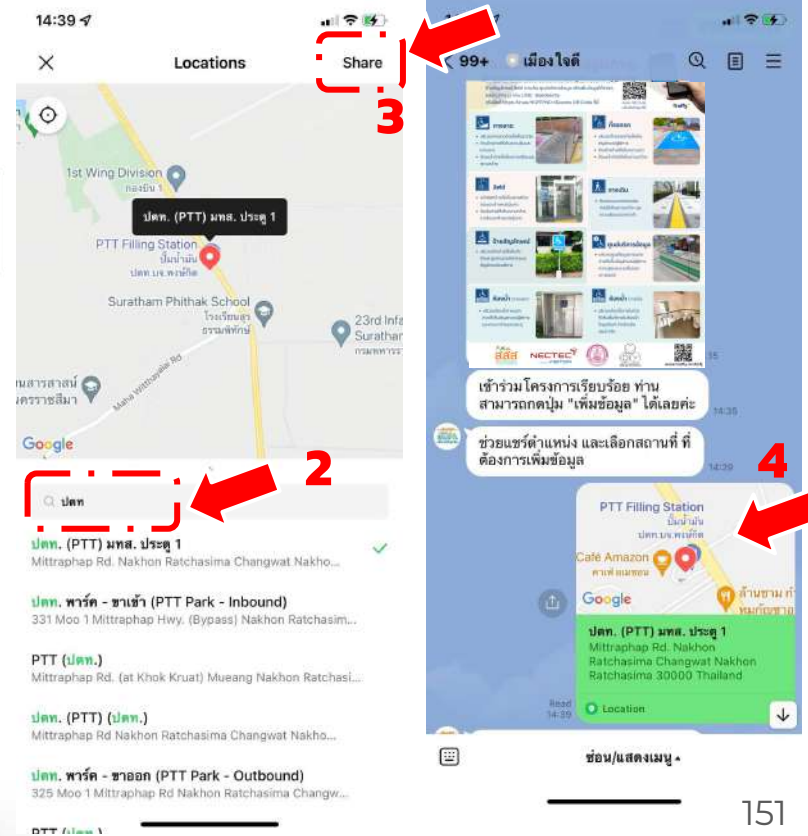
เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



06

กด “แชร์ตำแหน่ง”

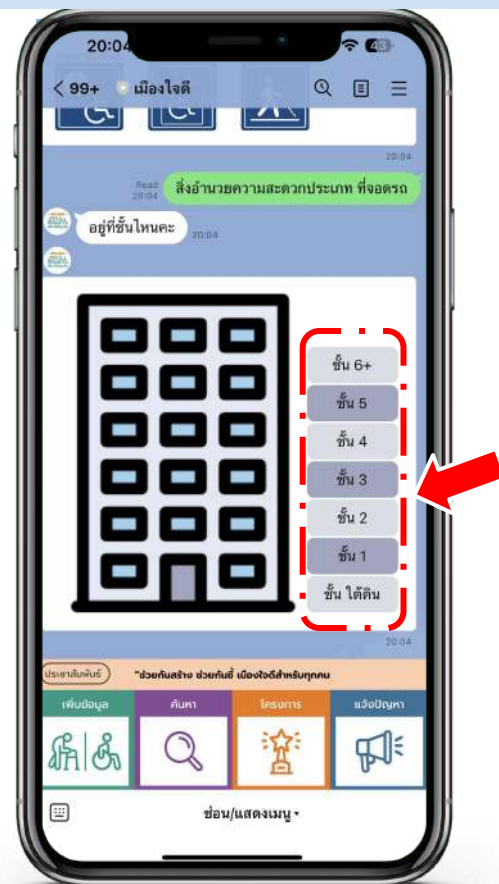
เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



08 กดเลือกชั้นที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก



09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ

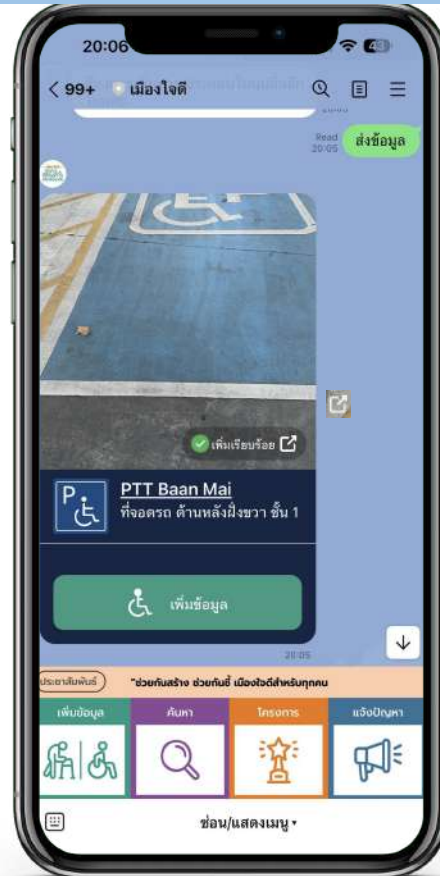


10 กด "ถ่ายภาพประกอบ" เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังเกตได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



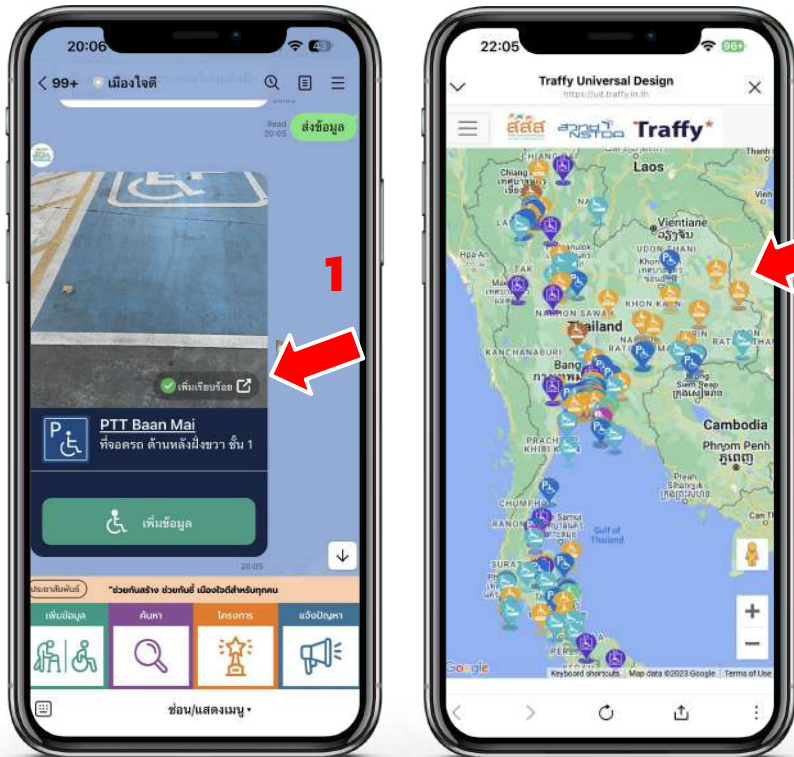
11

รับการ์ดแจ้งขึ้นทะเบียน หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



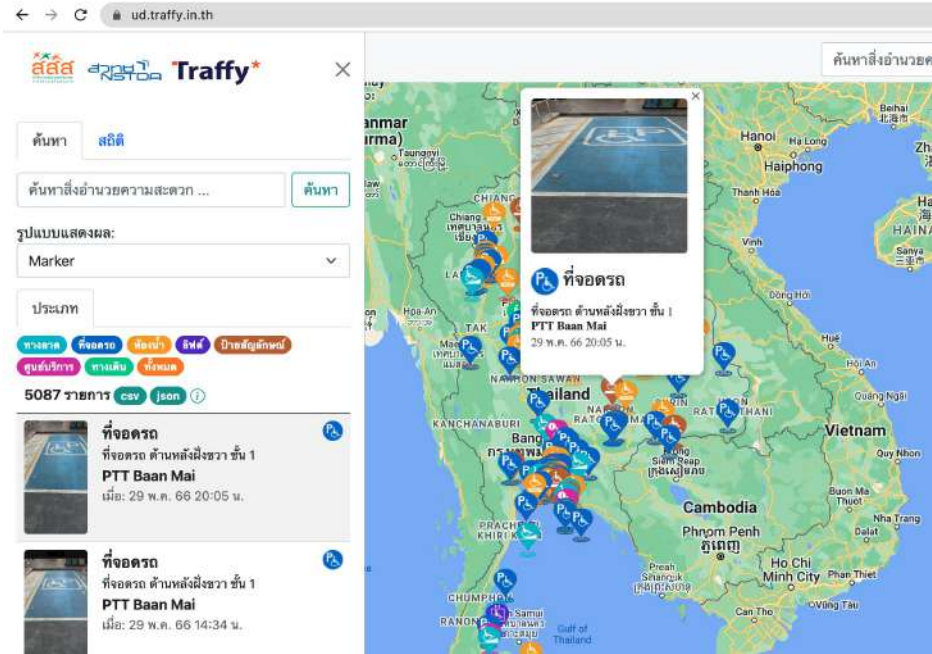
เข้าถึงข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

ผ่าน Chatbot OA @jaideecity



ผ่านแผนที่ออนไลน์

<https://ud.traffy.in.th/>



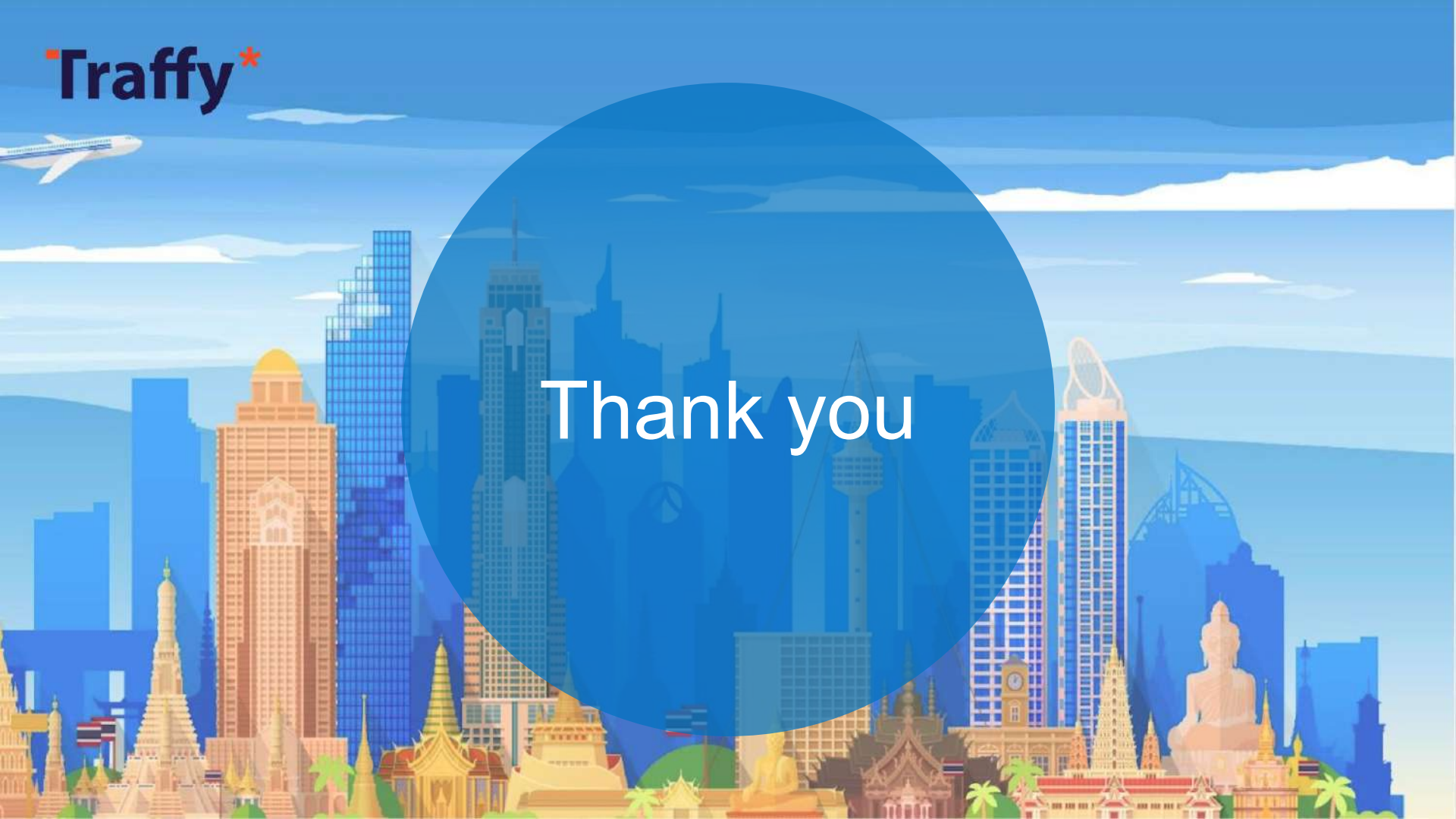
ข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.traffy.in.th/?page_id=28236



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ





Traffy*

Thank you