

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

WWW.THATHONGMAI.GO.TH

โทร. ๐ ๙๙๓๙ ๙๙๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานออกไปอีก ๓๐ นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ บัดนี้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thathongmai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมนตรี ทองอ่อน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าทองใหม่ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๖
๑. ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	๖
๓. ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านการเมืองและสังคม	๖
๔. ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการศึกษา	๗
๕. ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการกีฬาและสาธารณสุข	๗
๖. ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๘
๑. ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
๒. ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	๑๒
๓. ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านการเมืองและสังคม	๑๓
๔. ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการศึกษา	๒๑
๕. ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ด้านการกีฬาและสาธารณสุข	๒๒
๖. ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๖
ประเภทครุภัณฑ์	๒๖
ประเภทวัสดุ	๓๐
ภาคผนวก	
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๗๙ ลงวัน ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ที่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๆ รวมถึงครุภัณฑ์
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้



๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ที่ทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ รับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน



๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) ใน การนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงคุณลักษณะสำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้ กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๖. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

๘. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการ จัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับ การพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าทองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอัน ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทอง ใหม่ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๗		๘๗๙,๑๐๐		กองช่าง
		รวม	๗	๑๗.๕๐	๘๗๙,๑๐๐	๒.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพและการสร้างรายได้ของประชาชน	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒		๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		รวม	๒	๑๑.๑๑	๘๐,๐๐๐	๐.๕๖	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและสังคม	๑. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕		๗,๕๓๖,๐๐๐		สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒		๑๑๐,๐๐๐		
	๓. ทำนุบำรุงศาสนา พึ่งพา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘		๓๑๐,๐๐๐		



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๔. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑		๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๕. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒		๔๘๒,๕๐๐		
	๖. สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม สร้างสมานฉันท์ในสังคม	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑		๒๐,๐๐๐		
		รวม	๑๙	๒๒.๘๙	๕,๔๘๘,๕๐๐	๒๙.๓๓	
	๔. ด้านการศึกษา	๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ	๒		๓,๙๙๖,๕๒๐		สำนักปลัด
		รวม	๒	๘.๓๓	๓,๙๙๖,๕๒๐	๑๗.๔๕	
๕. ด้านกีฬาและสาธารณสุข	๑. การส่งเสริมและพัฒนางานสุขภาพ	๑. แผนงานสาธารณสุข	๑		๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑		๒๐๐,๐๐๐		
	๒. การส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการ	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕		๗๕๐,๐๐๐		
		รวม	๗	๓๑.๘๒	๙๘๐,๐๐๐	๘.๓๓	
	๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑		๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		๒. บริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑		๕๐,๐๐๐		
		รวม	๒	๒๐	๗๐,๐๐๐	๒.๑๘	
		รวมทั้งสิ้น	๓๙	๑๙.๘๐	๑๔,๔๙๔,๑๒๐	๑๑.๗๔	



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	โครงการขยายเขตประปาส่วน ภูมิภาค ขอยืม ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการประปาส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการขยาย เขตประปาส่วนภูมิภาค ขอยืม ๒ หมู่ ที่ ๑ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจน ดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี(รายละเอียดตามแบบ รูปรายการของกรมการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด)	๑๙๙,๔๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๓/๕๔)	หมู่ที่ ๑	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	โครงการขยายเขตประปาส่วน ภูมิภาค ขอยืม ๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการประปาส่วน ภูมิภาคสาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนิน โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ขอย ืม ๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบรูปรายการของการ ประปาส่วนภูมิภาคกำหนด)	๔๐๖,๗๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๓/๕๔)	หมู่ที่ ๑	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๔



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
๓	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอยางวรรณ์ เสนง หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการ ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอยางวรรณ์ เสนง หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบรายการของโครงการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)	๔๗,๑๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๔/๕๔)	หมู่ที่ ๔	กองช่าง									มีนาคม ๒๕๖๔
๔	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอยางวรรณ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการ ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ขอยางวรรณ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบรายการของโครงการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)	๘๐,๘๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๔/๕๔)	หมู่ที่ ๒	กองช่าง									มีนาคม ๒๕๖๔



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ม.ย.	
๕	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ถนนดาร์สสลาม ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ถนนดาร์สสลาม ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบรายการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)	๑๘,๖๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๕/๙๔)	หมู่ที่ ๑	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ถนนดาร์สสลาม ซอย ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ถนนดาร์สสลาม ซอย ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามแบบรายการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)	๔๓,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๕/๙๔)	หมู่ที่ ๔	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๘



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้นแบบโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา : เงินอุดหนุน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒-๕	๒-๖	๒-๗	๒-๘	๒-๙	๒-๑๐	๒-๑๑	๒-๑๒	๒-๑๓	๒-๑๔	๒-๑๕	
๗	โครงการขยายเขตระบบจำหน่าย ไฟฟ้า ถนนศาลาแดง-ไปโอทีเฮล หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขากาญจนดิษฐ์ เพื่อดำเนินโครงการขยาย เขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ถนนดารุสลาม ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญ จนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี(รายละเอียด ตามแบบรูปรายการของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด)	๘๓,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๖/๕๔)	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	↕											มีนาคม ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น			๘๓,๕๐๐														



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพและการสร้างรายได้ของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ย. ๕๕	พ.ธ. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	
๑.	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน อบต.ท่าทองใหม่	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การทำขนมไทย /อาหารไทย/จัดดอกไม้ หรืออาชีพอื่นที่ส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ กลุ่มสตรีและผู้สนใจ จำนวน ๓ กลุ่ม วิชา กลุ่มละ ๓๐ คน รวม ๙๐ คน	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๔/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักงานปลัด									กันยายน ๒๕๖๕
๒.	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี อบต.ท่าทองใหม่	อบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ/อบรมให้ความรู้และส่งเสริมอาชีพ แก่กลุ่มสตรี ทั้ง ๔ หมู่บ้าน จำนวน ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๗/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักงานปลัด									กันยายน ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น			๘๐,๐๐๐											



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและสังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๑) แผนงานงบประมาณ : งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	ที่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
							๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒		
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๕,๕๖๔,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๒/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๘
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการ ที่สิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑,๕๕๖,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๒/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน		๕๔,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๘
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		๑๓๒,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด														มีนาคม ๒๕๖๘
				๗,๓๕๖,๐๐๐																



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑.	โครงการจัดทำหรือปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท , ตรวจสอบข้อมูลที่ดินและเชื่อมโยง รูปแบบแปลงกับทะเบียนที่ดิน,สำรวจ และปรับปรุงข้อมูลภาคสนามเฉพาะ สิ่งปลูกสร้างที่ประกอบการค้าและสิ่ง ปลูกสร้างที่ก่อสร้างใหม่	๑๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓๔/๙๔)	อบต. ท่าทองใหม่	กองคลัง	พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น														
			๑๐๐,๐๐๐											



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาพบปะและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ก.	ก.ค.	ก.พ.	พ.ค.	เม.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		พ.ค.		
๑.	โครงการจัดเวทีประชาคม	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน/หมู่บ้าน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความ คิดเห็น/ให้ได้มาซึ่งแผนงานของ ชุมชน/หมู่บ้าน/ข้อมูล เพื่อนำมาบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และนำมาแก้ไขเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต. และดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่	๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๓/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด															มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชน	อบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพเด็ก แกนนำเด็กและเยาวชน ให้มีทักษะ ความเป็นผู้นำ แสดงออกในทาง สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีมและมีส่วน ร่วมในการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๐ คน	๑๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๖/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น			๑๑๐,๐๐๐																	



๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทานุบำรุงศาสนา พื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	โครงการจัดทำข่าวตามลูกโยน ร่วมสืบสานประเพณีชักพระ- ทอดผ้าป่า	- ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดกิจกรรมทำข่าวตามลูกโยน โดยจัดซื้อวัสดุที่เป็น เช่น ข้าว เหนียว น้ำตาล เพื่อให้ประชาชน ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวต้มลูกโยน ร่วมกันสืบทอดประเพณี	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๒/๙๔)	วัดท่าไทร ตำบลท่าทองใหม่	สำนักปลัด	↕									ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการสนับสนุนการจัดงาน ประเพณีขึ้นปีใหม่ของชาวพุทธ	- ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดตกแต่งสถานที่ให้พิธีทำบุญ ตักบาตร ในวันขึ้นปีใหม่	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๒/๙๔)	วัดท่าไทร ตำบลท่าทองใหม่	สำนักปลัด	↕									มกราคม ๒๕๖๘
๓.	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณี สงกรานต์ (หลวงพ่อชม)	จัดมหกรรมสงกรานต์ประเพณีในงาน ประเพณีสงกรานต์ (หลวงพ่อชม)	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๓/๙๔)	วัดท่าไทร ตำบลท่าทองใหม่	สำนักปลัด, วัดท่าไทร				↕						พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.	โครงการจัดงานมาลิตินันท์บูชา หมัด (ข.ล.)	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่มัสยิด นูรุลอิสลาม และมัสยิดดารุดดีกาวา แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๔/๙๔)	- มัสยิดนูรุลอิสลาม - มัสยิดดารุดดีกาวา	สำนักปลัด, มัสยิดนูรุล อิสลาม, มัสยิด ดารุดดีกาวา				↕						พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.	โครงการจัดงานวันฮารีรายอ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่มัสยิด นูรุลอิสลาม เพื่อจัดงานวันฮารีรายอ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๔/๙๔)	มัสยิดนูรุลอิสลาม	สำนักปลัด, มัสยิดนูรุล อิสลาม				↕						กรกฎาคม ๒๕๖๘



๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๖.	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรม ร่วมพิธีปฐกฐน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ วัดทำ ไร่ เพื่อจัดงานพิธีปฐกฐน	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๔/๕๔)	วัดทำไร่ ตำบลท่าทองใหม่	สำนักปลัด, วัดทำไร่								มีนาคม ๒๕๖๘
๗.	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติ ศาสนกิจในเดือนรอมฎอน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ มัสยิด นูรุลอิสลาม , มัสยิดดารุดดีน	๔๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๕/๕๔)	มัสยิดนูรุลอิสลาม ตำบลท่าทองใหม่	สำนักปลัด, มัสยิดนูรุล อิสลาม								เมษายน ๒๕๖๘
๘.	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐ พิธี งานพิธี ศาสนพิธี และ ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น อำเภอกาญจนดิษฐ์	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อำเภอ กาญจนดิษฐ์ ตามโครงการ สนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนาพิธี และประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น อำเภอกาญจนดิษฐ์	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๓/๕๔)	ที่ว่าการ อำเภอกาญจนดิษฐ์ , อบต.ท่าทองใหม่	สำนักปลัด, อ.กาญจนดิษฐ์								กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น			๓๐๐,๐๐๐										



๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ย.ค.		
๑.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	ให้การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ ต่าง ๆ ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๒/๙๔)	อบต.ท่าทองใหม่	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๘



๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	
๑.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และทักษะอื่นๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง รวม ๔๗ คน	๑๘๒,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๑๙/๙๔)	อำเภอชนอม จ.นครศรีธรรมราช	สำนักปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ช่วยเหลืองานของ อบต.	จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๓๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๒๐/๙๔)	จังหวัดชุมพร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี	สำนักปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น			๔๘๒,๕๐๐											



๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเสมอภาคในสังคม
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗				พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ค.	พ.ค.	เม.พ.	พ.ค.	เม.ค.	พ.ค.	เม.ค.		พ.ค.
๑.	โครงการจัดงานเนื่องในวัน สำคัญต่างๆ ของทางราชการ	จัดงานหรือกิจกรรม ในวันสำคัญ ของชาติและสถาบันหลักของชาติ เช่น วันจักรี วันปิยมหาราช วัน ฉัตรมงคล วันพืชมงคล วันเฉลิม พระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๑๐ ตุลา เช่น ค่าพวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๑๗/๕๔)	อบต.ท่าทองใหม่ ที่ว่าการ อ.กาญจนดิษฐ์ พื้นที่กำหนดตามความ เหมาะสม	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
			รวมทั้งสิ้น															
			๒๐,๐๐๐															



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๑.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านบางลำโรง	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่ โรงเรียนบ้านบางลำโรงในการจัดจ้างประกอบอาหารกลางวัน	๒,๙๐๘,๔๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๕/๙๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด โรงเรียนบ้าน บางลำโรง	↕	↕						พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ท่าทองใหม่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กท่าทองใหม่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าทองใหม่ (มีสียิตบุรูลอิสลาม) ดังนี้ ๑.ค่าอาหารกลางวัน ๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๐๘๘,๑๒๐ (ข้อบัญญัติ ๕๒/๙๔)	๑.ศูนย์พัฒนา เด็กท่าทองใหม่ ๒.ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต. ท่าทองใหม่ (มีสียิตบุรูล อิสลาม)	สำนักปลัด ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง	↕	↕						พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น													



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนางานสุขภาพ/สาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑.	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	- ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดซื้อวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ และวัสดุ อื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน ๗๐๐ ชุด	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๔/๙๔)	พื้นที่ อบต.ท่าทองใหม่	สำนักงาน หลัก สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	มี กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐													

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑.	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ อบต.ท่าทองใหม่	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการดูแล สุขภาพ คัดกรองสุขภาพเบื้องต้น สัปดาห์และฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย สำหรับผู้สูงอายุ อบต. ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ และของชมรมผู้สูงอายุอื่น ให้แก่กลุ่ม ผู้สูงอายุจากชมรมผู้สูงอายุ อบต.ท่า ทองใหม่ และผู้สูงอายุในเขต อบต.ท่า ทองใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๔/๙๔)	อบต.ท่าทอง ใหม่ หรือ สถานที่อื่น ๆ ที่ เหมาะสม/ ชมรมผู้สูงอายุ ในจังหวัด สุราษฎร์ธานี และจังหวัด ใกล้เคียง	สำนักงาน หลัก สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๘
		รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐													



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๒๕:๖	๒๕:๗	๒๕:๘	๒๕:๙	๒๕:๑๐	๒๕:๑๑	๒๕:๑๒	๒๕:๑๓	๒๕:๑๔	๒๕:๑๕	๒๕:๑๖		๒๕:๑๗	๒๕:๑๘	
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ	จัดให้มีการฝึกซ้อมกีฬาและส่ง นักกีฬา/นักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น	๒๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๐ /๙๔)	สนามกีฬาอบต. ท่าทองใหม่ , สนามกีฬาที่ หน่วยงานอื่น จัดการแข่งขัน	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการแข่งขันกีฬานักกีฬา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๘	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอุแท เพื่อดำเนินโครงการแข่งขันกีฬานักกีฬา เด็ก เยาวชน และประชาชน ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอกาญจนดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๑/๙๔)	สนามโรงเรียน ท่าอุแทพิทย	สำนักปลัด ,อบต.ท่า อุแท															กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น																				



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑.	โครงการเฝ้าระวังจุดแลและ อนุรักษ์ป่าชายเลน	จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน รู้สึกหวงแหนทรัพยากรชายฝั่งทะเล จัดให้มีการร่วมกันปลูกป่าชายเลน ปัก ไม้กันแนวเขตป่าชายเลน อนุรักษ์พันธุ์ ไม้ที่มีอยู่	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๗๔/๙๔)	อบต.ท่าทอง ใหม่พื้นที่ป่า ชายเลน เขตพื้นที่ อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด											กันยายน ๒๕๖๘
		รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐													

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑) แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑.	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล)	จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) , กิจกรรมการประกวดคำ ขวัญหัวข้อ “การรณรงค์การคัดแยก ขยะ” จัดอบรมให้ความรู้การคัดแยก ขยะต้นทาง/การจัดการขยะอินทรีย์	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๘/๙๔)	อบต.ท่าทอง ใหม่	สำนักปลัด											มีนาคม ๒๕๖๘
		รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐													



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ปีที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบพับ	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบพับ ๔ พุฒ จำนวน ๖ ตู้	๒๗,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๒๗/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)								
๒.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓๗/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	กองคลัง (งานบริหารงาน คลัง)								
รวม			๖๘,๕๐๐										

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ปีที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบพับ	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบพับ ๔ พุฒ จำนวน ๑ ตู้	๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๔๖/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)								
รวม			๔,๕๐๐										



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบทึบ	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบทึบ ๔ ชุด จำนวน ๑ ตู้	๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๔๔/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)	↕									
รวม			๔,๕๐๐												

๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบทึบ	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนแบบทึบ ๔ ชุด จำนวน ๑ ตู้	๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติ ๖๑/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)	↕									
รวม			๔,๕๐๐												



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๒๘/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)										
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓๓/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	กองคลัง (งานบริหารงาน คลัง)										
๓.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓๓/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	กองคลัง (งานบริหารงาน คลัง)										
๔.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๓๓/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	กองคลัง (งานบริหารงาน คลัง)										
รวม			๘๖,๐๐๐												



๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๔/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา)										
๒.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๕/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา)										
รวม			๒๓,๓๐๐												



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพองใหม่

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ไมค์ ลายนพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลีก ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๘/๘๔)	อบต. ท่าพองใหม่	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา)										
รวม			๑๕๐,๐๐๐												



๒. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ จำนวน ๒ ศูนย์ ตั้งไว้ ๓๐,๒๖๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กในสังกัด อบต. ท่าทองใหม่ และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ อบต. ท่าทอง จำนวน ๒๖๐ วัน สำหรับ ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าทองใหม่ ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าทองใหม่ (มีสัปดาห์ละ ๑๖,๒๕๙ บาท ๒.๓ โรงเรียนบ้านบางสำโรง จำนวนเด็ก ๖๖๑ คน เป็นเงิน ๑,๖๖๐,๐๐๒ บาท	๑,๖๖๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๕๔/๕๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา)										
รวม			๑,๖๖๐,๐๐๐												



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๔.๑ แผนงานสารานุกรมสุข

[illegible]

๕. ประเภทวัสดุกีฬา

๕.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
						พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘					
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖
๑.	จัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๘๐/๙๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานกีฬาและ นันทนาการ)												
รวม			๓๐,๐๐๐														

๖. ประเภทวัสดุจราจร

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
						พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘					
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖
๑.	จัดซื้อวัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ ๔๔/๙๔)	อบต. ท่าทองใหม่	สำนักปลัด (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย)												
รวม			๑๐,๐๐๐														



