



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อน
ระดับผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งหัวหน้าส่วน
โยธา (นักบริหารงานช่าง 7) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุ
ราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 102, 103(3), 107 และ 153 แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 21 พ.ศ. 2550) และคำสั่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าทองใหม่ ที่ 99/2554 ลงวันที่ 26 เมษายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ จึง
ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

1 ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

1.1 หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับ 7 เลขที่ตำแหน่ง 05 – 0104 - 001

2 รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้
ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

3 คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 7 ในวันสมัคร (10 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2554) รายละเอียด ดังนี้

3.1 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง 7)

3.1.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ดังนี้

(1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน
วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง
สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดให้
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา
(นักบริหารงานช่าง 6) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ 1/2546 และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งในระดับ 7ว หรือ 7วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.1.2 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น 15,410.- บาท

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้ในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- 4.2 มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
- 4.3 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
- 4.4 มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 4.5 มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- 4.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.7 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- 4.8 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- 4.9 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

นอกจากความสามารถข้างต้นแล้วจะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ด้วย

5. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 2 - 26 พฤษภาคม 2554 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0-7737-9769 ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

6. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- 6.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศ
- 6.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 6.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ
- 6.6 แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 2 ผลงาน (รายละเอียดตามผนวก ข.) จำนวน 7 ชุด

/6.7 หนังสือ

6.7 หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหาร (กรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะในการดำรงตำแหน่งบริหาร) จำนวน 1 ชุด

6.8 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ

6.9 หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง (เอกสารหมายเลข 4)

6.10 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

6.11 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ในการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ประกาศคัดเลือก

7. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ชำระในวันสมัคร

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลาและสถานที่ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้และเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.Thathongmai.go.th ในวันที่ 3 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554 ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือหักท้วงหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือหักท้วงคะแนนคุณสมบัติได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2554 ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครฯ ไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่อย่างใด

9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในวันเสาร์ที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารเก่า ชั้น 2 อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการโดยวิธีการทดสอบทำข้อเขียนและความรู้ความสามารถและวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

10.1 การทดสอบข้อเขียน (30 คะแนน) โดยพิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

10.2 การสัมภาษณ์ (70 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(1) วิสัยทัศน์และผลงาน (40 คะแนน) โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

(2) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (30 คะแนน) โดยพิจารณาจาก ความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ความอดสาหัส มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย ความมั่นคงในอารมณ์ และปฏิภาณไหวพริบ

10.3 คะแนนคุณสมบัติ (100 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| (1) เงินเดือน | (20 คะแนน) |
| (2) วุฒิการศึกษา | (15 คะแนน) |
| (3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | (20 คะแนน) |
| (4) อายุราชการ | (15 คะแนน) |
| (5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) | (15 คะแนน) |
| (6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) | (15 คะแนน) |

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค.)

11. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ ในวันสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

12. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และให้ใช้ได้สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่เท่านั้น

13. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

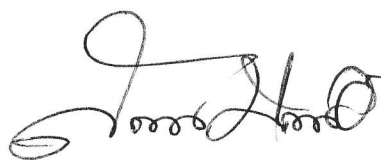
14. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

14.1 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเสนอ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

14.2 ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปของตำแหน่งตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554



(นายสถาพร มีสิทธิ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

13. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

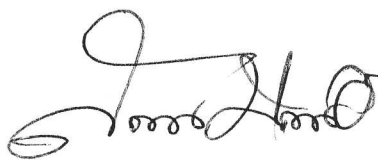
14. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

14.1 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเสนอ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

14.2 ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปของตำแหน่งตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554



(นายสถาพร มีสิทธิ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองใหม่

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ รวบรวมข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7ว หรือ 7วข หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....
(.....)

ของ

ตอนที่ 1 วิสัยทัศน์
วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน
ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน
แนวทางการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชั้นที่ 1

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ยื่นโครงการ (ระบุ เดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ผลงานชิ้นที่ 2

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ยื่นโครงการ (ระบุ เดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

[illegible]

กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ.....คน สัตส่วนหรือลักษณะงานผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ.....

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of ten sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ / อ้างอิง

[illegible]

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

2. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้ารับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกแล้ว จำนวน 2 ชิ้น

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

1.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ◆ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ◆ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ◆ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ◆ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

2) ความสามารถในการบริหาร 30 คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารจำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดสาหัส จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่ หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

- 1.2) คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่
- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1) การได้รับเงินเดือน | จำนวน 20 คะแนน |
| 2) วุฒิการศึกษา | จำนวน 15 คะแนน |
| 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน 20 คะแนน |
| 4) อายุราชการ | จำนวน 15 คะแนน |
| 5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |
| 6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามเอกสารท้ายประกาศ

.....

ประวัติการรับราชการ

1) เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการฉบับที่ พ.ศ.2550)

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
33,540	27,500	20.00
33,020	27,070	19.80
32,480	26,620	19.60
31,960	26,180	19.40
31,420	25,740	19.20
30,900	25,310	19.00
30,360	24,870	18.80
29,840	24,430	18.60
29,320	23,990	18.40
28,780	23,550	18.20
28,280	23,110	18.00
27,720	22,680	17.80
27,200	22,250	17.60
26,690	21,820	17.40
26,170	21,410	17.20
25,690	20,990	17.00
25,200	20,590	16.80
24,730	20,180	16.60
24,250	19,790	16.40
23,780	19,390	16.20
23,320	19,010	16.00
22,860	18,640	15.80
22,420	18,280	15.60
21,980	17,910	15.40
21,540	17,560	15.20
21,110	17,200	15.00
20,670	16,840	14.80
20,220	16,480	14.60
19,800	16,110	14.40
19,350	15,780	14.20
18,910	14,410	14.00
18,480	15,040	13.80
18,040	14,690	13.60
17,590	14,330	13.40
17,150	13,960	13.20
16,720	13,610	13.00
16,280	13,240	12.80
15,840	12,880	12.60
15,410	12,530	12.40

2) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		15.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		13.00
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		12.00
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		11.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		10.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		9.00

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปีขึ้นไป		9.20
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.80
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		8.40
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		8.00
	6ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.60
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6ปี		7.20
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.80
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.40
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม 10

คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปีขึ้นไป		9.50
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		9.25
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		9.00
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		8.75
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		8.50
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		8.25
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.00
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		7.75
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		7.50
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.25
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.75
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.50
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.25
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4) อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	34 ปีขึ้นไป		14.75
	32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี		14.50
	30 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี		14.25
	28 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี		14.00
	26 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี		13.75
	24 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี		13.50
	22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี		13.25
	20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี		13.00
	18 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี		12.75
	16 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี		12.50
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี		12.25
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		12.00
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		11.75
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		11.50
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		11.25
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5) การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน 2 ครั้ง			13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)			9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกิน 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)			7.00

6) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00